



INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2019

Tabla de Contenido

1. GESTIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA	9
1.1. ESTADOS FINANCIEROS	9
1.2. INDICADORES FINANCIEROS	13
1.3. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	15
1.4. EVOLUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS 2016 – 2019.....	17
1.5. FACTURACIÓN Vs. RECAUDO.....	17
2. GESTIÓN JURIDICA Y TALENTO HUMANO.....	21
2.1. GESTIÓN JURÍDICA.....	21
2.2. TALENTO HUMANO	23
3. GESTION TÉCNICA Y OPERATIVA.....	27
3.1. BARRIDO DE ÁREAS PUBLICAS	27
3.2. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS.....	30
3.3. DISPOSICIÓN FINAL	33
3.4. PLANTA DE TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS	40
3.5. ACUERDO DE LAVADO DE PUENTES PEATONALES Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ARBOLES SUSCRITO ENTRE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.....	42
3.6. ESTADO Y AVANCE 2019 DE LA ACTIVIDAD DE PODA DE ÁRBOLES.	43
3.7. CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS VIGENCIA 2019	44
4. GESTION COMERCIAL.....	48
4.1. BRIGADAS COMERCIALES	49
4.2. ATENCION DE USUARIOS	51
5. GESTIÓN AMBIENTAL.....	53
5.1. APROVECHAMIENTO	53
5.2. PROGRAMAS DE CULTURA AMBIENTAL SOSTENIBLE.....	57
5.3. GESTIÓN SOCIAL.....	65
6. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	71
6.1. GESTIÓN DE LAS TICS.....	71
6.2. AVANCES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	73
6.3. AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN MIPG.....	74
6.4. AVANCES PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Y MUNICIPAL	76

Gráficos

Gráfico 1 Actividades Operacionales diciembre 2019 – 2018.	9
Gráfico 2 Comparativo Indicadores Financieros a 31 de diciembre de 2019-2018.	13
Gráfico 3 Ejecución presupuestal de Ingresos 2019.....	15
Gráfico 4 Ejecución presupuestal de Gastos 2019.....	16
Gráfico 5 Evolución presupuestal de Ingresos y Gastos 2016 – 2019	17
Gráfico 6 Representación Total Facturado Vs. Recaudo y Porcentaje de eficiencia de Recaudo Comparado 2016 – 2019.....	18
Gráfico 7 Representación Porcentual de los Proceso Judiciales EMAB S.A E.S.P.....	21
Gráfico 8 Desarrollo según el ciclo PHVA	24
Gráfico 9 Cantidad toneladas dispuestas Vs Generadas	33
Gráfico 10 Ejecución de Poda de Árboles 2019/Comunas de Bucaramanga.....	43
Gráfico 11 Histórico usuarios EMAB S.A E.S.P. 2016-2019.....	48
Gráfico 12 Comparativo de Crecimiento Frente a Otros Operadores.....	49
Gráfico 13 Personas sensibilizadas vigencia 2019.....	58

Tablas

Tabla 1 Indicadores Financieros Comparativos diciembre de 2019-2018.....	13
Tabla 2 Indicador Ebitda Comparativo diciembre 2019-diciembre 2018.....	13
Tabla 3 Ejecución presupuestal de Ingresos a diciembre 31 del 2019.....	15
Tabla 4 Ejecución presupuestal de gastos a diciembre 31 de 2019.....	16
Tabla 5 Datos kilómetros prestados por zona mes a mes 2019	28
Tabla 6 Frecuencias de las rutas.....	30
Tabla 7 Datos % de cobertura EMAB S.A. E.S.P.....	30
Tabla 8 Parque Automotor EMAB S.A E.S.P.....	32
Tabla 9 Concentraciones mes a mes	41
Tabla 10 Distribución en el municipio de Bucaramanga en proporción a la participación comercial febrero 2019	42
Tabla 11 Indicador de Servicios prestados en Brigadas Comerciales año 2.019.....	50

Ilustraciones

Ilustración 1 Capacitación MIPG.....	23
Ilustración 2 Capacitación en riesgos laborales.....	23
Ilustración 6 Elección del COPASST	25
Ilustración 6 Adecuación y dotación de puntos de emergencia	25
Ilustración 6 Capacitación brigada de emergencias	25
Ilustración 6 Semana de SST	25
Ilustración 7 Zonas de prestación por empresa	27
Ilustración 8 Barrido de áreas publicas	28
Ilustración 9 Mapa zonas de operación	29
Ilustración 10 Recolección y transporte	30
Ilustración 11 Desactivación de Puntos Críticos	31
Ilustración 12 Ilustración Línea de tiempo de las obras de emergencia sanitaria- Ampliación de la celda de respaldo 1 y cumplimiento a resolución 153 ANLA.....	34
Ilustración 13 Registro fotográfico general de los avances de la Resolución 153 de 2019	34
Ilustración 143 Servicio de aseo y limpieza de Plazas de mercado	46
Ilustración 155 Registro Fotográfico día del Reciclaje – UIS.....	67
Ilustración 5166 Registro Fotográfico Sensibilización Trabajadores y Contratistas EMAB S.A. E.S.P.....	67
Ilustración 5177 Registro Fotográfico Campaña Riesgo Biológico	68

ASAMBLEA DE ACCIONISTAS

**MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA
INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA
URBANA-INVISBU
CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
COOPERATIVA DE EMPLEADOS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS
DE BUCARAMANGA LTDA.**

JUNTA DIRECTIVA

PRINCIPALES

**Nicolás Fernando Duarte Sanmiguel
Clarena Reyes Moreno
Ligia Martínez Duarte**

SUPLENTES

**Federico Gómez Dangond
Juan Diego Rojas Peralta**



INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NATURALEZA JURÍDICA

La EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P. nace a la vida jurídica como consecuencia del proceso de escisión societaria de las EMPRESAS PÚBLICAS DE BUCARAMANGA. La EMAB S.A. E.S.P. es una empresa de Servicios Públicos Domiciliarios, de economía mixta y regulada por la Ley 142 de 1994, por los estatutos de la sociedad y por las normas consagradas en el código de comercio.

PROPÓSITO EMPRESARIAL

QUIENES SOMOS

La EMAB es una empresa prestadora del Servicio Público Domiciliario de aseo cuyo objetivo es brindar de manera eficaz, eficiente y efectiva el servicio de (barrido, recolección, transporte y tratamiento de residuos sólidos) bajo los principios del desarrollo sostenible, en los aspectos económico, social y ambiental.

MISIÓN

Aseguramos la prestación de servicios domiciliarios de aseo (barrido, recolección, transporte, disposición final y tratamiento de residuos) de manera eficiente y oportuna. Trabajamos con pasión, transparencia y eficacia para contribuir al embellecimiento de la ciudad, al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad y a la sostenibilidad ambiental.

VISIÓN

Para el 2021, seremos una empresa referente a nivel nacional por ofrecer calidad en el servicio, destacada por lograr altos niveles de innovación, tecnológicamente avanzada y ofreciendo valor al medio ambiente. Seremos económicamente sostenibles, bajo procesos eficientes y promoviendo la cultura ambiental en la ciudad.

POLÍTICA DE CALIDAD

Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios, mediante el cumplimiento eficaz y eficiente de los requisitos legales y reglamentarios aplicables, basados en la filosofía del mejoramiento continuo del sistema de gestión de la calidad. Con esto se pretende brindar al accionista la consolidación de la organización, la rentabilidad, el crecimiento y sobrevivencia.



Gestión Administrativa y Financiera

1. GESTIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA

1.1. ESTADOS FINANCIEROS

La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A E.S.P., al cierre del ejercicio 2019 genero utilidades Netas de \$2.100 millones de pesos, logro alcanzado por el incremento en las ventas del servicio y por la disminución de gastos. Del total de los ingresos el 76% corresponde a la prestación del servicio público domiciliario, ingresos por convenios interadministrativos 22% y por ingresos financieros el 2%.

El total de las ventas operacionales a diciembre 31 de 2019 fueron por valor de \$43.388 millones de pesos, siendo los ingresos más representativos los generados por la recolección y transporte 32.4%, barrido y limpieza de áreas públicas 28%, Limpieza urbana 3.4% tratamiento de lixiviados 5.3%, disposición final 23.5% y comercialización 7.4%; respecto al año anterior se registra un incremento del 11.92%. en los ingresos de las actividades operacionales.

La utilidad operacional a diciembre 31 de 2019 fue de \$4.562 millones de pesos, que respecto al año anterior incremento en \$1.602 millones de pesos.

Los costos y gastos del año 2019 están asociados a los servicios necesarios para cumplir con el correcto funcionamiento de la empresa, atendiendo el desarrollo de su objeto social y en cumplimiento de los convenios y contratos suscritos.

Los costos de operación agrupan los costos directos e indirectos de la operación los cuales fueron por valor de \$32.111 millones de pesos, que respecto al año anterior registro un aumento del 17%., con relación a los gastos de administración y operación se presentó una disminución del 20% correspondientes un registro de \$ 6.714 millones de pesos.

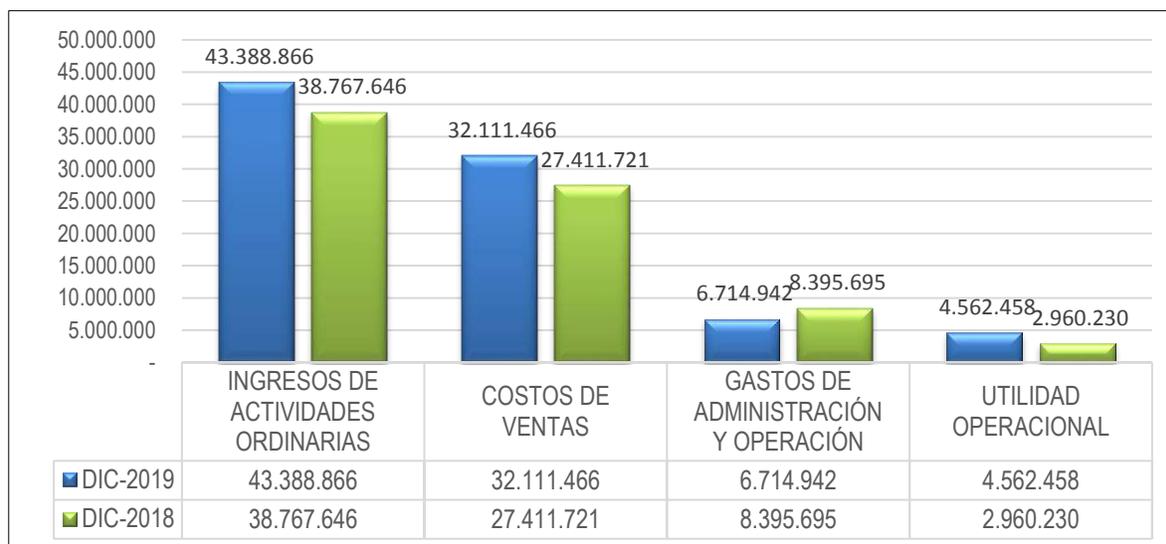


Gráfico 1 Actividades Operacionales diciembre 2019 – 2018.



EMPRESA DE ASEO DE ASEO DE BUCARAMANGA
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Estados Financieros Comparativos del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2019 - 2018
(Cifras expresadas en miles de pesos)

	DICIEMBRE DE 2019	DICIEMBRE DE 2018	VARIACIÓN	VARIACIÓN PORCENTUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE					
<i>Notas</i>					
3 EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	9.926.294	7.985.624	1.940.670	24,30%	28,82%
Caja	477.980	1.390	476.590	34287,05%	1,39%
Depósitos en Instituciones Financieras	3.173.551	3.108.730	64.821	2,09%	9,21%
Efectivo de Uso Restringido	4.355.792	2.907.988	1.447.804	49,79%	12,65%
Otros equivalentes al efectivo	1.918.971	1.967.516	(48.545)	-2,47%	5,57%
4 CUENTAS POR COBRAR	8.113.982	8.972.543	(858.561)	-9,57%	23,56%
Servicios Públicos de Aseo	4.302.081	3.377.844	924.237	27,36%	12,49%
Avances y anticipos entregados a Terceros	41.400	90.023	(48.623)	0,00%	0,12%
Anticipos o saldos a favor por impuestos y Contribuciones	1.032.900	2.601.995	(1.569.095)	0,00%	3,00%
Embargos Judiciales Super	391.365	254.440	136.925	0,00%	1,14%
Otras Cuentas por Cobrar	2.346.237	2.648.241	(302.004)	-11,40%	6,81%
5 PRESTAMOS POR COBRAR	78.812	99.155	(20.343)	-20,52%	0,23%
Prestamos por cobrar a Empleados Fondo Vivienda	78.812	99.155	(20.343)	-20,52%	0,23%
6 INVENTARIOS	-	67.629	(67.629)	0,00%	0,00%
Materiales y suministros Gondolas estacionarias	67.629	67.629	(0)	0,00%	0,20%
Deterioro Acumulado de Inventarios (CR)	(67.629)	-	(67.629)	0,00%	-0,20%
ACTIVO CORRIENTE	18.119.089	17.124.951	994.138	5,81%	52,61%
ACTIVO NO CORRIENTE					
7 CUENTAS POR COBRAR	1.535.844	1.330.298	205.546	15,45%	4,46%
Prestamos por cobrar a Empleados	470.611	493.168	(22.557)	-4,57%	1,37%
Cuentas Por Cobrar de Difícil Recaudo	4.507.212	4.132.182	375.030	9,08%	13,09%
Deterioro Acumulado de Cuentas por Cobrar (CR)	(3.441.978)	(3.295.052)	(146.926)	4,46%	-9,99%
8 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	13.643.911	11.901.731	1.742.179	14,64%	39,62%
Terrenos	6.029.028	6.029.028	-	0,00%	17,51%
Edificaciones	3.260.410	3.260.410	-	0,00%	9,47%
Maquinaria y Equipo	1.143.128	494.545	648.583	131,15%	3,32%
Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	332.772	271.912	60.860	22,38%	0,97%
Equipos de Comunicación y Computo	272.339	221.374	50.965	23,02%	0,79%
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	5.800.942	3.980.552	1.820.390	45,73%	16,84%
Equipos de Comedor, Cocina, Despensa y Hotelaría	2.963	2.963	-	0,00%	0,01%
Depreciación Acumulada	(3.197.671)	(2.359.053)	(838.618)	35,55%	-9,28%
9 OTROS ACTIVOS	180.845	144.548	36.297	25,11%	1,45%
Activos Intangibles	214.999	202.925	12.074	5,95%	0,62%
Gastos pagados por anticipado	286.245	-	286.245	0,00%	1,75%
Amortización Acum. Act Intang y Gatos Pag por Antic(CR)	(320.398)	(58.377)	(262.022)	448,84%	-0,93%
10 ACTIVO POR IMPUESTO DIFERIDO	960.500	960.500	-	0,00%	2,79%
Activo por impuesto diferido	960.500	960.500	-	0,00%	2,79%
ACTIVO NO CORRIENTE	16.321.100	14.337.077	1.984.023	13,84%	47,39%
TOTAL ACTIVO	34.440.189	31.462.028	2.978.160	9,47%	100,00%



EMPRESA DE ASEO DE ASEO DE BUCARAMANGA
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Estados Financieros Comparativos del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2019 - 2018
(Cifras expresadas en miles de pesos)

PASIVO	DICIEMBRE DE 2019	DICIEMBRE DE 2018	VARIACIÓN	VARIACION PORCENTUAL	VARIACIÓN PORCENTUAL
PASIVO CORRIENTE					
<i>Notas</i>					
11 OBLIGACIONES FINANCIERAS	602.770	931.553	(328.783)	0,00%	3,38%
Financiamiento Interno de Corto Plazo	602.770	931.553	(328.783)	0,00%	3,38%
12 CUENTAS POR PAGAR	7.059.958	5.082.486	1.977.472	38,91%	39,61%
Adquisición de Bienes y Servicios Nacional	383.238	716.278	(333.040)	-46,50%	2,15%
Recaudos a Favor de Terceros	1.451.116	402.148	1.048.968	260,84%	8,14%
Retención en la Fuente e Impuestos	-	398.001	(398.001)	-100,00%	0,00%
Impuestos, Contribuciones y Tasas por Pagar	1.586.306	6.135	1.580.171	25756,66%	8,90%
Otras Cuentas por Pagar	3.639.298	3.559.924	79.374	2,23%	20,42%
13 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	706.800	521.264	185.536	35,59%	3,97%
Beneficios a los Empleados a Corto Plazo	706.800	521.264	185.536	35,59%	3,97%
14 PROVISIONES	2.017.371	4.831.134	(2.813.763)	-58,24%	11,32%
Litigios y Demandas	1.404.409	764.864	639.545	83,62%	7,88%
Provisiones	612.962	4.066.270	(3.453.308)	-84,93%	3,44%
15 OTROS PASIVOS	2.228.227	2.259.951	(31.724)	-1,40%	12,50%
Ingresos Recibidos para terceros	199.453	79.418	120.035	151,14%	1,12%
Otros Pasivos	2.028.774	2.180.533	(151.759)	-6,96%	11,38%
PASIVO CORRIENTE	12.615.126	13.626.388	(1.011.262)	-7,42%	70,78%
PASIVO NO CORRIENTE					
16 OTROS PASIVOS	5.207.672	3.317.902	1.889.770	56,96%	29,22%
Provisiones diversas	3.227.896	3.317.902	(90.006)	-2,71%	18,11%
Otros Pasivos Diferidos	1.979.776	-	1.979.776	100,00%	11,11%
PASIVO NO CORRIENTE	5.207.672	3.317.902	1.889.770	56,96%	29,22%
TOTAL PASIVO	17.822.798	16.944.290	878.508	5,18%	100,00%
PATRIMONIO					
17 PATRIMONIO INSTITUCIONAL	16.617.392	14.517.738	2.099.654	14,46%	100,00%
Capital Suscrito y Pagado	1.734.729	1.734.729	-	0,00%	10,44%
Prima Colocación de Acciones,Cuotas o partes de Int. Socia	143.014	143.014	-	0,00%	0,86%
Reservas	3.176.080	1.321.017	1.855.064	140,43%	19,11%
Resultados de Ejercicios Anteriores	3.425.654	3.425.654	-	0,00%	20,61%
Resultados del Ejercicio	2.099.654	1.855.064	244.590	13,18%	12,64%
Impacto por la transición al nuevo marco de regulación	6.038.260	6.038.260	-	0,00%	36,34%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	34.440.190	31.462.028	2.978.162	9,47%	100,00%

PEDRO JOSE SALAZAR GARCIA
Gerente General

NELSON MORALES MIRANDA
T.P 58868-T
Contador Publico

EDGAR A. MEJIA H.
T.P. 46183-T
Revisor Fiscal



EMPRESA DE ASEO DE B/MANGA S.A. E.S.P
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL

Estados Financieros Comparativos del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2019 - 2018
(Cifras expresadas en miles de pesos)

