

INVITACIÓN A COTIZAR SUMINISTRO PARA EL AREA DE RECURSO HUMANO:

SUMINISTRO DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA LOS CABALLEROS DE LAS AREAS ADMINISTRATIVA, PROFESIONALES DE AREA Y PUNTOS CRITICOS, SINDICALIZADOS Y BENEFICIARIOS DE LA CONVENCION COLECTIVA DE TRABAJO.

Bucaramanga, 17 de Octubre 2019

Se requiere el suministro mencionado anteriormente para el área de recurso humano de la EMAB.

La propuesta debe ser entregada en la oficina de la gerencia de la entidad, la cual está ubicada en el parque intercambiador vial avenida quebrada seca con carrera 15 modulo comercial 1 Barrio Nueva Granada, hasta el día veintitrés (23) de Octubre de 2019 hasta las 4:00.p.m en sobre sellado.

Cordialmente,



PEDRO JOSE SALAZAR GARCIA
Gerente EMAB S.A. E.S.P

Proyecto: Yomar Alexander Ramirez – Compras



Anexo dos (2) folios



FECHA:	SEPTIEMBRE 2019														
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL – TALENTO HUMANO														
OBJETO:	Adquisición de uniformes de trabajo para los caballeros de las Áreas Administrativas, Profesionales de Área y Puntos Críticos), Sindicalizados y Beneficiarios de la Convención Colectiva de Trabajadores SINTRASERVIPUBLICOS, vigente, celebrada con de La Empresa de Aseo de Bucaramanga, EMAB S.A. E.S.P. – ARTICULO 11° uniformes e implementos de trabajo.														
DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA EMPRESA PRETENDE SATISFACER:	<p>El personal Administrativo de la EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA EMAB S.A. ESP., que tiene derecho a acceder al suministro de ropa de labor de conformidad con lo dispuesto en la convención colectiva de trabajo, en conformidad al acuerdo convencional – Dotación- vigencia 2019, Artículo 11, Uniformes e Implementos de Trabajo Convención Colectiva de Trabajo, el rubro presupuestal asignado según convención colectiva es de (157) Ciento Cincuenta y siete Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, CIENTO TREINTA MILLONES (\$130.014.212) de pesos M/cte, de los cuales se destinara para la adquisición de uniformes de trabajo para los caballeros la suma de, ONCE MILLONES (\$11.000.000) de pesos M/cte.</p> <p>La EMAB S.A. requiere que para optimizar el desempeño en el desarrollo de las funciones realizadas por el personal y en cumplimiento del mandato legal, se contrate el suministro de Uniformes e Implementos de Trabajo, considerando que es deber de la Entidad dotar a los trabajadores con los elementos que le permitan una correcta y eficiente prestación del servicio, de acuerdo a la naturaleza y tipo de actividad que desarrollan en la EMAB S.A. ESP.</p> <p>Con el suministro de la propuesta, se tiene como propósito entregar la dotación al personal administrativo, según corresponda a las especificaciones técnicas descritas a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDADES</th> <th>DESCRIPCIÓN POR ÁREA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Dotación administrativos- Caballero</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td>HOMBRE – ADMINISTRATIVO Camisa presentación clásica 60% poliéster, 40% algodón manga larga – hombre, color Amarillo Vainilla con logo bordado de la EMAB S.A. E.S.P., al lado izquierdo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td>Pantalón Jean índigo 14 onzas 100% Algodón Clásico - hombre</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Dotación administrativos- Caballero-POR EXTENSIÓN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">19</td> <td>HOMBRE – ADMINISTRATIVO Camisa presentación clásica 60% poliéster, 40% algodón manga larga – hombre, color Amarillo Vainilla con logo bordado de la EMAB S.A. E.S.P., al lado izquierdo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>Pantalón Jean índigo 14 onzas 100% Algodón Clásico - hombre</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDADES	DESCRIPCIÓN POR ÁREA	Dotación administrativos- Caballero		50	HOMBRE – ADMINISTRATIVO Camisa presentación clásica 60% poliéster, 40% algodón manga larga – hombre, color Amarillo Vainilla con logo bordado de la EMAB S.A. E.S.P., al lado izquierdo	50	Pantalón Jean índigo 14 onzas 100% Algodón Clásico - hombre	Dotación administrativos- Caballero-POR EXTENSIÓN		19	HOMBRE – ADMINISTRATIVO Camisa presentación clásica 60% poliéster, 40% algodón manga larga – hombre, color Amarillo Vainilla con logo bordado de la EMAB S.A. E.S.P., al lado izquierdo	9	Pantalón Jean índigo 14 onzas 100% Algodón Clásico - hombre
CANTIDADES	DESCRIPCIÓN POR ÁREA														
Dotación administrativos- Caballero															
50	HOMBRE – ADMINISTRATIVO Camisa presentación clásica 60% poliéster, 40% algodón manga larga – hombre, color Amarillo Vainilla con logo bordado de la EMAB S.A. E.S.P., al lado izquierdo														
50	Pantalón Jean índigo 14 onzas 100% Algodón Clásico - hombre														
Dotación administrativos- Caballero-POR EXTENSIÓN															
19	HOMBRE – ADMINISTRATIVO Camisa presentación clásica 60% poliéster, 40% algodón manga larga – hombre, color Amarillo Vainilla con logo bordado de la EMAB S.A. E.S.P., al lado izquierdo														
9	Pantalón Jean índigo 14 onzas 100% Algodón Clásico - hombre														