	DICIEMBRE DE 2019	DICIEMBRE DE 2018	VARIACIÓN NUMÉRICA	VARIACIÓN PORCENTUAL ANÁLISIS HORIZONTAL	VARIACIÓN PORCENTUAL ANÁLISIS VERTICAL
18 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	43.388.866	38.767.646	4.621.220	11,92%	75,76%
Ingresos por servicio de aseo	43.388.866	38.767.646	4.621.220	11,92%	75,76%
19 COSTOS DE VENTAS	32.111.466	27.411.721	4.699.745	17,15%	66,64%
Costos nomina	3.624.837	2.547.376	1.077.461	42,30%	7,91%
Contratos de personal temporal	56.013	136.723	(80.710)	-59,03%	0,12%
Costos generales de operación	23.774.126	22.472.028	1.302.098	5,79%	51,91%
Provisiones diversas Clausura y Pos Clausura	612.962	765.855	(152.893)	-19,96%	1,34%
Depreciaciones	725.167	678.247	46.920	6,92%	1,58%
Impuestos, Tasas y Contribuciones	1.726.182	811.492	914.690	112,72%	3,77%
Deterioro de Inventarios, depreciaciones	67.629	-	67.629	0,00%	0,15%
Otros Costos de Operación	1.524.550	-	1.524.550	0,00%	3,33%
UTILIDAD BRUTA	11.277.401	11.355.925	(78.524)	-0,69%	537,11%
20 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	6.714.942	8.395.695	(1.680.753)	-20,02%	64,58%
Contratos de personal temporal	261.730	258.244	3.486	1,35%	3,34%
Gastos generales	1.224.390	1.311.991	(87.601)	-6,68%	15,64%
Impuestos, contribuciones y tasas	620.564	2.026.377	(1.405.813)	-69,38%	7,93%
Beneficios a Empleados	2.812.646	2.653.436	159.210	6,00%	35,93%
Indemnizaciones	-	24.131	(24.131)	-100,00%	0,00%
Depreciaciones y Amortizaciones	136.928	106.330	30.598	28,78%	1,75%
Deterioro por cuentas por cobrar	505.035	1.138.371	(633.336)	-55,64%	6,45%
Provisiones Impuestos y Contingencias	1.153.649	876.815	276.834	31,57%	14,74%
UTILIDAD OPERACIONAL	4.562.458	2.960.230	1.602.228	54,13%	125,13%
21 OTROS INGRESOS	12.837.708	9.120.231	3.717.477	40,76%	22,42%
Otros Ingresos Convenios Interadmin	12.343.209	8.845.751	3.497.458		21,55%
Recuperaciones_otros ingresos	494.499	274.480	220.019	80,16%	0,86%
22 OTROS COSTOS	13.685.646	8.494.022	5.191.624	61,12%	29,88%
Costos Por Convenios Interadministrativos	13.685.646	8.494.022	5.191.624	61,12%	29,88%
23 OTROS GASTOS	761.542	429.365	332.177	0,00%	9,73%
Otros Gastos	761.542	429.365	332.177	0,00%	9,73%
24 INGRESOS FINANCIEROS	1.045.714	1.497.668	(451.954)	-30,18%	1,83%
Ingresos Financieros	1.045.714	1.497.668	(451.954)	-30,18%	1,83%
25 GASTOS FINANCIEROS	352.616	337.858	14.758	4,37%	4,50%
Financieros	352.616	337.858	14.758	4,37%	4,50%
Total de Ingresos	57.272.288	49.385.545	7.886.743		
Total gastos	7.829.101	9.162.918	(1.333.817)		
Total costos	45.797.111	35.905.743	2.461.820		
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	3.646.076	4.316.884	(670.808)		
Provision Renta	1.546.422	2.461.820	(915.398)		
UTILIDAD NETA	2.099.654	1.855.064	244.590		

PEDRO JOSÉ SALAZAR GARCÍA
Gerente General

NELSON MORALES MIRANDA
T.P. 58868-T
Contador Público

EDGAR A. MEJÍA H.
T.P. 46183-T
Revisor Fiscal

Anexo 1 (Notas de los estados Financieros con corte 31 de diciembre de 2019)

1.2. INDICADORES FINANCIEROS

Analizando la información financiera de la Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P y con el fin de medir la estabilidad, la capacidad de endeudamiento, la capacidad de generar liquidez, los rendimientos y las utilidades de la entidad, se presentan los indicadores financieros que permiten evidenciar la situación financiera para la vigencia 2019 a través de la interpretación de las cifras, de los resultados y de la información en general:

CONCEPTOS	DICIEMBRE DE 2019	DICIEMBRE DE 2018	VARIACIÓN
Liquidez	1,44	1,26	0,18
Endeudamiento	51,75%	53,86%	-2,11%
Margen Operacional de Utilidad	10,52%	7,64%	2,88%
Margen Bruto de Utilidad	25,99%	29,29%	-3,30%
Margen Neto de Utilidad	3,67%	3,76%	-0,09%
Rendimiento del Patrimonio	12,64%	12,78%	-0,14%
Rendimiento de la Inversión	6,10%	5,90%	0,20%

Tabla 1 Indicadores Financieros Comparativos diciembre de 2019-2018

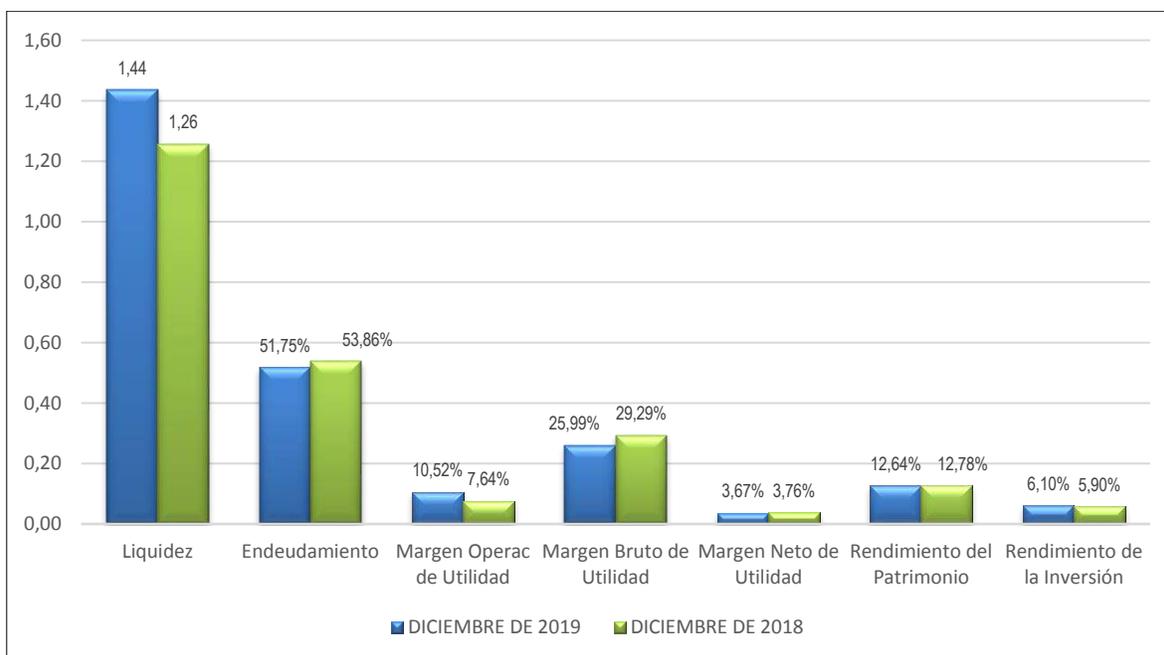


Gráfico 2 Comparativo Indicadores Financieros a 31 de diciembre de 2019-2018.

INDICADORES	DICIEMBRE DE 2019	DICIEMBRE DE 2018
CAPITAL DE TRABAJO	5.503.963	3.498.563
MARGEN EBITDA	13,49%	10,17%

Tabla 2 Indicador Ebitda Comparativo diciembre 2019-diciembre 2018

EBITDA

Beneficio antes de Intereses, impuestos, depreciaciones y amortizaciones, presenta un 13,39% la rentabilidad operativa de la empresa, dejando beneficios en la operación de \$5.807.874, siendo los costos y gastos necesarios para cumplir con el objeto social a diciembre de 2019 de \$32.111.466 que equivale al 74,01% sobre el total de los Ingresos Operacionales. Con relación al año anterior este indicador aumentó en 3,21%, resultado por el aumento de ingresos.

LIQUIDEZ

La liquidez de la empresa a diciembre 2019 es de 1.44, refleja que por cada peso que se debe, la empresa cuenta con 1,44 pesos para respaldar sus obligaciones a corto plazo. Con relación al año anterior se aumentó en 0.18, este resultado debido al incremento del pasivo por concepto de financiación para compra de Activo.

CAPITAL DE TRABAJO

El capital de trabajo refleja, que una vez la empresa cancele el total de sus obligaciones corrientes contara con \$5.503.963 para atender cualquier otro tipo de obligaciones o responsabilidades que surjan de alguna necesidad en el desarrollo de su actividad económica. Esto dependiendo de la fluidez de efectivo que genere la empresa. Con relación al año anterior aumento el 36,44% equivalente a \$2.005.400. Este resultado debido a disminución del pasivo e incremento de activos fijos.

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

A diciembre 2019 el nivel de endeudamiento es de 51,75%, para este indicador es importante resaltar el valor que la empresa tiene provisionado a corto y largo plazo, respecto al año anterior el nivel de endeudamiento presentó una disminución del 2,11%.

MARGEN OPERACIONAL DE UTILIDAD

La utilidad operacional representa el 10,41% sobre el total de los Ingresos provenientes de su desarrollo normal, dejando una utilidad operacional favorable para la empresa de \$4.517.298. Con relación al año anterior este indicador presenta un aumento del 2,49%.

MARGEN BRUTO DE UTILIDAD

Este Indicador permite conocer la rentabilidad de las ventas frente al costo de ventas, la empresa refleja a diciembre 2019 una utilidad bruta de \$11.277.401, que corresponde al 25,99% sobre los Ingresos Operacionales, disminuyendo en un 3,30% con relación al año anterior, resultado sostenible para el desempeño económico de la empresa, dejando capacidad de pago para impuesto, tasas y contribuciones generados por el desarrollo de actividad principal.

MARGEN NETO DE UTILIDAD

A diciembre 2019 la empresa presenta una utilidad neta de \$2.099.654 que corresponde al 3,67% sobre el total de sus ingresos. Con relación al año anterior disminuyó el 0,09% debido al incremento del total de los Ingresos. Este resultado es debido a costos de la línea de negocios de PODAS.

RENDIMIENTO AL PATRIMONIO

En el mes de diciembre 2019 obtuvo un rendimiento patrimonial del 12,64%, representado en la utilidad sobre el valor total del patrimonio. Este indicador permite identificar la rentabilidad que ofrece la Entidad a los accionistas sobre el capital que han invertido.

RENTABILIDAD DE LA INVERSIÓN

El Rendimiento sobre la Inversión o Índice de Rentabilidad Económica muestra la capacidad básica de la entidad para generar utilidades, la utilidad que se obtiene por cada peso de activo total invertido. Este indicador muestra disminución al 6,10% de la empresa como producto del beneficio obtenido y se calcula a través de la división de las Utilidades entre el activo total, con relación al año anterior aumentó en el 0,20%.

1.3. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS AÑO 2019

Para la vigencia 2019, en la Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P. se aprobó un presupuesto de ingresos estimado de \$ 64.794.mil millones de pesos habiéndose ejecutado \$60.695. Mil millones de pesos, que corresponde a un recaudo del 93.68%, esto significa una gestión en materia de ingresos bastante significativa lo cual conllevó a que la Empresa cumpliera con sus obligaciones. Vale la pena destacar que en relación con los ingresos de la vigencia 2018 los ingresos efectivos o ejecutados en el 2019 se incrementaron en un 14% aproximadamente.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS A DIC. 31 DE 2019			
CONCEPTO	PPTO DEFINITIVO	RECAUDADO	% REC.
VENTA SERVICIOS DE ASEO	44.931.638.615	41.152.588.637	91,59
OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	16.799.541.348	15.917.183.655	94,75
RECURSOS DE CAPITAL	3.062.840.139	3.626.156.976	118,39
TOTAL PPTO DE INGRESOS	64.794.020.102	60.695.929.268	93,68

Tabla 3 Ejecución presupuestal de Ingresos a diciembre 31 del 2019



Gráfico 3 Ejecución presupuestal de Ingresos 2019.

Entre los ingresos que superaron las metas presupuestadas en el año 2019 se encuentran el Servicio de comercialización y recaudo que fue del 117.3%, el servicio de Barrido y Limpieza con el 105,17%, otros ingresos de disposición final con el 109,89%, el rubro reintegros-recuperaciones con el 1338.8% y los rendimientos

financieros con el 155.9%. Los rubros de recolección y transporte y Barrido y limpieza tuvieron un comportamiento aceptable.

Es importante destacar que la empresa celebró contratos y convenios interadministrativos del orden de \$13.131 millones de pesos, dentro de los cuales se destacan el contrato de parques, convenios con los Municipios de Bucaramanga, Floridablanca, Girón, Piedecuesta para las obras de adecuación de la celda de respaldo 1; se celebró convenio con el área metropolitana para el cerramiento del parque contemplativo, contrato de plazas de mercado, contrato de puntos críticos, contratos con la Alcaldía para el proyecto de aprovechamiento lo cual incluyó compra de vehículos, maquinaria y campaña de sensibilización entre otros.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS AÑO 2019

El presupuesto de gastos para la vigencia 2019 se presupuestó en la suma de \$64.794 mil millones de pesos y se ejecutó un valor de \$58.108 mil millones de pesos lo cual significa una austeridad en los gastos de \$6.685 mil millones de pesos, esto nos indica que se logró disminuir en un 10.32% los gastos que fueron aprobados. Este manejo responsable de las finanzas permite que la empresa genere beneficios económicos que permite su fortalecimiento financiero.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS A DIC. 31 DE 2019			
CONCEPTO	PPTO DEFINITIVO	EJECUTADO	% EJEC.
GASTOS Y COSTOS DE FUNCIONAMIENTO			
GASTOS DE PERSONAL	7.833.426.087	7.302.997.823	93,23
GASTOS GENERALES	48.990.310.905	44.736.630.589	91,32
OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	480.000.000	275.558.323	57,41
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	57.303.736.992	52.315.186.735	91,29
GASTOS DE INVERSION	7.490.283.110	5.793.236.683	77,34
TOTAL PPTO DE GASTOS	64.794.020.102	58.108.423.418	89,68

Tabla 4 Ejecución presupuestal de gastos a diciembre 31 de 2019.

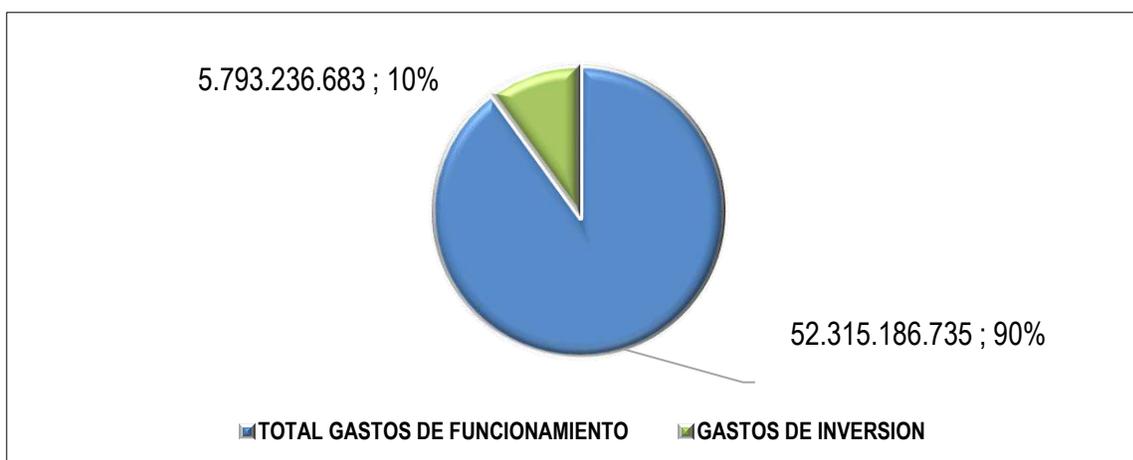


Gráfico 4 Ejecución presupuestal de Gastos 2019.

Los gastos de funcionamiento se redujeron en un 8.71% del valor aprobado presupuestalmente en la suma de \$57.303.mil millones de pesos al pasar a una ejecución de \$52.315 mil millones de pesos.

Es importante destacar que durante la vigencia 2019 la Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A. E.S.P. realizo el rediseño institucional de la planta de personal, acorde con las exigencias y con miras a los nuevos retos del sector de los servicios públicos.

En cuanto a los gastos generales se destacan dentro de este rubro lo correspondiente a los costos de la operación, los costos para la adecuación de la celda de respaldo 1, el manejo del sitio de Disposición Final del relleno sanitario y el proceso de cierre y desmantelamiento del carrasco.

Con relación a los gastos de inversión la entidad adquirió un vehículo compactador y una camioneta, equipos de cómputo, muebles y enseres con el fin de brindar un mejor servicio. Así mismo, se adquirieron 6 vehículos y maquinaria para el proyecto de aprovechamiento y adecuación del área de compostaje con una ejecución del 60%, le siguen los costos de clausura y postclausura con un 23%

1.4. EVOLUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS 2016 – 2019

En la gráfica se muestra el comportamiento de los ingresos y gastos de la empresa durante los últimos cuatro años, observándose un comportamiento creciente de sus ingresos, lo cual obedece al incremento de usuarios y la celebración de contratos y convenios interadministrativos que favorecen las finanzas de la entidad. Con relación al gasto se observa un crecimiento acorde a parámetros de crecimiento, con el debido manejo de la austeridad del gasto.

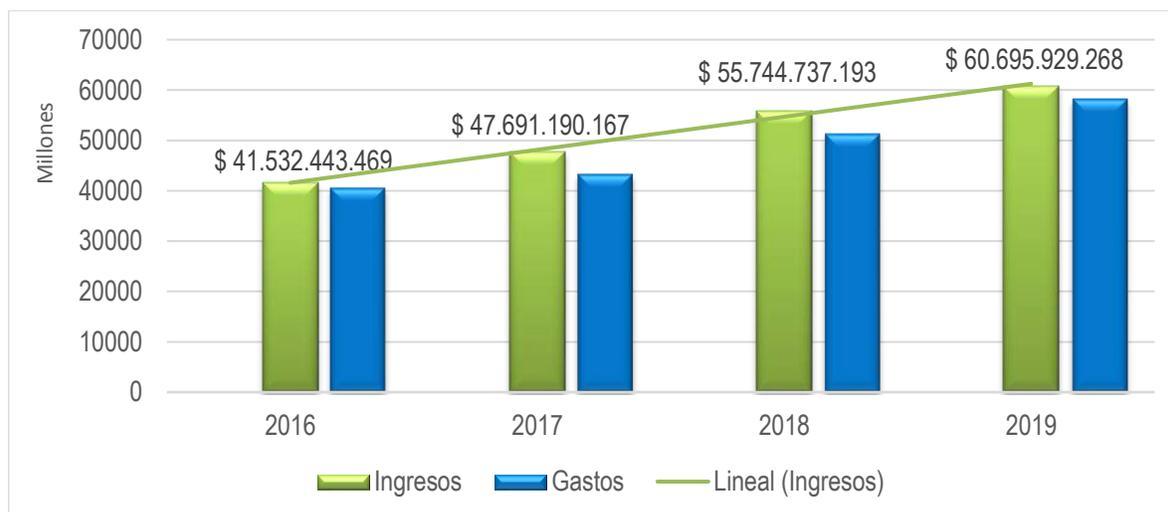


Gráfico 5 Evolución presupuestal de Ingresos y Gastos 2016 – 2019

1.5. FACTURACIÓN Vs. RECAUDO

La empresa para la vigencia 2019 presento con una facturación por valor de \$ 44.028 millones de pesos, lo que represento un incremento del 10% con relación a la vigencia 2018, así mismo se obtuvo un recaudo de \$37.107 millones que representan un incremento de 10.1% con relación al 2018.

A continuación, se muestra grafico donde se evidencia la facturación y recaudo del 2016 al 2019, así como los indicadores de recaudo y facturación, cabe resaltar que este logro se obtuvo por el incremento de usuarios y el fortalecimiento en el mercado que nos ubica en el 81% cobertura.

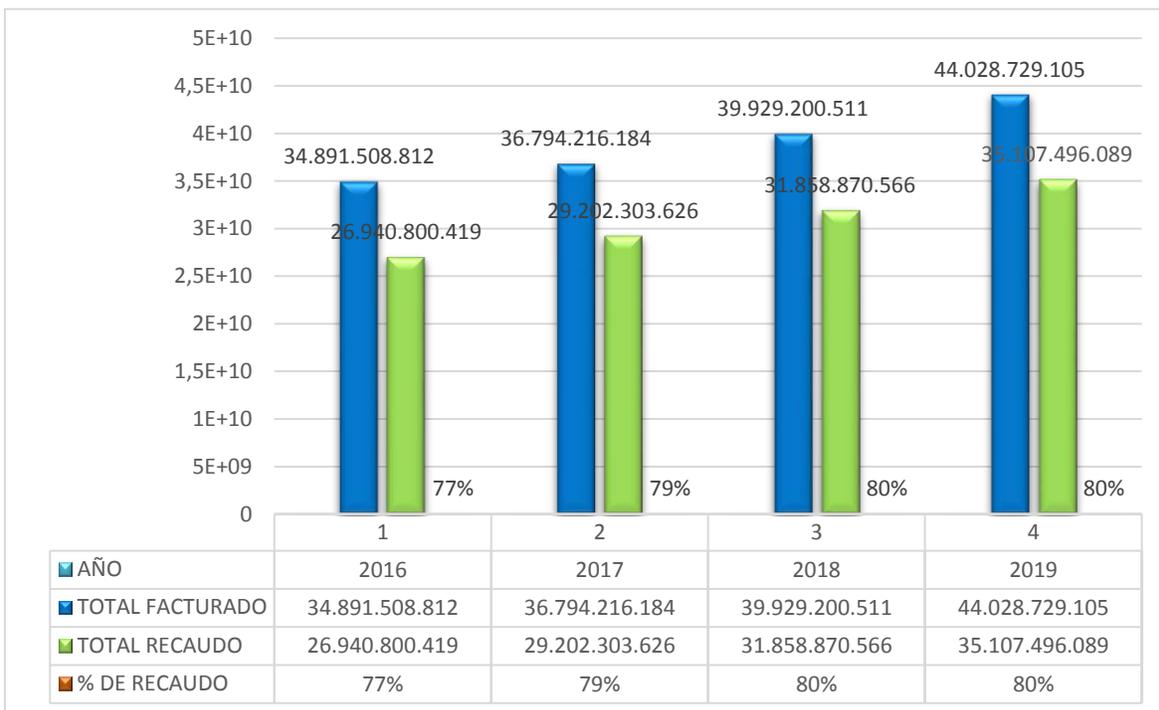


Gráfico 6 Representación Total Facturado Vs. Recaudo y Porcentaje de eficiencia de Recaudo Comparado 2016 – 2019.

• ESTRATEGIAS DESARROLLADAS EN EL 2019 PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA

Uno de los objetivos de la Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S. A. E.S.P. es el control del recaudo generado por la prestación del servicio de aseo domiciliario, manteniendo al cliente en un estado normal de cartera. Por tal motivo nuestra labor se enfoca en la actualización, optimización de información, depuración, clasificación de clientes según el nivel económico, ubicación y las condiciones según el método de facturación ya sea conjunta o directa. Esto con el fin de ofrecer al cliente oportunidades de financiamiento o acuerdos de pago, en aras de que cumpla con las obligaciones generadas como usuario del servicio de aseo.

Dado lo anterior, la empresa emprendió las siguientes acciones y estrategias enfocadas para la recuperación de la cartera:

1. Actualización de resolución cartera donde se amplían las condiciones de financiamiento entre otras.
2. Sistematización de la cartera por facturación directa.
3. Parametrización del software módulo de cartera.
4. Depuración de clientes por doble facturación.
5. Circularización de clientes por facturación directa frecuencias adicionales/eventuales y/o otros productos.
6. Cobros mensuales vía telefónica y/o correo electrónico del estado de cuentas de clientes por facturación directa.
7. Notificación de Cartera morosa con posibilidad de cobro jurídico en clientes en edad más de 91 días.

8. Ofrecimiento de descuento en intereses por pago del 100% de cartera vencida.
9. Brigadas de socialización y conciliación de cartera en Barrios ubicados en asentamientos que presentan riesgo al funcionario para entrega de factura y cualquier tipo de cobro.
10. Acuerdo con el Electricadora de Santander para gestionar y recaudar el cobro independiente en el servicio de aseo.
11. Identificación de usuarios facturados por amb con mayor presentación en la cartera, donde se clasifica edad, valor del servicio e intereses, con el fin de verificar predios desocupados, abandonados, demolidos o inexistentes para ajustar tarifa si se requiere y/o socializar con el cliente.



Gestión Jurídica y Talento Humano

2. GESTIÓN JURIDICA Y TALENTO HUMANO

2.1. GESTIÓN JURÍDICA

La **Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P.**, termino la vigencia 2019 con 49 acciones judiciales teniendo la mayor participación la acción de nulidad y restablecimiento del derecho con un 27% con relación a las demás acciones, cabe resaltar que este indicador se obtuvo por el valor de la cuantía en pretensión, a continuación, se presenta grafico donde muestra la importancia de cada proceso con relación a las cuantías en pretensión.

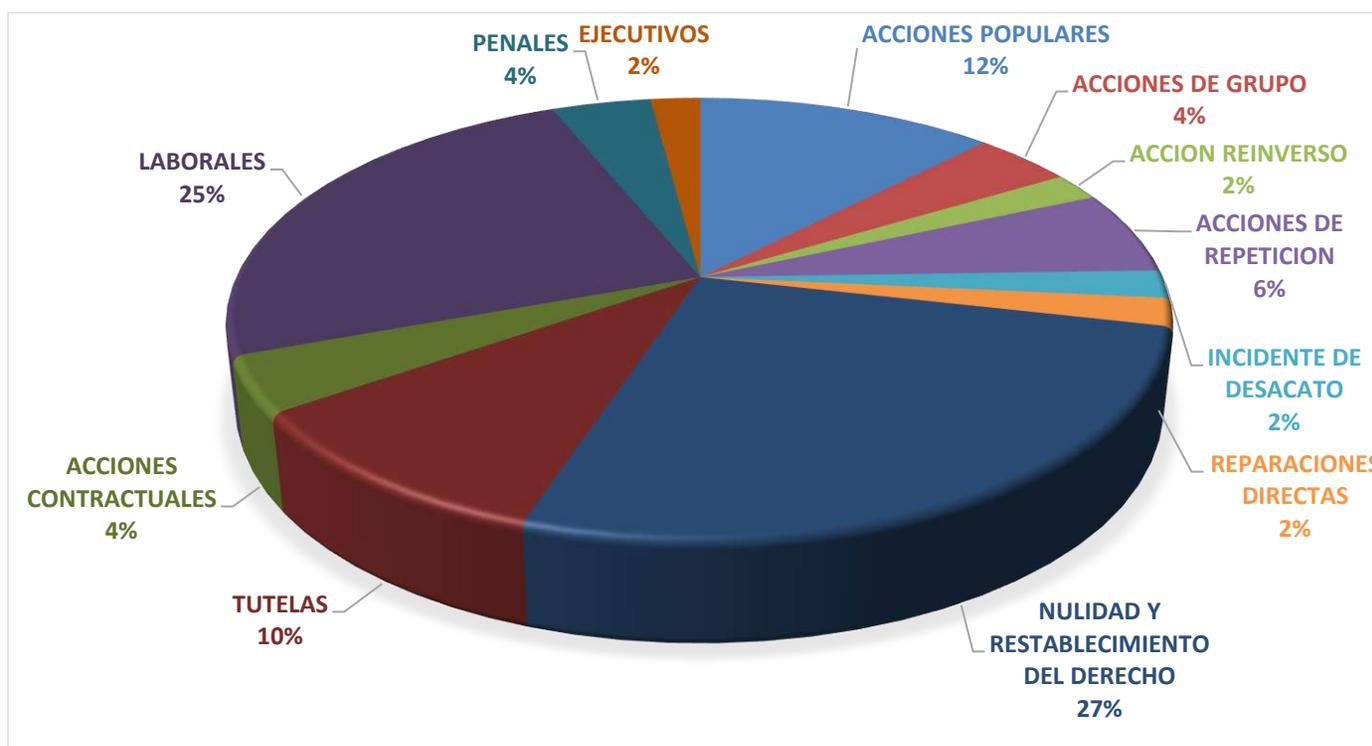


Gráfico 7 Representación Porcentual de los Proceso Judiciales EMAB S.A E.S.P.

PROCESOS MÁS REPRESENTATIVOS A FAVOR Y EN CONTRA DE LA EMAB S.A. E.S.P. CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Es de destacar que en la defensa del interés de la **EMAB S.A. ESP**, las pretensiones tienen un valor estimado de **QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$586.793.000.000,00) M/cte.**, de los cuales el 70% tiene probabilidad de ganancia.

Se anexa relación con procesos más relevantes a favor y en contra de la **EMAB S.A. ESP** con corte a 31 de diciembre de 2019.

ITEMS	MEDIO CONTROL	RADICADO	AUTORIDAD	DTE/DDO	MOTIVO ACCIÓN	CUANTIA	ESTADO ACTUAL
1	Nulidad y restablecimiento del derecho.	2018 - 061	Tribunal administrativo de Santander en oralidad	Unión temporal vitalogic RSU contra EMAB S.A. E.S.P.	Solicita la nulidad de la resolución que declaro desierto proceso de invitación pública.	\$ 579.000.000.000	Se encuentra surtiendo tramite de apelación ante el consejo de estado. La primera instancia desestima las pretensiones de la demanda, procediendo la empresa vitalogic a interponer el recurso de alzada.
2	Acción de grupo.	2014 - 0821	Tribunal administrativo de Santander en oralidad.	Martha Pimiento Parra y otros contra EMAB S.A. E.S.P., Municipio de Bucaramanga y superservicios.	Perjuicios por cobros de disposición final en estado de emergencia sanitaria.	\$ 5.800.000.000	Se encuentra surtiendo tramite de apelación ante el consejo de estado. La primera instancia desestima las pretensiones de la demanda, procediendo la parte demandante a interponer el recurso de alzada.
3	Acción de grupo.	2014 - 0829	Tribunal administrativo de Santander en oralidad.	Nubia gordillo Chavarro contra Rediba S.A.; Municipio de Floridablanca, superservicios y vinculan a la EMAB y a la cra.	Perjuicios por cobros no autorizados por D.F. al no contar con licencia respecto de 99.846 suscriptores de Rediba en el Municipio de Floridablanca.	indeterminada	Se encuentra surtiendo tramite de apelación ante el consejo de estado. La primera instancia desestima las pretensiones de la demanda, procediendo la parte demandante a interponer el recurso de alzada.
4	Reparación directa - Acción Reverso.	2012 - 153	Tribunal Administrativo de Santander.	Acueducto Metropolitano de Bucaramanga contra EMAB S.A. E.S.P.	El Acueducto solicita la devolución de los dineros que cancelaron a la EMAB pero en virtud de una sentencia judicial debió ser cancelados a ciudad capital.	\$ 3.181.900.800	Se encuentra surtiendo tramite de apelación ante el consejo de estado. La primera instancia desestima las pretensiones de la demanda, procediendo la parte demandante a interponer el recurso de alzada.
5	Nulidad y restablecimiento del derecho.	2019 - 373	Tribunal Administrativo de Santander en oralidad.	EMAB S.A. E.S.P. contra Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	Sanción Resolución S.S.P.D. por presunta violación a las normas de Disposición Final de Residuos Sólidos (no cobertura residuos, gallinazos, no fumigaciones)	\$ 529.000.000	La EMAB S.A. E.S.P. considera que los cargos impuestos por la SSPD no se ajustan a las actividades técnicas y operativas desarrolladas en el sitio de Disposición Final. se encuentra para fijación de audiencia inicial.
6	Reparación Directa	2014 -401	Juzgado Quinto Administrativo oral de Bucaramanga.	Ana Azucena Rodríguez y otros contra la EMAB S.A. E.S.P.	Por los perjuicios sufridos por la muerte del señor Oliverio Hernández	\$ 1.200.000.000	La parte demandante solicita el reconocimiento y pago por los perjuicios causados por la muerte del señor Oliverio Hernández al caerse de la tolva de una volqueta. La sentencia desfavorable a la EMAB S.A. E.S.P., se encuentra surtiendo tramite de apelación ante el tribunal administrativo de Santander.

2.2. TALENTO HUMANO

• CAPACITACIÓN Y FORMACION DE LOS TRABAJADORES

Se ha realizado capacitación a los empleados de la empresa por valor de \$31.905 Millones de pesos destinados para las capacitaciones del personal Administrativo en temas relacionados con la reforma tributaria, actualización tributaria, auditorías con valor agregado, atención al cliente, prevención de riesgos laborales, archivo y gestión documental, catálogo de clasificación presupuestal, seminario información exógena, simposio en Geotecnia ambiental – Gestión de riesgos, congreso latinoamericano de compostaje, diplomado de MIPG, Congreso Andesco y diplomado en control interno.

Adicionalmente se entregaron auxilios educativos para los trabajadores que cursaron estudios superiores y los hijos de trabajadores con los mejores promedios, evidenciando el interés de la Empresa en incrementar el nivel de conocimiento de los empleados y a su vez mejorar la calidad en la ejecución de los procesos.



Ilustración 1 Capacitación MIPG



Ilustración 2 Capacitación en riesgos laborales

• BIENESTAR SOCIAL

Se renovó el convenio con recrear para actividades de recreación del trabajador y su grupo familiar. Así mismo se mantiene una póliza de salud para los trabajadores y su núcleo familiar.

Para incentivar la integración familiar y actividades de recreación y deporte se otorga un bono de deportes para los trabajadores de la empresa.

• SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

El **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST** está orientado a lograr una adecuada administración de riesgos que permita mantener el control permanente de los mismos en los diferentes oficios y que contribuya al bienestar físico, mental y social del trabajador y al funcionamiento de los recursos e instalaciones.

El resultado de la gestión que desarrolló el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A E.S.P. se puede verificar mediante la autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST Resolución 0312/2019 realizada el 19 de diciembre del 2019 la cual arrojó un **porcentaje de cumplimiento**

del **74.75% (Moderadamente Aceptable)**. Este documento, permite identificar el cumplimiento de los requisitos mínimos que debe garantizar la organización basado en la mejora continua (ciclo PHVA).

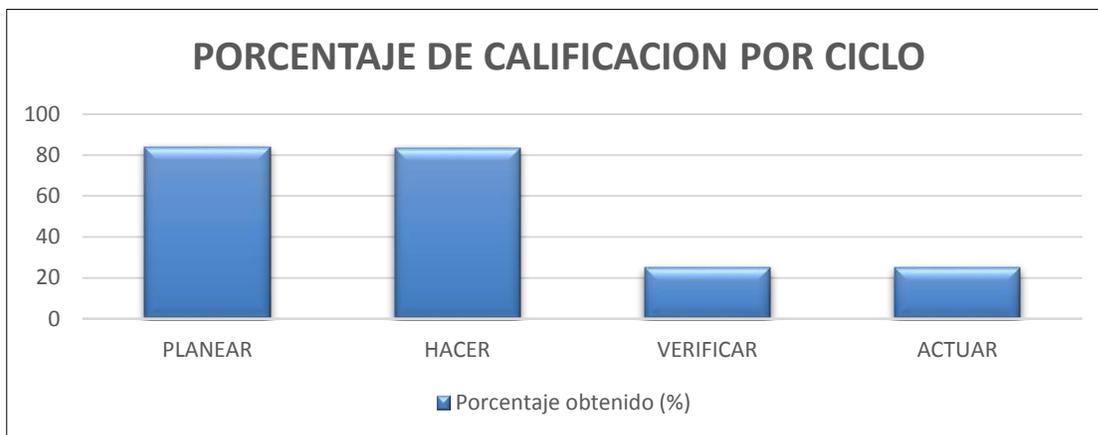


Gráfico 8 Desarrollo según el ciclo PHVA

El resultado anterior, se traduce en el desarrollo de actividades encaminadas a la prevención de accidentes y enfermedades laborales, tales como:

- Creación e implementación del **“Instructivo de control para el ingreso al área operativa”**.
- Inducción al personal nuevo y visitantes sobre el SG-SST.
- Realización de pausas activas al personal operativo y administrativo encaminadas al riesgo psicosocial y biomecánico.
- Charlas y capacitaciones dirigidas a los trabajadores, brigadas de emergencia, **COPASST** y **Comité De Convivencia Laboral**, relacionadas con funciones, responsabilidades y sensibilización del autocuidado como medida de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Inspecciones de equipos de Emergencia (botiquín, camillas y extintores)
- Solicitud y entrega de elementos de protección personal a todos los trabajadores de la empresa de acuerdo al tipo de riesgo de la actividad desarrollada.
- Convocatoria y conformación del Comité De Convivencia Laboral y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2019 – 2021.
- Conformación, capacitación y dotación de la **Brigada De Emergencia** Contra incendios, Evacuación y rescate y Primeros Auxilios.
- Adecuación y dotación de puntos de emergencia los cuales cuentan con (alarma sonora y luminosa, camilla, extintores, botiquín y bate fuegos).
- Seguimiento a restricciones medicas de trabajadores.
- Programación de **Evaluaciones Médicas Ocupacionales (EMO)** de ingreso, periódicos, egreso, post incapacidad y medicina laboral.
- Realización de **Mediciones Higiénicas** en la sede Operativa: **Iluminación, Dosimetría, y Material Particulado**. Mediciones Higiénicas en la sede Administrativa: **Medición de gases por lectura directa**.
- Realización de **Inspección De Puestos De Trabajo** en la sede administrativa y operativa con el fin de evidenciar las posturas y/o movimientos que realiza el trabajador, analizando de forma detallada la biomecánica, la ubicación de los segmentos corporales, ubicación de elementos de trabajo y el espacio

que ofrece al trabajador para el desarrollo de sus actividades; lo anterior, como herramienta de prevención para la aparición de desórdenes músculo – esqueléticos.

- Reporte ante la ARL de accidentes de trabajo.
- Realización de la **Semana de la Seguridad y salud en el Trabajo** en todas las sedes de la empresa mediante actividades lúdicas de prevención y promoción de la salud.
- **Diseño del Plan estratégico de seguridad vial** en concordancia con la Ley 1503 del 2011.
- **Diseño Programa De Vigilancia Epidemiológica Para Control De Factores De Riesgo Psicosocial.**
- **Diseño del Sistema de Vigilancia Epidemiológico Para La Prevención de Hipoacusia Neurosensorial Inducida por Ruido.**

EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE SGSST

El impacto de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo es evaluado mediante el cumplimiento de los indicadores establecidos para el desarrollo del mismo, el resultado de los indicadores permiten dar una idea de la efectividad del sistema en cada una de las fases de un ciclo PHVA (Planear - Hacer - Verificar – y Actuar), también es importante tener presente las auditorias, las inspecciones de campo y los comités ya que aportan información relevante del sistema en cuanto al cumplimiento de la normatividad, la adherencia del trabajador y el compromiso de la alta gerencia frente a la implementación y ejecución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.