m/

Dotación Personal No Aportante- Directivos	
10	HOMBRE – ADMINISTRATIVO Camisa presentación clásica 60% poliéster, 40% algodón manga larga – hombre, color Amarillo Vainilla con logo bordado de la EMAB S.A. E.S.P., al lado izquierdo
TOTALES	
79	CAMISA DE PRESENTACIÓN
59	PANTALÓN JEAN
CONSIDERACIONES TÉCNICAS Y LEGALES	<p>Según lo dispuesto en la convención colectiva de trabajo en conformidad al acuerdo convencional Dotación vigencia 2019, Artículo 11, Uniformes e Implementos de Trabajo Convención Colectiva de Trabajo.</p> <p>Reglamento Interno de trabajo suministro de los uniformes e implementos de trabajo según las especificaciones técnicas, el contratista deberá verificar las tallas con cada uno de los trabajadores.</p>
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El contratista deberá tomar el tallaje y/o medidas a los trabajadores según los requerimientos de la dotación. 2. Entregar los bienes objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas 3. Las entregas se efectuarán de acuerdo con el procedimiento que para el efecto se establezca por la entidad 4. Los costos de transporte que genere el suministro, serán asumidos por el contratista 5. Reemplazar sin ningún costo adicional para la entidad, aquellos elementos entregados que presenten defectos de fábrica o en la definición técnica o en sus componentes o en su calidad. El reemplazo deberá hacerse dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento del supervisor y entregarse en el sitio dispuesto por la entidad. 6. Colaborar con la entidad en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad. 7. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato la entidad imparta. 8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 9. La entrega de los bienes a adquirir se hará en una sola entrega al supervisor del contrato en el lugar designado por la entidad.
PRESUPUESTO AUTORIZADO	La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A E.S. P, cuenta con la disponibilidad presupuestal No 190215 por valor de CIENTO TREINTA MILLONES CATORCE DOSCIENTOS DOCE (\$130.014.212) Pesos M/cte. con cargo al rubro presupuestal de DOTACIÓN Y SUMINISTRO DE TRABAJADORES, de los cuales se destinará para la adquisición de uniformes de trabajo para los caballeros la suma de, ONCE MILLONES (\$11.000.000) de pesos M/cte.
PLAZO:	El plazo de ejecución estimado es de cuarenta y cinco (45) días a partir de la firma del contrato y el acta de inicio con el supervisor encargado, expedición del registro presupuestal.