Ilustración 6 Elección del COPASST



Ilustración 6 Adecuación y dotación de puntos de emergencia



Ilustración 6 Capacitación brigada de emergencias



Ilustración 6 Semana de SST



Gestión Técnica y operativa

3. GESTION TÉCNICA Y OPERATIVA

3.1. BARRIDO DE ÁREAS PÚBLICAS

El componente de barrido de áreas públicas, se presta en el área urbana del Municipio de Bucaramanga, según el acuerdo municipal celebrado entre las empresas prestadoras del servicio de aseo. Estableciendo las zonas de prestación en el área de cobertura del componente de barrido.

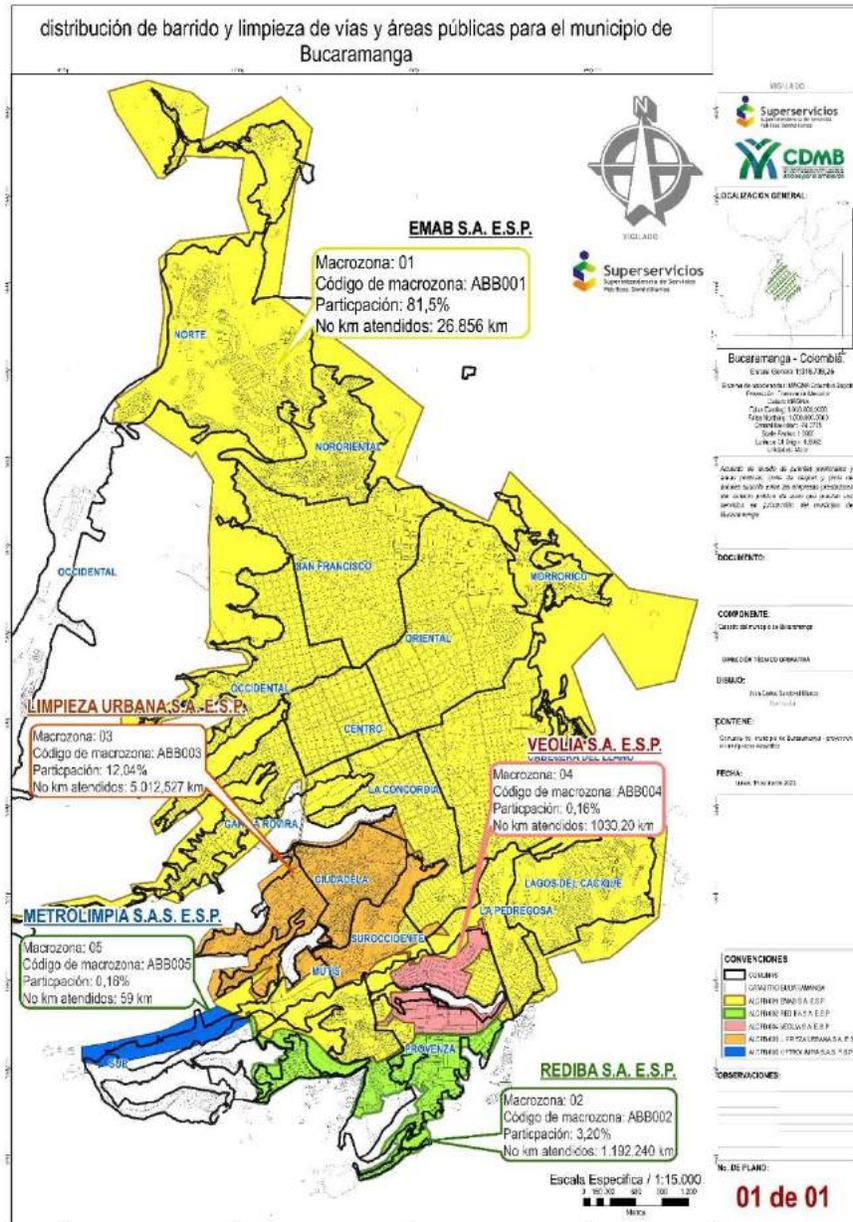


Ilustración 7 Zonas de prestación por empresa

La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P, planifico para su operación del componente de barrido, tres macrozonas de operación, para garantizar la prestación del servicio a sus usuarios de manera eficiente, eficaz, cumpliendo con las frecuencias y horarios establecidos en el contrato de condiciones uniformes; de esta manera se cuenta con un total de 326 microrutas de servicio, igualmente se realiza la prestación del servicio en zonas duras, como plazoletas, puentes y parques.

Para la vigencia 2019, la entidad viene ejecutando el componente de barrido, según las zonas de operación determinadas, con las microrutas establecidas para cada zona, ejecutando un total de 313.746 para la vigencia.

	Km ZONA 01	Km ZONA 02	Km ZONA 03	Km Totales	%Cumplimiento
Enero	6.031,658	8.632,810	12.128,377	26.792,845	100%
Febrero	5.356,955	7.685,984	10.795,049	23.837,988	100%
Marzo	5.808,862	8.400,010	11.755,653	25.964,525	100%
Abril	5.792,479	8.231,574	11.633,197	25.657,250	100%
Mayo	6.031,436	8.718,082	12.119,673	26.869,191	100%
Junio	5.584,290	8.029,792	11.585,040	25.199,122	100%
Julio	6.015,052	8.605,646	12.320,220	26.940,918	100%
Agosto	6.038,166	8.631,818	12.277,855	26.947,839	100%
Septiembre	5.569,682	8.002,628	11.640,016	25.212,326	100%
Octubre	6.031,659	8.632,810	12.502,377	27.166,846	100%
Noviembre	5.808,863	8.344,010	12.327,318	26.480,191	100%
Diciembre	5.802,355	8.552,471	12.322,294	26.677,120	100%

Tabla 5 Datos kilómetros prestados por zona mes a mes 2019



Ilustración 8 Barrido de áreas publicas

- ZONAS DE OPERACIÓN

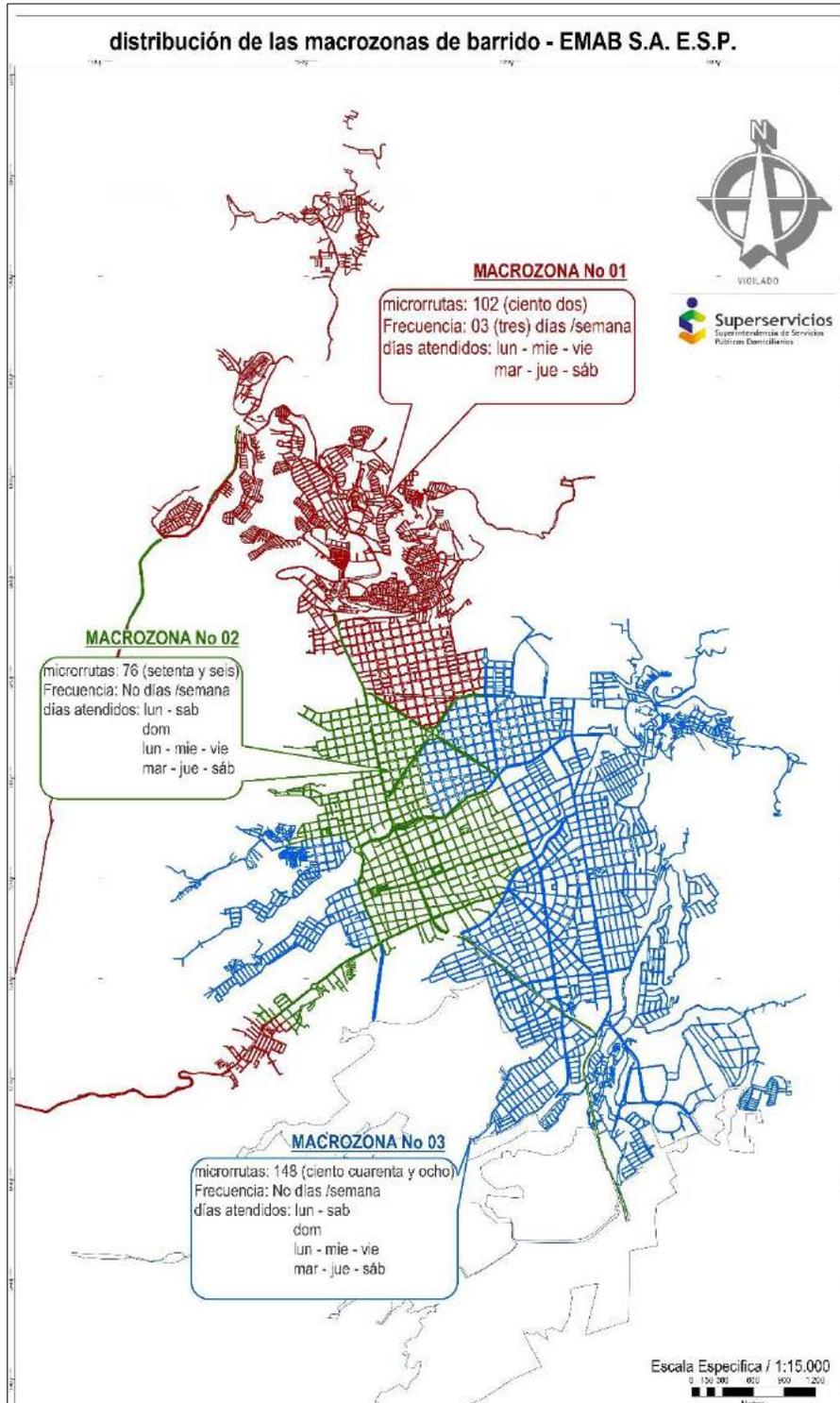


Ilustración 9 Mapa zonas de operación

3.2. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS



La entidad realiza la recolección de los residuos sólidos en su área de cobertura, en horarios diurnos y nocturnos, para lo cual tiene implementado un total de sesenta y un (61) micro rutas; recolectando un promedio de 15.000 toneladas mensuales, en su área de prestación, conformadas de la siguiente manera:

Ilustración 10 Recolección y transporte

FRECUENCIA	JORNADA	TIPO RUTA	CANTIDAD
LUNES-MIERCOLES -VIERNES	DIURNA	DOMICILIARIA	13
MARTES-JUEVES-SABADO	DIURNA	DOMICILIARIA	13
DIARIA	DIURNA	ESPECIALES	05
LUNES-MIERCOLES -VIERNES	NOCTURNA	DOMICILIARIA	07
MARTES-JUEVES-SABADO	NOCTURNA	DOMICILIARIA	07
DIARIA	NOCTURNA	DOMICILIARIA	05
DIARIA	NOCTURNA	ESPECIALES	02
DIARIA	DIURNA	BARRIDO	04
DIARIA	DIURNA TARDE	ESPECIALES	05

Tabla 6 Frecuencias de las rutas

Para la vigencia 2019, se recolectaron por parte de los usuarios de la entidad un total de 128.910 toneladas de residuos de las 175.271 toneladas generadas en el área de prestación del servicio, dando una cobertura del servicio del 88%.

	Tn Recolectadas EMAB	Tn Generadas Bucaramanga	%Cobertura
Enero	14.342,18	16.404,17	87,43%
Febrero	13.223,68	15.014,64	88,07%
Marzo	14.459,25	16.453,99	87,88%
Abril	14.342,16	16.395,83	87,47%
Mayo	15.034,93	17.160,07	87,62%
Junio	13.948,11	15.881,66	87,83%
Julio	14.646,75	16.659,20	87,92%
Agosto	14.731,80	16.643,28	88,52%
Septiembre	14.182,10	15.869,50	89,37%
Octubre	14.993,01	16.800,64	89,24%
Noviembre	15.139,08	16.954,70	89,29%
Diciembre	16.228,35	18.175,07	89,29%

Tabla 7 Datos % de cobertura EMAB S.A. E.S.P.

En tanto la recolección de residuos sólidos se realizará una actualización de las microrutas que son atendidas en los turnos de la mañana, tarde y noche, con el fin de optimizar la operación y seguir garantizando la prestación del servicio público de aseo domiciliario.

- **PUNTOS CRITICOS**

La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P. realiza acciones para la desactivación de los puntos críticos los cuales se generan por la disposición inadecuada de residuos sólidos, así como la utilización de estos sitios como acopio transitorio de los residuos, la desactivación se realiza como valor agregado a la prestación del servicio, a través de las actividades de limpieza, recolección, transporte y disposición final de estos desechos. El principal factor generador de estos puntos es la indisciplina de algunos habitantes aledaños al sitio, así como, vendedores informales, comerciantes, zorreros y/o habitantes de calle, la importancia de su desactivación es que estos focos de contaminación generan malos olores, atraen a roedores, perros y gallinazos, creando incomodidad en los residentes o transeúntes, así como problemáticas de insalubridad e intranquilidad para la comunidad, a continuación, se relacionan algunos de los lugares intervenidos en la vigencia 2019:



Ilustración 11 Desactivación de Puntos Críticos

A través de esta actividad la EMAB S.A. E.S.P. tiene como objeto mejorar las condiciones de limpieza y salubridad de estos sectores como parte del compromiso socio ambiental, adicionalmente se continúa desarrollando campañas de educación y cultura ambiental enmarcado en el Contrato Interadministrativo número 111 de marzo de 2019 con el objeto de que la comunidad cree sentido de pertenencia, y de este modo, conserve la recuperación de estos espacios, cumpliendo con horarios, frecuencias y presentación adecuada de los residuos sólidos.

- **PARQUE AUTOMOTOR**

Para garantizar la prestación del servicio, en su horarios y frecuencias establecidas, la entidad cuenta con un parque automotor, para la recolección de residuos ordinarios, conformado por 20 vehículos compactadores de residuos sólidos, con capacidad de 25,17 y 08 yardas cubicas; además se cuenta con 03 volquetas, para realizar la recolección del componente de barrido, inservibles y actividades no relacionadas con residuos domiciliarios.

TIPO DE VEHICULO	CAPACIDAD	CONTRATISTA/EMAB	CANTIDAD
Recolector-compactador doble troque	25 yardas cubicas	EMAB	12
Recolector-compactador sencillo	17 yardas cubicas	EMAB	3
Volqueta doble troque	16 metros cúbicos	EMAB	1
Volqueta sencilla	08 metros cúbicos	EMAB	2
Cargador			1
Motocarros			2
Recolector-compactador doble troque	25 yardas cubicas	CONTRATISTA	04
Recolector-compactador sencillo	08 yardas cubicas	CONTRATISTA	1

Tabla 8 Parque Automotor EMAB S.A E.S.P.

Durante la vigencia 2019 se realizó la adquisición de un vehículo recolector con el fin de renovar y actualizar el parque automotor en cumplimiento a los requerimientos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, la mejora de la calidad de la prestación del servicio y el retiro de servicio de un vehículo en alquiler el cual es reemplazado por este, que es ahora parte de los activos de la empresa.

	
Recolector de 25 Y ³	Camioneta Carro Taller
Modelo: 2020	Modelo: 2020
Marca: Chevrolet FVZ	Marca: Volkswagen Amarok Trenline
Fecha de Matricula: 13/09/2019	Fecha de Matricula: 27/12/2019
Capacidad de carga: 12.720 Kg.	Capacidad de carga: 5 pasajeros/600 Kg.

De igual manera se realizó la adquisición de un vehículo tipo camioneta vehículo 4x4 doble cabina con platón y carrocería con espacio para carga cerrado tipo furgón para uso como carro taller, apoyo a la Dirección Operativa; Área de Disposición Final y Área de Mantenimiento de la Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A E.S.P.

3.3. DISPOSICIÓN FINAL

Para la vigencia del 2019 se recibieron 359.729,543 Toneladas de Residuos Sólidos provenientes de los dieciséis (16) Municipios incluidos los cuatro (4) que hacen parte del área Metropolitana de Bucaramanga para disposición final, los cuales ingresaron por el registro de bascula y corresponden al 97.58% de los residuos generados y el restante esto es 8.908,68 toneladas corresponde a escombros, reciclaje llevado a los centros de acopio, hojas y ramas de árboles, retal de aserríos y otros equivalentes a un 2.42%.

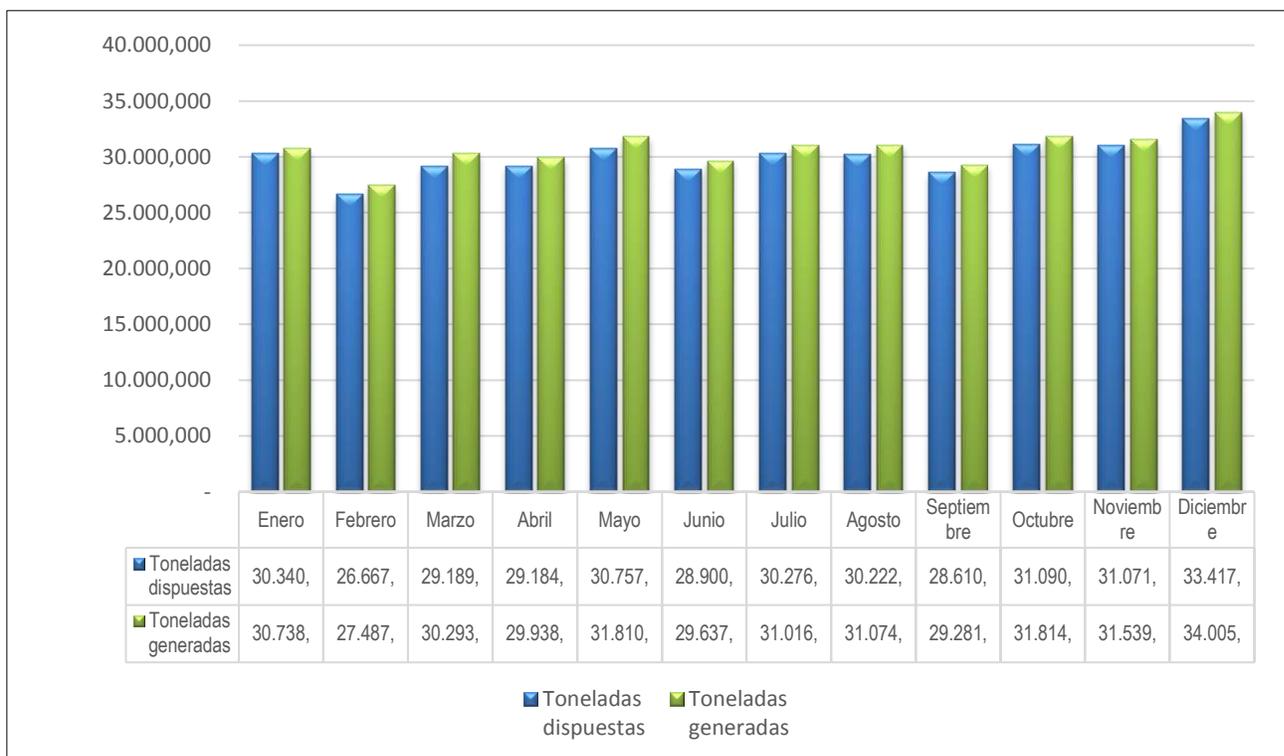


Gráfico 9 Cantidad toneladas dispuestas Vs Generadas

- **OBRAS DE EMERGENCIA SANITARIA Y PLAN DE DESMANTELAMIENTO Y ABANDONO**

En la vigencia 2019 se finalizó la disposición de residuos sólidos en la Celda de Contingencia hasta el 13 de enero de 2019; posteriormente y a partir del 14 de enero de 2019 hasta la fecha se vienen disponiendo residuos sólidos en la celda de respaldo 1 en cumplimiento a la Resolución 153 de 2019 emitida por la ANLA donde se dio viabilidad a las Fases I y II del plan de desmantelamiento y abandono, luego la disposición de residuos se ejecuta con fines de estabilización incluidas dentro del plan, no obstante a diciembre de 2019 no se ha girado la totalidad de los recursos asignados en las diferentes mesas técnicas por parte de algunos de los Municipios del Área Metropolitana en cumplimiento al Plan de Desmantelamiento y abandono expuesto al juez y aprobado por la ANLA para las obras en cumplimiento del cronograma, especialmente las obras de adecuación para la celda de respaldo N°2 y la repotencialización de la Planta de Tratamiento de Lixiviados.

De la misma forma se viene ejecutando las obras contempladas dentro de la fase II de la celda de respaldo 1, con el fin de garantizar la disposición de residuos en este sector para los 16 Municipios, estas obras avanzan con corte a 31 de diciembre en un 85,00% de ejecución física con los aportes de los Municipios del Área

Metropolitana de Bucaramanga.

Por otro lado, y con el fin de cumplir la resolución 153 de 2019 – ANLA (30 de abril de 2019) se requiere finalizar las obras (Box Culvert) para la protección de la quebrada el carrasco; obra que fue ejecutada por el Área Metropolitana de Bucaramanga AMB con dineros de la sobretasa ambiental y que requiere su continuación, dichas actividades finalizan el año 2019 con apropiación presupuestal y próximo a iniciar su etapa pre y contractual.

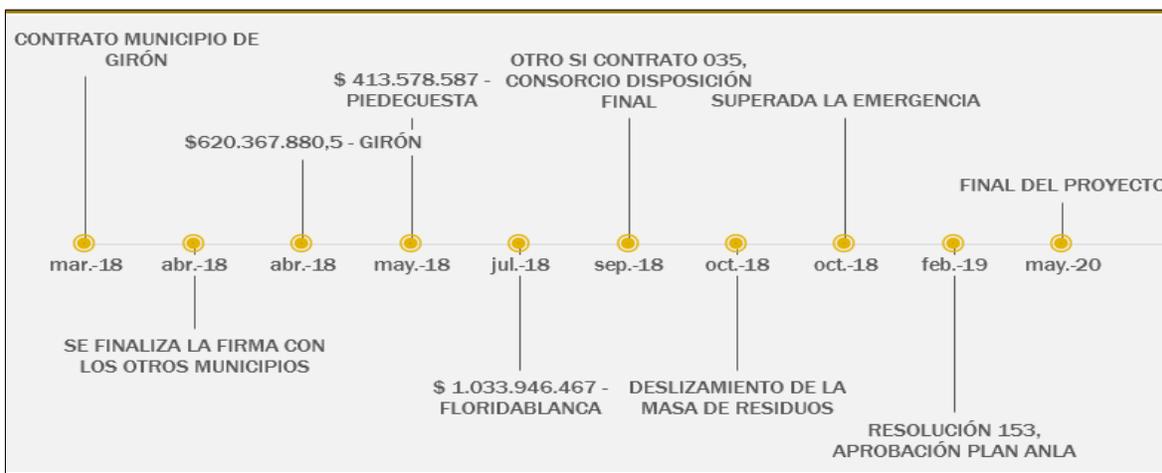


Ilustración 12 Ilustración Línea de tiempo de las obras de emergencia sanitaria- Ampliación de la celda de respaldo 1 y cumplimiento a resolución 153 ANLA.



Ilustración 13 Registro fotográfico general de los avances de la Resolución 153 de 2019



Ilustración 14 Extracción sedimentos pondaje N°1 y sistemas perimetrales para el control y manejo de aguas lluvias



Ilustración 15 Panorámica general Disposición Final



Ilustración 16 Canales superficiales de aguas lluvia



Ilustración 17 Extracción forzada de lixiviados



Ilustración 18 Monitoreo de Gases In-Situ



Ilustración 19 Monitoreo de Instrumentación

Se finalizó por parte del Área Metropolitana de Bucaramanga la construcción del Box Culvert, ahora se requiere su continuación empalmándolo con la tubería en concreto instalada para el control pluvial del sector, actualmente se adelanta la etapa precontractual con el fin de que en el mes de enero de 2020 se adelante a contratación y construcción del tramo de Box-Culvert faltante.

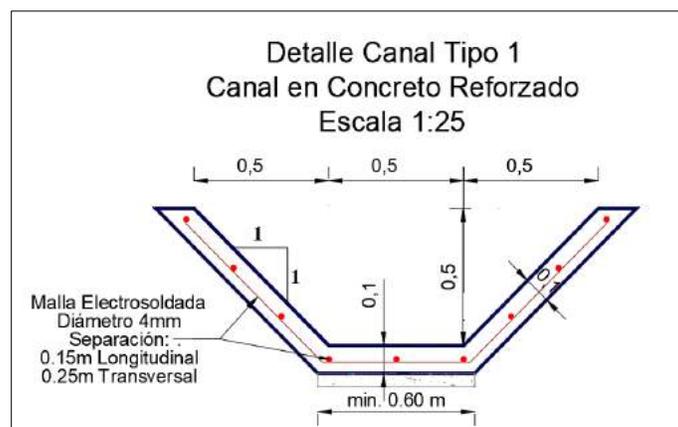


Ilustración 20 Registro fotográfico de la construcción del Box Culvert

- **ACTIVIDADES DE CANALES DEFINITIVAS DE MANEJO Y CONTROL PLUVIAL**

Excavación mecánica para movimientos de tierra construcción de canal en concreto Manejo de aguas superficiales.

En el mes de octubre de 2019 se iniciaron las actividades de corte para la reconfiguración geomorfológica de la berma de aislamiento para el sistema definitivo de captación y conducción de aguas de escorrentía de las áreas de drenaje al costado sur de la celda de respaldo 1. El diseño del alineamiento establece la construcción de un canal en concreto reforzado con una longitud de 800 m-l y una sección trapezoidal con 1.5m de ancho. (Ver diseño 1 y 2).



Las excavaciones son realizadas por encima de la cota 849 que corresponde a la cota de finalización de la etapa 7. Es decir, que el canal en concreto reforzado captará y conducirá las aguas de las áreas aferentes superiores a dicho nivel, evitando así, la saturación de la celda.

Hasta el 20 de octubre de 2019 se han realizado excavaciones para la construcción de 180m lineales de canal en concreto reforzado.



Ilustración 22 Tramo excavado hasta la fecha

- **ACTIVIDADES DE CLAUSURA**

Como se mostró en la imagen inicial gran parte de las celdas del Sitio de Disposición Final de residuos sólidos El Carrasco se encuentran clausuradas, las restantes se encuentran en etapa de cierre donde los residuos aún presentan asentamientos por su descomposición o en su defecto la celda se encuentra activa.

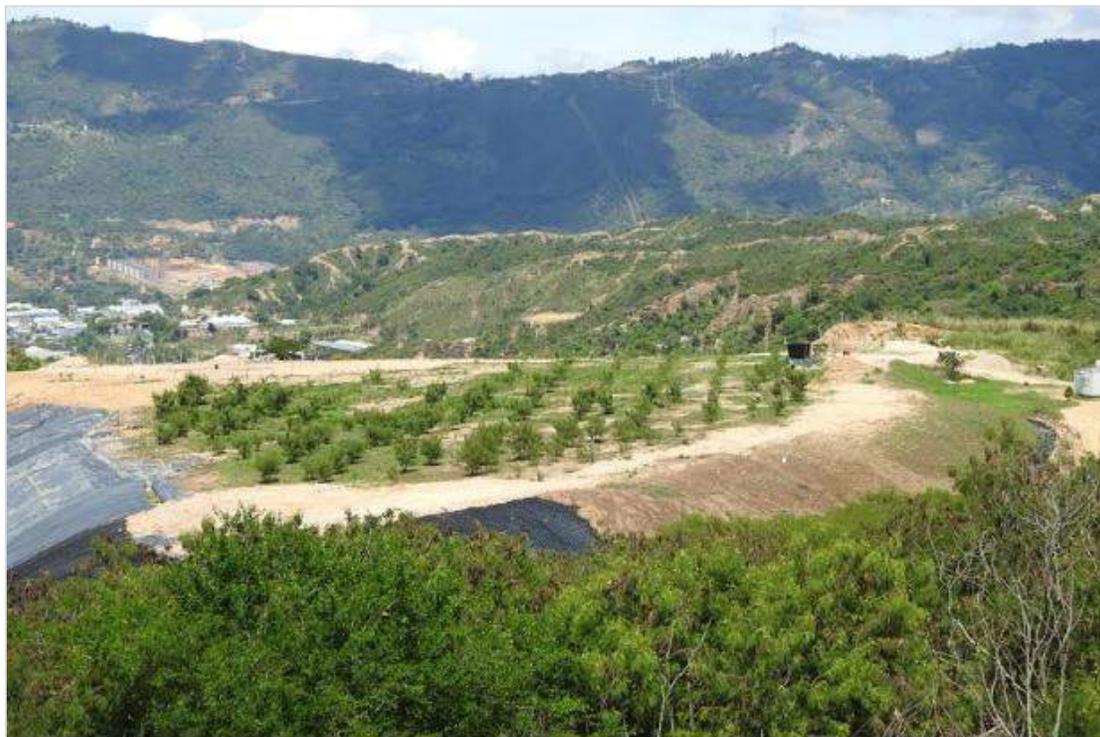


Ilustración 23 Celda 1, parte alta

- **PARQUE CONTEMPLATIVO**

Este proyecto se ejecutó como cumplimiento al reglamento Técnico del sector de Agua Potable y saneamiento Técnico RAS 2000, según resolución 1096 del 2000 del Ministerio de Desarrollo económico, en el cual contempla que las áreas que se utilicen como sitios de Disposición de residuos se les debe hacer una clausura y pos clausura. El 28 de mayo de 2018 se adjudicó al Consorcio Parque el Carrasco 2018 el proyecto por un valor de **\$2.954.mil millones de pesos**, este proyecto se encuentra finalizado y a la espera de que se asigne operador para su puesta en marcha y apertura al público.



Ilustración 24 Registro fotográfico de la construcción del parque contemplativo

3.4. PLANTA DE TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS

Se continúa con la correcta operación del sistema de tratamiento de lixiviados actual bajo la tecnología de osmosis inversa y ultrafiltración por membrana, finaliza la vigencia 2019 con un caudal del Afluente a la PTLX con promedio de 2.026 l/s.



Ilustración 25 Estado tren de tratamiento de lodos



Ilustración 26 Estado DTRO

Cabe resaltar que la EMAB S.A. E.S.P. con la PTLX está realizando unas remociones que la ubican así en la mejor clasificación (escenario 4) de acuerdo con a la Comisión de Regulación de Agua potable y Saneamiento CRA 720, por medio de la cual realizamos los cobros pertinentes.



Ilustración 27 Tanques de almacenamiento

	CONCENTRACION DBO	CONCENTRACION DQO	CONCENTRACION SST
Enero	4,38 mg/L	10,00 mg/L (menor de 10 mg/L)	9,40 mg/L
Febrero	4,54 mg/L	10,00 mg/L (menor de 10 mg/L)	6,00 mg/L
Marzo	43,00 mg/L	69,30 mg/L	6,00 mg/L
Abril	12,00 mg/L	24,10 mg/L	14,00 mg/L
Mayo	5,50 mg/L	20,00 mg/L	6,45 mg/L
Junio	15,50 mg/L	31,80 mg/L	11,40 mg/L
Julio	14,00 mg/L	30,00 mg/L	11,40 mg/L
Agosto	10,50 mg/L	31,00 mg/L	6,80 mg/L
Septiembre	21,30 mg/L	38,90 mg/L	6,00 mg/L
Octubre	5,50 mg/L	30,00 mg/L	6,00 mg/L
Noviembre	4,50 mg/L	20,00 mg/L	5,20 mg/L
Diciembre	56,20 mg/L	102,00 mg/L	6,00 mg/L

Tabla 9 Concentraciones mes a mes

3.5. ACUERDO DE LAVADO DE PUENTES PEATONALES Y ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ARBOLES SUSCRITO ENTRE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.

La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P. ha suscrito el acuerdo el 07 de marzo 2019 en conformidad al capítulo IV, V y VI, Decreto 2981 de 2013 de ministerio de vivienda, ciudad y territorio. En el acuerdo mencionado se establecen las macrozonas de intervención para cada una de las actividades del componente de limpieza urbana, en proporción a la cantidad de usuarios existentes de cada empresa prestadora hasta el mes de febrero 2019

El inicio de este acuerdo empezó a regir a partir del 01 de abril de 2019, donde exige que cada empresa prestadora del servicio público de aseo deberá prestar todos los componentes de limpieza urbana descritos (cualitativamente y cuantitativamente) según el “*plan de gestión integral de residuos sólidos*” (PGIRS), instrumento de planeación municipal que formula, implementa, evalúa, actualiza, hace seguimiento y control para garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal.

DISTRIBUCIÓN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN PROPORCIÓN A LA PARTICIPACIÓN COMERCIAL FEBRERO 2019.						
MACROZONA	EMPRESA PRESTADORA	USUARIOS	COBERTURA	PODA DE ÁRBOLES	LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS	CORTE DE CÉSPED
ABB 001.	 EMAB EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA	147.769	81,48%	44.037 ÁRB.	22.299,960 m ² .	489.563,63 m ² .
ABB 003.	 Limpieza Urbana La Cultura del Aseo	21.308	11,75%	6.350 ÁRB.	2.523,760 m ² .	71.023,70 m ² .
ABB 002.	 rediba S.A. E.S.P.	6.019	3,32%	1.794 ÁRB.	1.239,730 m ² .	19.119,54 m ² .
ABB 004.	 VEOLIA	5.988	3,30%	1.784 ÁRB.	1.481,800 m ² .	18.011,66 m ² .
ABB 005.	 EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA Empresa de Servicios Públicos	275	0,15%	82 ÁRB.		
TOTAL		181.359	100,00%	100,00%	22.299,960 m²	597.718,535 m².

Tabla 10 Distribución en el municipio de Bucaramanga en proporción a la participación comercial febrero 2019

3.6. ESTADO Y AVANCE 2019 DE LA ACTIVIDAD DE PODA DE ÁRBOLES.

En conformidad a la actividad de poda de árboles, se dio inicio a la actividad según lo establecido en el acuerdo suscrito entre las empresas prestadoras del Municipio de Bucaramanga el día 01 de abril del 2019.

Dicho acuerdo menciona las macrozonas que deberá atender cada empresa prestadora para cada una de las actividades del componente de limpieza urbana del servicio público de aseo. Además, también menciona la metodología que distribuye, las distintas actividades en proporción a los usuarios existentes de cada empresa prestadora hasta el mes de febrero 2019. Este acuerdo está sujeto en su alcance, composición y ejecución al “*plan de intervención en la ejecución del programa de poda de árboles y corte de césped*”, documento anexo del PGIRS municipal facultad otorgada por el decreto 2981 de 2013 del ministerio de vivienda y compilado por el decreto 1077 de 2015.

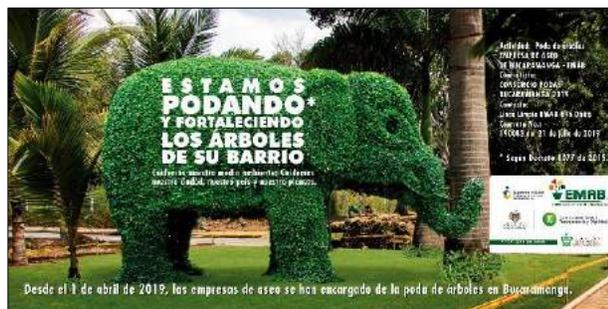


Ilustración 28 publicación web, anunciando el inicio de la actividad de poda de árboles.

Siendo consecuentes con el acuerdo y los lineamientos normativos de esta actividad, se realizó la intervención de la poda de árboles en las comunas que presentaron mayores solicitudes allegadas a través de la ventanilla PQRSF de la empresa EMAB S.A. E.S.P. donde se clasificaron de la siguiente manera: peticiones de la comunidad en general, Peticiones institucionales, Peticiones por el programa de gestión del riesgo y Peticiones por las autoridades ambientales entre otros.

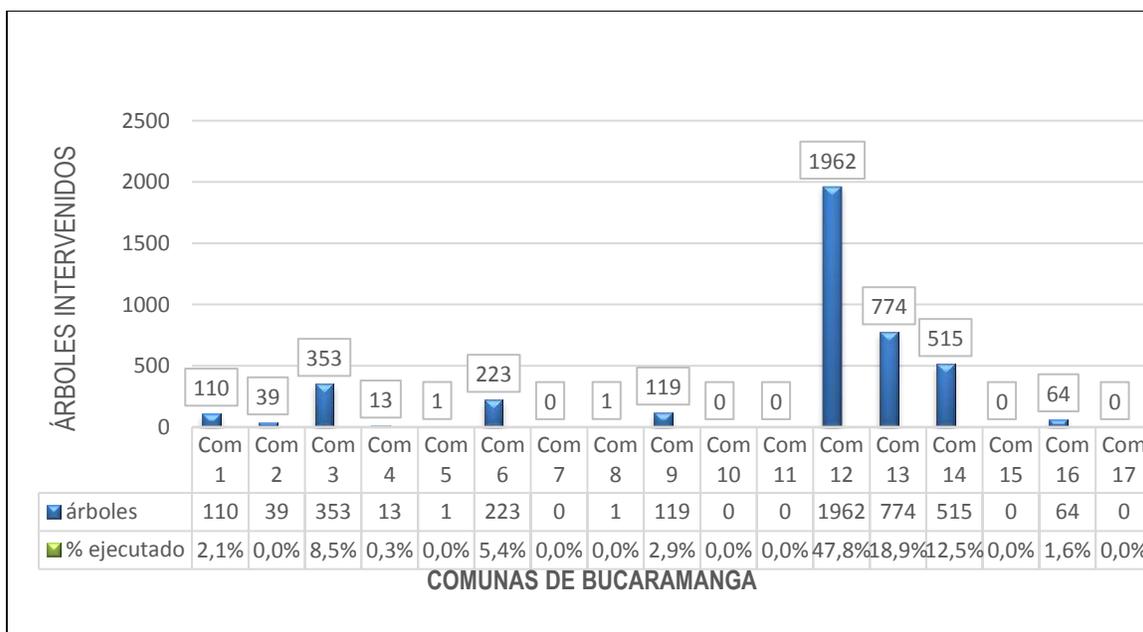


Gráfico 10 Ejecución de Poda de Árboles 2019/Comunas de Bucaramanga

La ejecución de esta actividad a diciembre de 2019 fue de **4.174 árboles** ubicados en Parques, zonas verdes, separadores, Franja ambiental o de amoblamiento en el área de prestación de servicio que atiende la empresa.

La ejecución de esta actividad estuvo acompañada con cinco (5) cuadrillas operadas por profesionales certificados que garantizaron la intervención de los distintos individuos arbóreos según su especie, propiedades taxonómicas, propiedades organolépticas y estado sanitario al momento de la intervención. En conclusión, se puede apreciar la proporción de esta actividad haciendo el comparativo de los arbóreos intervenidos en la comuna en relación a los arbóreos intervenidos en todas las comunas de Bucaramanga; allí se evidencia que el mayor número de arbóreos intervenidos fue en la comuna 12 (Cabecera del llano) 1.962 árboles equivalente 47,8% de la intervención, la comuna 13 (Oriental) 774 árboles equivalente 18,9% de la intervención y la comuna 3 (San Francisco) 353 árboles equivalente 12,5% de la intervención.



Ilustración 29 publicación web, anunciando el inicio de la actividad de poda de árboles.

3.7. CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS VIGENCIA 2019

- **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°04 DEL 17 DE ENERO DE 2019**

Objeto: mantenimiento de parques, zonas verdes y espacios públicos del municipio de Bucaramanga – Santander, en los sectores indicados por la secretaria de infraestructura del municipio.

La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P debe garantizar el mantenimiento de parques y zonas verdes y espacios públicos, así como el suministro e instalación de prado japonés en los sectores indicados por la secretaria de infraestructura del municipio de Bucaramanga, Con una atención constante y meticulosa al barrido y limpieza de todas las superficies comprendidas dentro del perímetro de los separadores y, especialmente, en el interior de los propios jardines.



Ilustración 30 Mantenimiento de parques y zonas verdes

Igualmente, dentro de la ejecución financiera del contrato interadministrativo, se ejecutó un total de \$4.953 mil millones de pesos correspondientes al 99.5%, del total del contrato.

- **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°046 DE MARZO DE 2019**

Objeto: “Prestación del servicio de integral de aseo y limpieza a todo costo para la infraestructura del sistema de transporte masivo del área metropolitana de Bucaramanga”.

Como continuidad a la prestación del servicio se realizó en marzo de 2019, el nuevo contrato de servicio con la METROLINEA por un valor de \$ 496.026 millones de pesos, por el termino de 8 meses y 15 días, el cual se realiza con 17 operarios, realizando la limpieza de las estaciones del servicio integrado en los horarios y frecuencias establecidos por el Contratante, alcanzando una ejecución presupuestal a fecha de diciembre 30 de 2019 de \$ 496.0256 millones de pesos, equivalente al 100 % del total presupuestado, sin embargo el contrato fue adicionando en tiempo y valor hasta el periodo de febrero de 2020.



Ilustración 31 Servicio con Metrolínea

- **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°111 DE MARZO DE 2019**

Objeto: de Implementar campañas en los puntos críticos identificados en las vías y áreas públicas del Municipio de Bucaramanga, a través de la realización de actividades de sensibilización, adecuación, capacitación, mejoramiento y seguimiento, que permitan garantizar la disminución de los residuos sólidos en estos sitios y la desactivación de los mismos.

De esta manera en cumplimiento de las obligaciones contractuales, se dio inicio el día 21 de marzo de 2019, a las actividades de caracterización de los 32 puntos críticos identificados, realizando el levantamiento de las fichas de cada punto, para implementar las respectivas estrategias de intervención, y seguimiento de los puntos

críticos, ejecutando el 100% del presupuesto proyectado.



Ilustración 32 Puntos críticos

- **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°092 DE MARZO DE 2019**

Objeto: Es la Prestación del Servicio de Aseo y Limpieza de las cuatro plazas de mercado adscritas al Municipio de Bucaramanga; por un valor de \$ 319.594 millones de pesos, dando inicio a las actividades el día 08 de marzo de 2019, para el cumplimiento del referido contrato la entidad contrato un total de 12 Operarios para la atención de las plazas de Mercado: San Francisco, Guarín, Concordia y Kenedy, ejecutando del contrato un total de \$ 309.891 millones de pesos; correspondientes al 96.96% proyectado.



Ilustración 143 Servicio de aseo y limpieza de Plazas de mercado



Gestión Comercial

4. GESTION COMERCIAL

Para la vigencia del año 2019 la estrategia más importante es la optimización de la prestación del servicio a nuestros usuarios en el cumplimiento de las metas establecidas teniendo en claro los servicios prestados por la empresa y valores agregados que se ofrece a los usuarios que generan un impacto de seguridad y cumplimiento en el mercado de la prestación de servicio de recolección de residuos sólidos consolidando a la Empresa De Aseo De Bucaramanga EMAB S.A E.S.P como líder en el mercado con el 82% participación, que se fortaleció con las brigadas comerciales ofrecidas a los diferentes barrios de la ciudad de Bucaramanga e igualmente se vincularon 4.911 nuevos usuarios que corresponde al 109.4 % de cumplimiento de la meta establecida para este periodo

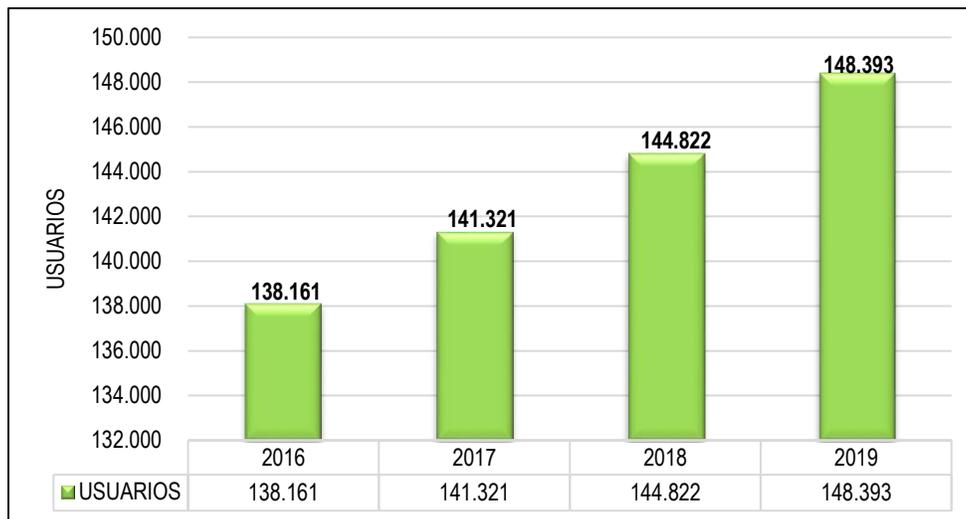


Gráfico 11 Histórico usuarios EMAB S.A E.S.P. 2016-2019



Ilustración 34 Brigadas comerciales

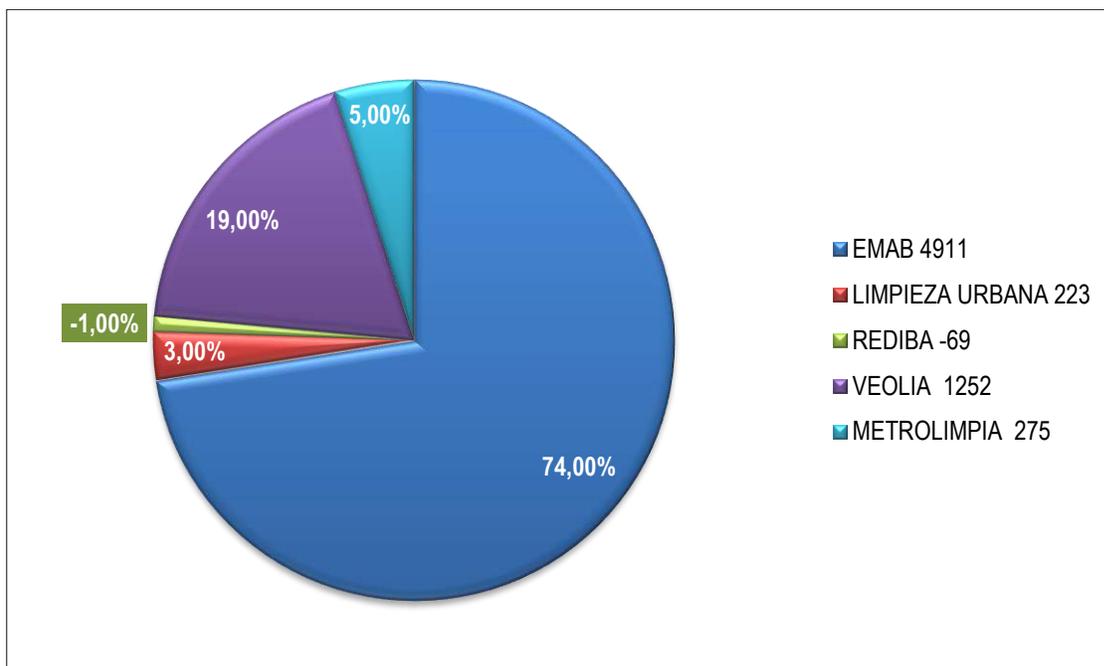


Gráfico 12 Comparativo de Crecimiento Frente a Otros Operadores

4.1. BRIGADAS COMERCIALES

El área Comercial en el cumplimiento de las metas establecidas para el año 2019 ha cumplido con el cronograma de actividades comerciales realizadas de enero a diciembre de 2019 con 39 brigadas comerciales ejecutadas en las cuales se atendieron 22.677 usuarios que hacen parte de las 17 comunas y corregimientos de la ciudad de Bucaramanga. En estas jornadas se le presta a la comunidad según sus necesidades los siguientes servicios:

- Cuadrilla de Barrido o despápele.
- Cuadrilla de Parques.
- Recolección de inservibles.
- Macaneo y mantenimiento de zonas verdes.
- Evacuación de puntos de contaminación.
- Sensibilización temática ambiental.
- Verificación de Usuarios.
- Aplicación de encuestas.
- Vinculación de usuarios.
- Atención al Usuario.
- Socialización Portafolio de servicios EMAB S.A E.S.P.
- Fidelización de Usuarios.
- Punto de Información en el sitio a intervenir.

- Recaudo de cartera.
- Atención al usuario.

SERVICIOS PRESTADOS	N° DE CUMPLIMIENTO
Evacuación de Focos de contaminación	5
Gestión de Recaudo	5
Gestión de Cartera	12
Vinculación de Usuarios	26
Mantenimiento de zonas verdes	26
Barrido o des papeleo	26
Recolección de Inservibles	31
Macaneo	27
Sensibilización temática ambiental (Cultura Ambiental Sostenible)	22
Fidelización de Usuarios	31
Verificación de Usuarios	31
Aplicación Encuestas	31
Atención al usuario	39
Socialización Portafolio de Servicios de la EMAB S.A. E.S.P.	39

Tabla 11 Indicador de Servicios prestados en Brigadas Comerciales año 2.019.



Ilustración 35 Brigadas Comerciales

4.2. ATENCION DE USUARIOS

En la gráfica se puede observar que para en el año 2019, la Oficina de PQRS y Servicio al cliente tramitó 6.889 Peticiones, de las cuales solo 4.727, corresponden a Reclamaciones, evidenciándose como las más relevantes las siguientes; en primer lugar, con el 45.57 % las solicitudes de descuentos por predios desocupados, en segundo lugar, las solicitudes de terminación del contrato de condiciones uniformes con el 9.20 % y en tercer lugar, con el 2.89 % las solicitudes de aplicación de las tarifas de multiusuarios del servicio de aseo.

En lo referente a las reclamaciones por fallas en la prestación del servicio, la gráfica muestra el 2.03% correspondiente a interrupciones y variaciones en la prestación, y las fallas en las prestaciones atendidas por la línea limpia con el 1.36%.

Ahora bien, respecto de las demás peticiones las cuales no corresponden a reclamaciones, sobresalen las siguientes; las solicitudes de servicios especiales de recolección con el 9.64 %, las solicitudes de podas de árboles con el 5.69% y finalmente las solicitudes de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios con el 2.80%.

Cabe indicar que se evidencia que para la vigencia 2019 se radicaron en total 634 solicitudes de terminaciones del contrato de condiciones uniformes, sin embargo, a la fecha solo 13 de ellas fueron falladas en contra de la prestadora, 456 falladas a favor de la prestadora y 214 se encuentran en trámite.

Dicho lo anterior si comparamos la totalidad de los usuarios (4.911) vinculados con el total de usuarios retirados (13), la empresa en su Gestión Comercial ha logrado a través de la optimización de la prestación del servicio mantener los usuarios.

En lo que respecta a los Recursos de Reposición y en Subsidio de Apelación se observa que corresponden al 6.71%.

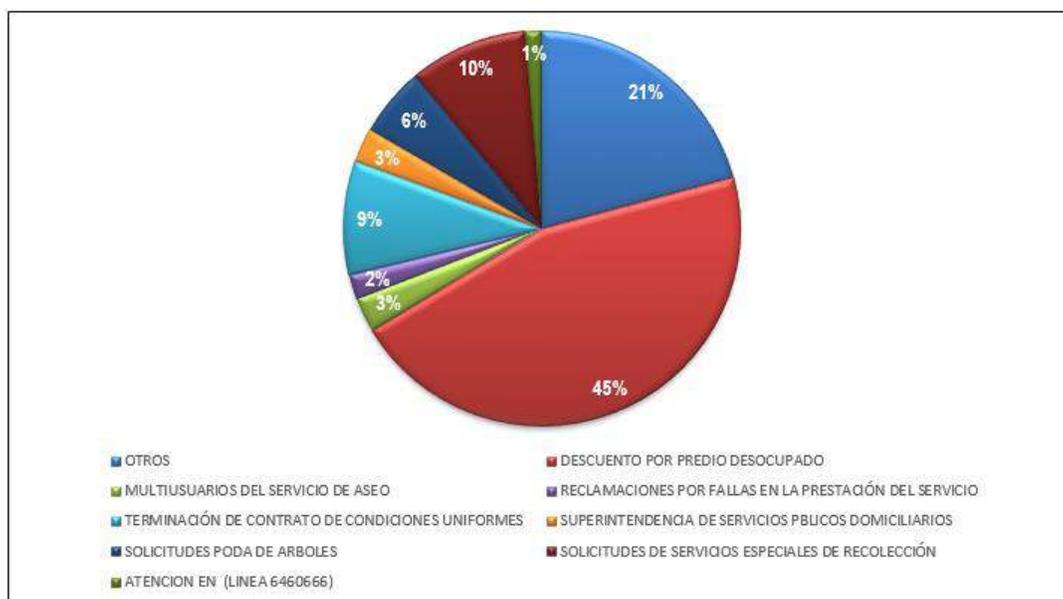


Gráfico 13 Solicitudes por causas



Gestión Ambiental

5. GESTIÓN AMBIENTAL

5.1. APROVECHAMIENTO

ACCIONES DESARROLLADAS FRENTE A LA ADQUISICIÓN Y OPERACIÓN DE LA ECA

La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P. tiene dentro de sus valores corporativos, la responsabilidad socio-ambiental, contribuyendo a la protección del medio ambiente, a partir de acciones de gestión ambiental y social que permitan disminuir la cantidad de residuos que se disponen en el sitio de disposición final “El Carrasco”, actividades que se enmarcan dentro de las estrategias de innovación ambiental de la EMAB. En virtud de lo anterior, la empresa siguiendo los lineamientos de la Política Sectorial de Gestión de Residuos Sólidos enmarcada en el CONPES 3874 de 2016, y el Plan Maestro de Aprovechamiento del municipio de Bucaramanga, ha realizado una serie de acciones dirigidas a aumentar la cobertura en la prestación del servicio público de aseo en su actividad complementaria de aprovechamiento, así como también los niveles de residuos aprovechables:

En este escenario, se celebró convenio interadministrativo No. 163 de 2019 entre el municipio de Bucaramanga y la EMAB S.A. E.S.P. cuyo objetivo principal fue aunar esfuerzos entre la entidad territorial y esta prestadora, para ampliar la cobertura de recolección selectiva y aumentar los niveles de aprovechamiento de residuos sólidos en el municipio de Bucaramanga.

En el marco del convenio, el apoyo del municipio de Bucaramanga se enfocó en la financiación de inversión en capital, en vehículos y maquinaria, para que la EMAB S.A. E.S.P. empezara a operar su primera Estación de Clasificación y Aprovechamiento con capacidad de aprovechar 30 toneladas día. Se invirtieron \$ 860.806 millones de pesos en 6 vehículos y \$ 745.805 millones de pesos en la siguiente maquinaria: compactadoras industriales automáticas, tolva, banda transportadora inclinada, transportador de banda horizontal elevado para clasificación, básculas de piso, montacarga, estibadora, minicargador, triturador de vidrio, rompedor de bolsas, tablero centralizado de control, banda transportadora inclinada para trituradora de vidrio y tolva de recepción para la trituradora de vidrio. Sumado a lo anterior, con el fin de garantizar el funcionamiento y mantenimiento de la planta clasificadora, la EMAB S.A. E.S.P. estuvo a cargo de financiar los gastos de operación del proyecto como mano de obra, arriendo de la bodega y mantenimientos.



Ilustración 36 Vehículos de recolección selectiva

MAQUINARIA Y EQUIPOS



Ilustración 37 Sistema de Selección y Clasificación



Ilustración 38 Trituración y Compactación



Ilustración 39 Pesaje y Almacenamiento



De esta manera, el 01 de octubre de 2019 inicio la operación de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento en una bodega arrendada por la EMAB en el kilómetro 4 de la vía que conduce de Bucaramanga a Girón, costado sur. Allí llegan los residuos de las rutas dedicadas a recoger material aprovechable en múltiples sectores de la ciudad, se clasifican y se comercializan.



Ahora bien, las acciones enfocadas a la operación de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento, inician desde el establecimiento de las micro rutas y macro rutas de recolección selectiva en distintos sectores del municipio de Bucaramanga, logrando abarcar zonas como el Norte y Morrórico, en donde el servicio de aprovechamiento no había sido prestado y que son generadoras de gran cantidad de material reciclable. Asimismo, la EMAB S.A. E.S.P. ha adelantado actividades correspondientes a la gestión comercial, identificando compradores potenciales para cada material y definiendo las condiciones y volúmenes que requieran a fin de lograr el mayor precio de venta.

PROCESO DE RECOLECCIÓN SELECTIVA



Ilustración 40 Recolectión Nocturna



Ilustración 41 Recolectión diurna



Ilustración 42 Recolectión en Propiedades Horizontales.



Ilustración 43 Recolectión en Comercio y Hoteles

Es así que, para continuar aumentando la cantidad de residuos reciclables que llegan a la ECA, la EMAB S.A. E.S.P. se encuentra desarrollando una campaña de cultura ciudadana y comunicación a la comunidad denominada “Misión Recicla”, orientada a la sensibilización en la separación en la fuente, reúso, aprovechamiento, y presentación oportuna de los residuos sólidos, a usuarios del servicio de aseo del municipio de Bucaramanga, que busca aumentar los niveles de aprovechamiento en la ciudad. A su vez, es importante mencionar que también se realiza recolección selectiva en 15 puntos limpios ubicados en sitios estratégicos de la ciudad en donde se han instalado 3 contenedores con sus respectivos cubre contenedores discriminados por tipo de material almacenado (aprovechable, no aprovechable y orgánicos).



Ilustración 44 Recolección Puntos Limpios

En este orden de ideas, teniendo en cuenta que las estadísticas de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios indican que en la capital santandereana el índice de reciclaje es del 2%, los resultados obtenidos durante los primeros tres meses de funcionamiento de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento de la EMAB S.A. E.S.P., y la ejecución de la campaña educativa “Misión Recicla” reflejan que se ha logrado incrementar un 3% el aprovechamiento de residuos sólidos en el municipio de Bucaramanga.

Así las cosas, con esfuerzos como este, la Empresa de Aseo de Bucaramanga brinda alternativas viables para transformar el modelo que se ha tenido por años y de esta manera reducir los pasivos ambientales consecuencia de la disposición de residuos en el sitio denominado “El Carrasco”.

5.2. PROGRAMAS DE CULTURA AMBIENTAL SOSTENIBLE

La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P. implementa actividades que fomentan educación y cultura ambiental en las comunidades frente al adecuado manejo de los residuos sólidos, como parte de las acciones de responsabilidad socio-ambiental, dado a que como organización desarrollamos estrategias que generen impactos positivos en la ciudadanía, para así contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas, promoviendo la educación ambiental y contribuyendo a la protección del medio ambiente, para la vigencia 2019, adelantamos programas de sensibilización y capacitación a la comunidad, a través de campañas a un total de 101.294 ciudadanos (Ver Grafica. Cultura Ambiental Vigencia 2019), con el objeto de fortalecer separación en la fuente y la gestión integral de los residuos sólidos.

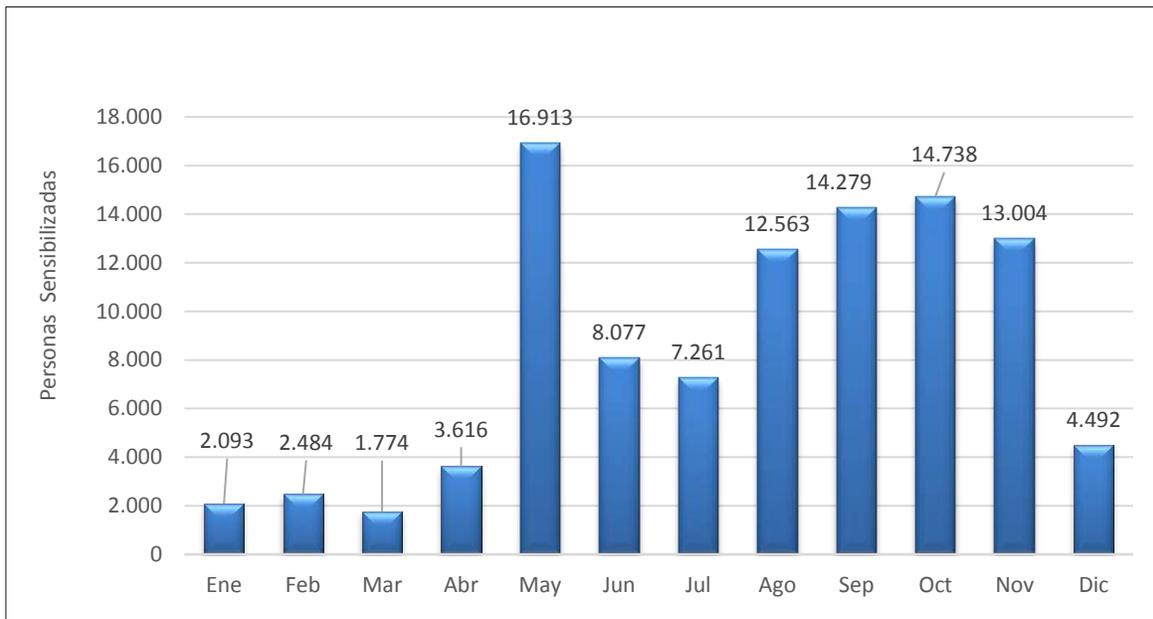


Gráfico 13 Personas sensibilizadas vigencia 2019

Como se observa en la gráfica los meses en los que se sensibilizó un mayor grupo de personas fueron: mayo, septiembre y octubre, por medio de las campañas educativas dirigidas a la comunidad, las cuales se realizaron a través de la metodología puerta a puerta o reuniones grupales, en las 17 comunas del municipio; de igual forma se evidencia que en los primeros meses del año las actividades de sensibilización fueron menos representativas, ya que para esta fecha no se habían realizado los contratos y/o convenios con el municipio de Bucaramanga, para el desarrollo de las actividades de educación y cultura ciudadana, los cuales incluían personal e insumos para incentivar a la comunidad a realizar una correcta disposición de los residuos sólidos.

Las campañas de cultura ciudadana que se desarrollaron en la presente vigencia fueron las siguientes:

- **CAMPAÑA EDUCATIVA CERO BASURAS**

Esta campaña se realiza con el objeto de recuperar los Puntos Críticos generados por la inadecuada disposición de los residuos sólidos identificados en las vías y áreas públicas del municipio de Bucaramanga, a través de contrato interadministrativo No 111 celebrado entre el municipio de Bucaramanga y la Empresa de Aseo de Bucaramanga.

La implementación de la campaña se inició con una encuesta previa a la intervención, con el objetivo de identificar los factores generadores del punto crítico, a partir de esta información se desarrollan estrategias de mejora en su ejecución, adicionalmente se realiza actividades de fomento de cambio de cultura ciudadana en pro de la recuperación de las zonas públicas con cero basuras, realizando jornadas de sensibilización ambiental a la comunidad, informando sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos, impactos socio ambientales y condiciones higiénico sanitarias, socializando horarios, frecuencias de recolección, presentación de residuos, correcto uso del contenedor y código de policía (Ley 1801 de 2016 capítulo II, artículo 111), informar en la correcta disposición de residuos (separación en la fuente) a la comunidad del área de influencia al punto crítico (Ver registro fotográfico. Campaña Cero Basuras).

A partir de agosto se dio inicio a la segunda fase de la campaña, en la cual se realiza una evaluación y seguimiento de los impactos generados luego de la sensibilización, también, actividades de integración comunitaria de mejoramiento paisajístico y demás acciones en pro del cambio de cultura y mitigación del punto crítico.

Ilustración 45 Registro fotográfico Campaña Cero Basuras



Jornada de capacitación puerta a puerta al sector comercial del barrio Cabecera.



Socialización en el manejo adecuado de residuos a los residentes del barrio San Luis.



Socialización en el manejo adecuado de residuos sólidos.

ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA PARA LA MEJORA PAISAJÍSTICA DEL PUNTO EN INTERVENCIÓN

La campaña Cero basuras contempla la realización de jornadas comunitarias, en los sectores en los que la comunidad asume un sentido de pertenencia y un acuerdo por el mejoramiento en el manejo de los residuos sólidos, así como, el compromiso que conlleve a la mitigación de los puntos críticos identificados, para ello se organizaron actividades de integración con la comunidad aledaña a los puntos críticos durante el tiempo de la campaña. Estas actividades se realizan en aquellas comunidades que necesiten refuerzo y se cuente con la infraestructura y espacio para desarrollarla, previo consenso con la comunidad socializada en el área de influencia al punto, durante la actividad se realizaron acciones de mejora paisajística en los puntos, en el marco de las actividades de limpieza y desactivación desarrolladas por la EMAB S.A.E.S.P, adicionalmente, se gestionara el acompañamiento y participación de los Líderes comunales, Juntas de Acción Comunal, Entidades Municipales, Autoridades Ambientales, Policía Nacional y demás actores sociales, durante la actividad de integración (Ver Fotografías, sobre la integración comunitaria y mejoramiento paisajístico).



Ilustración. 46 participantes jornada. Barrio Bosque norte Alto (Comunidad y Entidades)



Ilustración 47 Socialización de entrega del punto recuperado a los líderes comunales, comunidad y Policía Nacional.

Ilustración 48 Registro fotográfico Actividad de Integración Comunitaria y Mejoramiento Paisajístico



Punto Crítico Bosque Norte Alto Antes de la Intervención.



Punto Crítico Bosque Norte Alto Después de la Intervención.



Participantes jornada Punto Crítico Calle 14 con Carrera 24 (Comunidad y Entidades)



Sensibilización a los vendedores del sector en el marco de la jornada.



Punto Crítico Calle 14 con Carrera 24. Antes de la Intervención



Punto Crítico Calle 14 con Carrera 24. Después de la Intervención.

IMPACTOS GENERADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CAMPAÑA CERO BASURAS

A través de la campaña se logró intervenir 32 puntos críticos, sensibilizando a las comunidades por medio de la metodología puerta a puerta de la temática educativa, adicionalmente se logró identificar las principales causas de acuerdo a la ubicación del punto que generan la contaminación, las cuales son la falta de cultura y de información en el cumplimiento de horarios, frecuencias y la no presentación adecuada de los residuos sólidos.

Durante la campaña se realiza la intervención de 32 puntos críticos, de los cuales por medio del seguimiento realizado, se logra determina que se recuperaron totalmente 10 focos de contaminación, debido a que, en diferentes horas del día en los que se hizo el seguimiento no presentaron residuos sólidos de ningún tipo, además, la comunidad del área de influencia reconoce las mejoras presentadas en el sector, por otra parte 15 puntos presentan una disminución en la cantidad de residuos que son dispuestos en estos lugares, ya que durante su seguimiento, se observó una menor cantidad en ciertas horas y en otras el punto se encontró limpio, por ultimo 7 puntos continúan presentando alta contaminación específicamente las líneas críticas ubicadas en los separadores viales, ya que de acuerdo al contexto económico y social dificultan el proceso de recuperación.

- **CAMPAÑA EDUCATIVA MISIÓN RECICLA**

La campaña educativa “Misión Recicla”, se realizó en el marco del convenio interadministrativo número 227, celebrado entre la Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P y la Alcaldía de Bucaramanga, con el objeto de educar y sensibilizar a la población bumanguesa en la separación en la fuente y presentación oportuna de los residuos sólidos, tipo de residuos reciclables, reúso, aprovechamiento y presentación oportuna de residuos sólidos de acuerdo al sector y las rutas de reciclaje existentes en los casos en los que se cuente con la prestación del servicio o socializar las nuevas rutas a implementar, esta actividad fue llevada a cabo por un grupo de catorce personas de la cuales doce eran capacitadores, un coordinador de campo y un coordinador de medios de comunicación, quienes utilizaron principalmente el método puerta a puerta para interactuar con la comunidad, también se realizó la sensibilización en forma grupal en las que se incluyen jornadas lúdico pedagógicas.

Durante la intervención, se les obsequio un articulado de herramientas educativas e insumos que permitieron reforzar la forma de realizar el acopio de residuos aprovechables reciclables, estos elementos fueron: Imán para marcar los horarios y frecuencias de recolección de material aprovechable, manual de reciclaje que instruye a la ciudadanía sobre la correcta separación en la fuente, se pegó un sticker que permite identificar la participación comunitaria en la campaña educativa y se realizó la entrega de un costal para el acopio de los residuos reciclables aprovechables, en las jornadas lúdico pedagógicas y/o grupales se colocaron afiches con información de tipo de residuos y se obsequiaron manillas a los participantes, las cuales representan el compromiso para asumir actitudes ambientales en la separación en la fuente.

SENSIBILIZACIÓN PUERTA A PUERTA

Actividad que se llevó a cabo realizando visitas domiciliarias, en donde la interacción entré el capacitador y la comunidad se hace más dinámica y precisa, creando un mayor entendimiento del mensaje proyectado, a continuación, se presenta el registro fotográfico de la socialización que se realizó en la comuna 1.

Durante estas etapas se sensibilizaron 40.230 personas en las 17 comunas del municipio de Bucaramanga, de las cuales 35.001 fueron a través de las sensibilizaciones puerta a puerta y 5229 dentro de las actividades grupales y/o jornadas lúdicas pedagógicas.

Ilustración 49 Registro fotográfico Campaña Misión Recicla Comuna 1



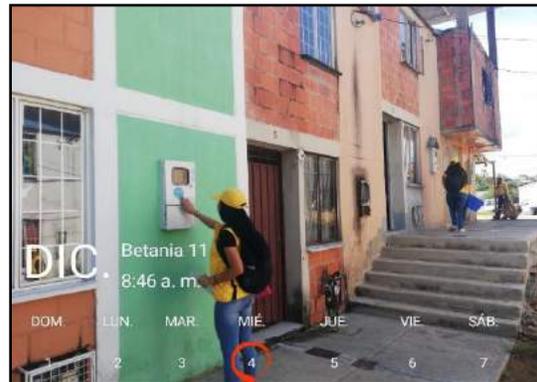
Sensibilización puerta a puerta a la comunidad del barrio Kennedy.



Entrega de material alusivo a la campaña (saco y/o imán), barrio Café Madrid.



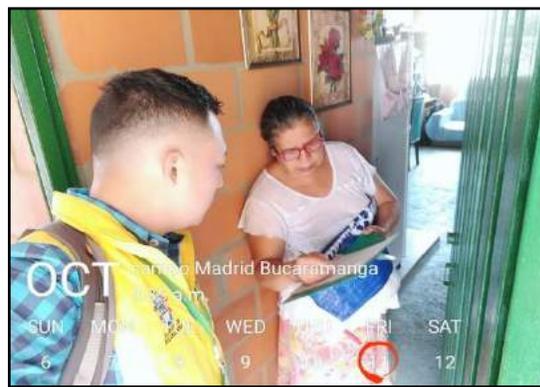
Entrega de material alusivo a la campaña (saco y/o imán), barrio Minuto de Dios.



Pegado de sticker, barrio Betania.



Pegado de sticker, barrio Tejar Norte.



Sensibilización puerta a puerta a la comunidad del barrio Campo Madrid.

JORNADAS LÚDICO PEDAGÓGICAS

Estas actividades se realizaron con un componente lúdico, que tiene por objeto entregar el mensaje a la ciudadanía a partir de la interacción y la participación, lo que permitió a los usuarios identificar los materiales potencialmente aprovechables, las ventajas que representa la separación en la fuente, además de dar a conocer o reforzar a la comunidad, los horarios y frecuencias de las rutas de aprovechamiento, estas actividades tuvieron gran acogida por parte de las instituciones educativas quienes fueron unas de las principales poblaciones objeto de intervención de esta estrategia de educación y pedagogía, ya que se cuenta con la presencia del personaje de la campaña “Capitán Búcaro”, el cual se ganó el reconocimiento entre la población bumanguesa y la identificación como héroe del reciclaje, a su vez diferentes entidades también se sumaron a la realización de estas actividades que buscan generar compromiso en los ciudadanos a través de una metodología distinta. A continuación, se relacionan algunos de los registros fotográficos de esta actividad.

Ilustración 50 Jornada Lúdico pedagógica en la Institución Educativa Gimnasio Infantil San Felipe, realizada el 29 de octubre.



Sensibilización a los estudiantes.



Presencia del Capitán Búcaro.



Entrega de Manillas.



Actividad lúdica.

CARAVANAS MISIÓN RECICLA

Fomentar el aprovechamiento a través de la separación en la fuente, es el principal objetivo de esta actividad, se realizaron veinte caravanas, las cuales generaron en la comunidad un impacto positivo y de alta recordación, ya que en los barrios en que estuvieron, simultáneamente se realizó la sensibilización puerta a puerta, adicionalmente se contaba con un vehículo carro valla el cual reforzó la temática, a través de la difusión del video de la campaña, el jingle y audiólogo, estrategias comunicativas que generan reconocimiento en la ciudadanía y refuerzan las actividades de educación, algunas de las caravanas realizadas se relacionan a continuación:

CARAVANAS		
Fecha	Barrio	Registro Fotográfico
16/11/2019	San Expedito Hacienda San Juan Bosques del Cacique Altos del Cacique	
23/11/2019	Santander	
25/11/2019	Tejar Norte 2	

Ilustración 51 Registro fotográfico de tres de las veinte Caravanas realizadas durante la campaña Misión Recicla

MÁQUINAS DE CANJE

La estrategia tiene por objeto incentivar a la comunidad a disponer los residuos reciclables de una manera adecuada recibiendo beneficios por realizar esta actividad, esto consistió en una experiencia de reciclaje inteligente, donde a través de las plataformas tecnológicas se educó a los ciudadanos sobre la separación en la fuente de los diferentes materiales reciclables y le permitió a la comunidad acumular puntos reciclando, los cuales funcionan como medio de pago alternativo para productos y servicios dispuestos en la plataforma de incentivos, a continuación algunos registros fotográficos de esta actividad:

Ilustración 52 Registro fotográfico Maquinas de Canje



Participación de personas de la tercera edad en el punto ubicado en el Centro Vida barrio Kennedy.

IMPACTOS GENERADOS DE LA CAMPAÑA MISIÓN RECICLA

La campaña tuvo una alta aceptación y asertividad, tanto por parte de la comunidad, como por los medios de comunicación, quienes fueron altamente receptivos respecto a la campaña y la ejecución de las actividades desarrolladas. Misión Recicla a través de la educación puerta a puerta, junto con las actividades grupales y/o jornadas lúdico pedagógicas, logró sensibilizar 40.230 personas, cumpliéndose la meta programada.

También se cumplió con las obligaciones específicas del convenio interadministrativo relacionadas con la sensibilización, implementación de jornadas lúdico pedagógicas, realización de caravanas, estrategias de fomento al aprovechamiento con la implementación de las máquinas de canje, difusión del Flyer informativo y entrega de herramientas e insumos a la comunidad.

5.3. GESTIÓN SOCIAL

La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P. participó en la jornada de celebración del día del reciclador y/o recuperador ambiental, acto mediante el cual se dio un agradecimiento a todos los que con su labor aportan al cuidado del medio ambiente, reconocimiento para estas personas dedicadas a este oficio que genera un impacto positivo para el planeta, ya que es "Momento de reconocer una labor que realizan unos pocos para el beneficio de todos." (Ver registro fotográfico. Celebración día mundial del Reciclador).



Ilustración 53 Registro fotográfico Celebración Día Mundial del Reciclador

De igual forma la EMAB S.A. E.S.P. participó en la jornada de celebración del día del medio ambiente en el centro penitenciario de mujeres, en donde se realizó sensibilización sobre la importancia en realizar prácticas amigables con el medio ambiente a partir del manejo adecuado de los residuos sólidos, actividad lúdico pedagógica, en la cual las participantes desarrollaron juegos prácticos que permitieron generar el refuerzo de los conceptos por medio de la retroalimentación de los temas tratados. Adicionalmente se realizó actividad de esparcimiento al personal asistente.

Ilustración 54 Registro Fotográfico día del Medio Ambiente – Centro Penitenciario de Mujeres



Celebración día del medio ambiente

Al igual la EMAB S.A. E.S.P. participo en la actividad del día de reciclaje, educando a estudiantes sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos y haciendo una reseña histórica del tratamiento que se le ha dado a estos elementos en el municipio de Bucaramanga en años anteriores, con el objeto de crear en la ciudadanía un cambio de actitud y toma de conciencia frente a la importancia de realizar la separación en la fuente.

Ilustración 155 Registro Fotográfico día del Reciclaje – UIS



Celebración Día Mundial del Reciclaje

Se realizaron actividades de sensibilización a los trabajadores y contratistas de la EMAB S.A. E.S.P. en temáticas de uso eficiente de los recursos naturales y manejo adecuado de los residuos sólidos con el objeto de que nuestro personal sea garante del cuidado y protección del medio ambiente, realizando practicas amigables con el medio ambiente, en el puesto de trabajo como en su cotidianidad, actividades que tuvieron componente pedagógico y de refuerzo de conceptos.

Ilustración 5166 Registro Fotográfico Sensibilización Trabajadores y Contratistas EMAB S.A. E.S.P.



Sensibilización a operarios de Recolección

Adicionalmente junto con otras entidades de orden ambiental del municipio se realizó la campaña de prevención de riesgo Biológico, a través de la correcta disposición de elementos corto punzantes, que generan exposiciones laborales capaces de originar infecciones, alergias o toxicidad al personal de recolección, los cuales están siendo afectados al realizar la actividad diaria, ya que han aumentado los accidentes de trabajo generados por esta causa, en esta sensibilización se explicó a la ciudadanía los tipos de elementos cortopunzantes y la correcta forma de disponerlos, a través de actividades pedagógicas y juegos dirigidos a niños, jóvenes y adultos, como se observa en la siguiente fotografía:

Ilustración 5177 Registro Fotográfico Campaña Riesgo Biológico



Participantes Campaña Riesgo Biológico

ESTRATEGIA PUNTOS VERDES URBANOS

Su objetivo es la educación de la comunidad, frente a la adecuada disposición de los residuos sólidos para la mitigación de puntos críticos, para ello se implementó la Estrategia Puntos Verdes Urbanos en las comunidades del municipio de Bucaramanga, con la instalación de contenedores para el acopio de residuos ordinarios (verdes) y aprovechables (azules).

Para la vigencia 2019, también se realizó la instalación de infraestructuras en los contenedores, como se observa en las siguientes fotografías (estructura metálica amarilla) la cual impide que la tapa se abra completamente y de esta forma el contenedor permanece cerrado, esto evita que el habitante de calle, recuperadores informales y/o zorreros los esté esculcando, otra función de esta infraestructura es que el o los contenedores permanezcan fijos en el sitio de instalación, a su vez se implementó aviso informativo con los horarios y frecuencias para la disposición de residuos sólidos, para que la comunidad saque los desechos solo en los días y horarios determinados, actividad en la que se socializo la cultura para la presentación de los residuos a las comunidades del área de influencia, como se observa en los siguientes registros fotográficos:

Ilustración 58 Registro Fotográfico Actividad de Mejoramiento Estrategia Puntos Verdes Urbanos



Socialización en el uso correcto del contenedor, barrio la Feria.



Implementación de la estrategia en el barrio Zarabanda.



Implementación de la estrategia con barrio Villas de San Ignacio

IMPACTOS GENERADOS DE LA ESTRATEGIA PUNTOS VERDES URBANOS

Se evito afectaciones ambientales y sociales con la implementación de la infraestructura la cual impide que se deje abierto el contenedor, y así no quede expuesto al habitante de calle, a los animales carroñeros y a factores ambientales como la lluvia.

Por otra parte, la instalación del aviso permite a las autoridades tener conocimiento sobre los horarios y frecuencias para la disposición de los residuos sólidos por parte de la comunidad, lo que justifica la implementación del código de policía y sus respectivas sanciones a las personas que tengan un comportamiento contrario al establecido para el orden y aseo del punto, son acciones que tuvieron una alta receptividad por parte de la población y en cuanto al refuerzo en educación y cultura realizado a partir de la implementación de la estrategia.



Fortalecimiento Institucional

6. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

6.1. GESTIÓN DE LAS TICS

De acuerdo a la línea base de indicadores I+D+i de TIC, la estrategia del sector se fundamentó en actividades de desarrollo tecnológico e innovación en las diferentes acciones que se tomaron en este periodo.

Es importante manifestar que, dentro de las metas de las TIC – Tecnología Información y Comunicación se contempla coadyuvar a la administración ser eficiente, transparente y participativa mediante el uso y acceso de las TIC a los ciudadanos y ciudadanas en pro de transformar y abrir nuevas oportunidades de participación y mejora en la prestación del servicio.

- ✓ Gobierno TI, Componente que integra tres elementos fundamentales como son:
 - Transparencia:
Cómo medida para dar cumplimiento en la vigencia se llevó a cabo diferentes requerimientos de la información a publicar a las diferentes áreas de la entidad a través de correos electrónicos y visitas con los diferentes directivos en donde se levantaron actas como soporte de las mismas teniendo en cuenta la lo requerido en la Ley 1712 de 2014 y se llevó a cabo la actualización de la información remitida en la página de la entidad.
Se llevó a cabo el registro e inscripción en el portal de Datos de Abiertos de la entidad.
 - Colaboración:
Entre los ejercicios de innovación abierta se llevó a cabo Convenio con la Alcaldía de Bucaramanga para uso de la plataforma web de “Atención al ciudadano” con el objetivo de recepcionar las diferentes Peticiones, Quejas, Reclamos y solicitudes de los usuarios y poder llevar de manera web su debido seguimiento.
 - Participación:
El uso de medios electrónicos en la formulación del proyecto “Misión Recicla” con miras en la participación de la ciudadanía en los proyectos institucionales.
- ✓ Servicios TI
 - Sistema Integrado de PQRSD
El convenio realizado entre la Alcaldía Municipal de Bucaramanga vía web a través del portal de la Empresa de Aseo de Bucaramanga, cuenta con recepción, trámite y respuesta de las diferentes peticiones que los usuarios radican por este medio; también cuenta con correo institucional de notificación notificacionesjudiciales@emab.gov.co en constante actividad como medio de información de las diferentes solicitudes por parte de los ciudadanos y entidades públicas, privadas que ejercen su participación por este medio.

✓ Gestión TI

- Servicios Tecnológicos

Se desarrollan las siguientes actividades para dar cumplimiento a esta meta estratégica la cual garantiza la efectividad de los procesos operativos y sistematizados de la Empresa de Aseo de Bucaramanga, la custodia de la información y la efectividad en la prestación de sus servicios por parte de los usuarios de la Plataforma Tecnológica al interior de la entidad, para una buena atención a los ciudadanos.

Prestación de servicios de personal técnico idóneo externo para dar cumplimiento al soporte técnico del área administrativa y de las diferentes sedes de la Empresa de Aseo de Bucaramanga.

Servicio de internet en un canal de fibra dedicada en una Velocidad de 10 MB entre la sede Operativa y la sede administrativa a través de una MPLS y la sede administrativa y el punto establecido en el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga.

Servicio móvil de tres planes de celulares para efectuar las llamadas.

- Sistemas de Información

Se cuenta con un software ERP ARCO_SIS PLUS, Sistema Integrado que contempla a través de módulos las áreas de la parte financiera y comercial (POS - bascula, Correspondencia, tesorería, contabilidad, presupuesto, compras, activos fijos, pqr y servicio al cliente, facturación y recaudo) con el objetivo de apoyar de manera centralizada la realización de las tareas a las diferentes áreas de la empresa, dar tiempos rápidos de respuesta a sus problemas, así como un eficiente manejo de información que permita la toma de decisiones y minimizar los costos.

Aplicativo Web adquirido en convenio con la Alcaldía de Bucaramanga para la recepción, seguimiento y respuesta de PQRS, a través de este canal virtual.

Por otra parte, desde el punto de vista operativo se cuenta con Software de geo gestión en el centro de monitoreo con el apoyo de la firma "Monitoreo Inteligente" para el seguimiento de la operación con las rutas previamente establecidas y a través de los diferentes GPS vehiculares instalados.

- Información

Elaboración y Actualización del Plan Estratégico de Tecnología de Información.

La página web institucional se encuentra en constante actualización en información como planes, programas, rendición de cuentas, informes, noticias, organigrama institucional y normatividad entre otros. Logrando la información más clara y precisa para accesibilidad de búsqueda por parte del usuario externo.

✓ Seguridad y Privacidad de la Información.

Este componente es el marco de seguridad y privacidad de la información, así como de los sistemas de información en primera instancia, describiendo el alcance, límites, políticas que enmarcan roles, responsabilidades dentro del marco.

La Empresa de Aseo de Bucaramanga adopta el Manual de Implementación TICS con el objetivo de establecer al interior de la Institución una cultura de uso, apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones con seguridad y confidencialidad se define las políticas y lineamientos para la Empresa de Aseo de Bucaramanga.

La Empresa de Aseo de Bucaramanga custodia el control operativo en los computadores de la entidad, a fin de controlar posibles inconvenientes cibernéticos que desean interrumpir la gestión administrativa, evitando mayor riesgo en robos informáticos en la entidad.

La Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A. E.S.P. efectúa copia de seguridad en discos duros a fin de preservar la documentación de dicha dependencia

- Réplica de la información de las diferentes copias de seguridad en la nube con la plataforma de Microsoft Azure con el objetivo de salvaguardar la información en un sitio externo y seguro.
- Actualización RNBD de las diferentes Bases de Datos reportadas para la vigencia.
- En fortalecimiento de la infraestructura haciendo alusión al Plan de Contingencia con respecto al sitio alternativo se adecuó un espacio en la sede operativa como parte del desarrollo del plan de contingencia.

6.2. AVANCES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

El **Sistema de Gestión de la Calidad SGC** es una herramienta basada en el ciclo PHVA y en riesgos, lo que permite a la empresa planear, ejecutar y controlar las actividades necesarias para el desarrollo de la misión, a través de la prestación de servicios con altos estándares de calidad, los cuales son medidos a través de los indicadores de Gestión.

El resultado de la gestión que desarrolló el Sistema de Gestión de Calidad de la Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A E.S.P. se puede verificar mediante la satisfacción de los usuarios, la cual es evaluada a través de la metodología de encuestas, las cuales arrojan un resultado del 92%.

La Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A E.S.P. se certificó bajo la Norma ISO 9001 versión 2015 el 28 de septiembre del 2017, teniendo un alcance en sus Procesos Misionales, los cuales son:

- Servicio de barrido y Limpieza Manual de las Áreas Públicas.
- Servicio de Recolección y Transporte de residuos Sólidos Urbanos.
- Servicio de Disposición Final de residuos Sólidos Urbanos.
- Servicio de Tratamiento de Lixiviados.
- Limpieza Urbana que contempla mantenimiento de Parques, zonas verdes y Espacios Públicos.

En las vigencias del 2018 y 2019 se realizaron las Auditorias de Seguimiento, en las cuales no se emitieron hallazgos de no conformidad. Se presentaron observaciones generales, a las cuales se les dio el tratamiento correspondiente con el propósito de propender por una cultura de Mejora Continua en los procesos.

El impacto del Sistema de Gestión en la entidad, se mide a través de los resultados que dan respuesta a las metas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal, y que soluciona las necesidades y problemas de los usuarios de manera ética y con calidad en el servicio prestado. Es importante tener en cuenta que la calidad además de hacer referencia a brindar un buen servicio a nuestros usuarios, también apunta a ofrecer una buena atención a través de un Talento Humano que es receptivo, amable, eficiente y correcto. Así mismo facilita la accesibilidad a los usuarios frente a cada uno de los servicios prestados.

6.3. AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN MIPG

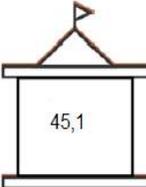
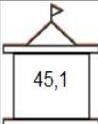
El Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG en su versión actualizada (Decreto 1499 de 2017) se define como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

El MIPG se concentra en las prácticas y procesos que adelantan las entidades públicas para transformar insumos en resultados que produzcan los impactos deseados en la gestión y el desempeño institucional, generando valor público.

La operación del MIPG se desarrolla mediante el lineamiento de 17 políticas, categorizadas en siete (7) dimensiones soportadas en los principios de la integridad y la legalidad.

La Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A. E.S.P. en búsqueda de un desarrollo óptimo del Proceso de implementación de MIPG, realizó la asignación a partir del 8 de abril del 2019 de un Profesional Especializado que es el responsable de Liderar este proceso.

El resultado obtenido por la EMAB S.A. E.S.P. en el informe detallado del FURAG vigencia 2018 fue de **45,1**, teniendo una ubicación en el **Quintil 1** con un bajo desempeño.

Puntaje Entidad	Valores de Referencia					
 45,1	Puntaje máximo grupo par	Quintiles				
		1	2	3	4	5
	79,3	 45,1				

Durante los meses de noviembre del 2019 y marzo del 2020 se realizó el diligenciamiento del Formulario de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, con el fin de medir el desempeño Institucional de la vigencia 2019.

En búsqueda de un desarrollo óptimo del Proceso de implementación de MIPG, se realizó la asignación de un Profesional Especializado que es el responsable de Liderar este proceso.

En el mes de abril se asistió al primer Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Bucaramanga “Vigencia 2019”, en donde se socializaron los avances presentados a la fecha. Dentro de estos se socializo la conformación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el cual se adoptó mediante Resolución N°354 octubre 11 de 2018.

En junio se presentaron en el Segundo Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Bucaramanga “Vigencia 2019” los siguientes avances:

- Dimensión del Talento Humano:
 - ✓ **Actividades de SST:** Inducciones, publicación de las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, No Consumo de Alcohol, tabaco, drogas y Sustancias Psicoactivas; capacitación al comité de convivencia laboral, capacitación al COPASST, seguimiento a restricciones medicas de trabajadores y programación de exámenes médicos (ingreso, egreso y periódicos).
 - ✓ **Ruta del crecimiento: Liderando Talento:** La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A E.S.P., realizo el proceso de inducción y capacitación en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión **MIPG**. De los 115 trabajadores adscritos a la EMAB, 22 realizaron el proceso de capacitación. El Programa con el ICONTEC tuvo una duración de 88 horas, y a la fecha se ha cursado el 100%.
 - ✓ **Integridad:** Se realizo de la mano de la Psicóloga actividades de sensibilización frente al código de integridad, se publicaron los diferentes valores del Código de Integridad del Servidor Público (el cual la entidad acoge como buena práctica, dado que no aplica para nuestra entidad la implementación de la Política de Talento Humano).

- Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación:
 - ✓ Caracterización de Procesos: Determinación de los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad y sus interacciones. Las 19 caracterizaciones de la entidad se encuentran en un **100% de avance**.
 - ✓ Contexto Organizacional: Identificación de las cuestiones internas que afectan la capacidad de lograr los resultados previstos para el sistema. Se realizo un análisis del contexto por procesos, el cual se encuentra en los 19 procesos en un **50% de avance**. Las cuestiones externas se desarrollarán al momento de elaborar el nuevo direccionamiento estratégico de la entidad.
 - ✓ Partes Interesadas: Determinación de necesidades y expectativas de las partes interesadas, para generar un adecuado desarrollo de los procesos del Sistema de Gestión de la calidad. La determinación de las partes interesadas se realizó por procesos, y se encuentra en un **50% de avance**.

- ✓ Plan de Acción: Formulación de Planes de acción por procesos para llevar a cabo la actualización, modificación y/o eliminación de documentación del Sistema según se requiera.
 - ✓ Se cuenta con herramienta que consolida todos los cronogramas, y permite realizar un avance al SGC.
 - ✓ Indicadores de Gestión: Se llevo a cabo un proceso de rediseño y formulación, con el propósito de definir aquellos que permitieran conocer el estado real de la ejecución de las actividades. **Avance del 100%.**
 - ✓ Actualización Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI **Avance 70%.**
- Dimensión Gestión con Valores para Resultados: Adopción de la Gestión por procesos, en búsqueda de la mejora en las actividades de la entidad.
 - Elaboración del Manual del Servicio al usuario.
 - ✓ Se documentaron y formalizaron los procesos, identificando el aporte que cada uno hace a la prestación del servicio. Se aprobó en Comité de Gerencia el Mapa de Procesos el día 13 de mayo de 2019.
 - ✓ El Mapa de Procesos se divide en cuatro (4) grandes grupos, tal como lo define el Manual Operativo de MIPG, Se identificaron en total **19 Procesos** en la entidad:
 - Procesos Estratégicos
 - Procesos Misionales
 - Procesos de Apoyo
 - Procesos de Evaluación Se identificaron en total **19 Procesos** en la entidad.
 - ✓ Implementación del **Módulo de PQRS** con el que actualmente cuenta el Municipio.
- Dimensión Información y Comunicación: Como garantes del derecho fundamental de acceso a la información pública de la entidad, se están llevando a cabo los siguientes procesos:
 - ✓ Actualización de los mínimos de información general básica a publicar de manera oficiosa en el sitio web de la entidad (según requisitos legales).
 - ✓ Proceso de delimitación de los Datos Abiertos.
 - ✓ Elaboración del catálogo de servicios.

6.4. AVANCES PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Y MUNICIPAL

PLAN DE ACCIÓN INSITUCIONAL DE LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P

La EMAB S.A. E.S.P da cumplimiento al compromiso establecido en el plan de desarrollo 2016-2019 “gobierno de las ciudadanas y los ciudadanos” realizando actividades en apoyo a la línea estratégica de sostenibilidad ambiental, componente del ambiente para la ciudadanía, en el desarrollo de la implementación del PGIRS municipal.

Las actividades realizadas obedecen al cumplimiento de las metas enmarcada en los siguientes indicadores:

1. Número de hectáreas clausuradas en el sitio de disposición final.
2. Concentración de DBO de los lixiviados tratados en la planta de tratamiento de lixiviados.
3. Concentración de SST de los lixiviados tratados en la planta de tratamiento de lixiviados.
4. Concentración de DQO de los lixiviados tratados en la planta de tratamiento de lixiviados.
5. Porcentaje de residuos que ingresan a la celda de disposición final mantenidos en la disposición técnica.
6. Número de toneladas de residuos orgánicos tratados en la planta de compostaje.
7. Número de toneladas de abono orgánico generadas en la planta de compostaje.
8. Número de toneladas recicladas mediante la ruta de reciclaje.
9. Número de personas sensibilizadas en el manejo adecuado de residuos sólidos.

Producto de la adecuada gestión realizada por la empresa de aseo de Bucaramanga se obtuvieron los siguientes resultados:

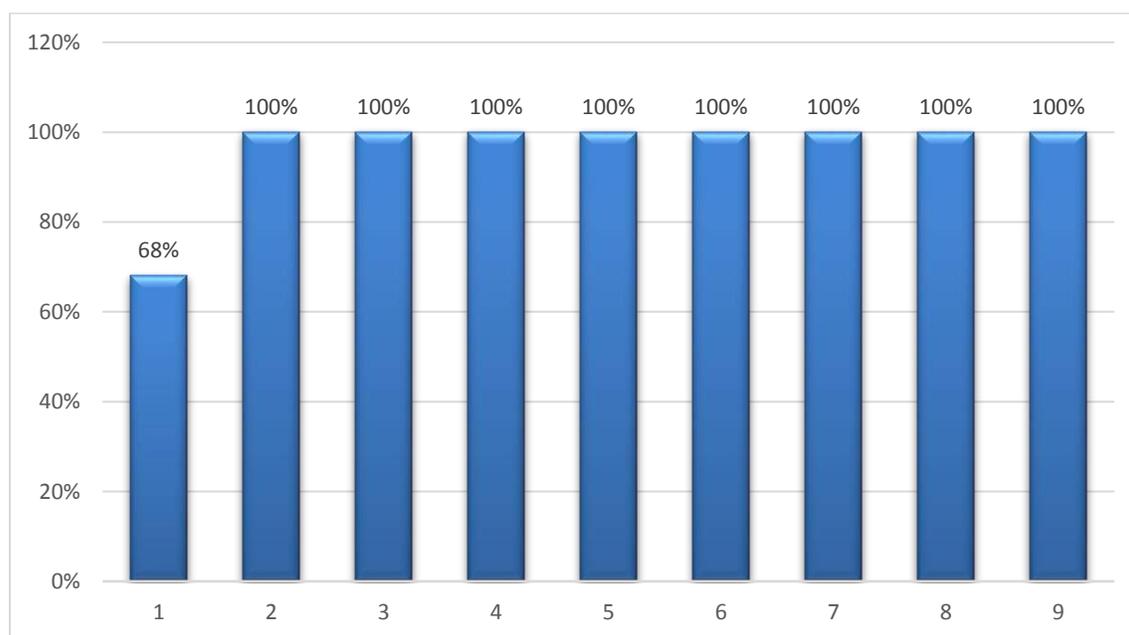


Gráfico 14 Cumplimiento por indicador 2019

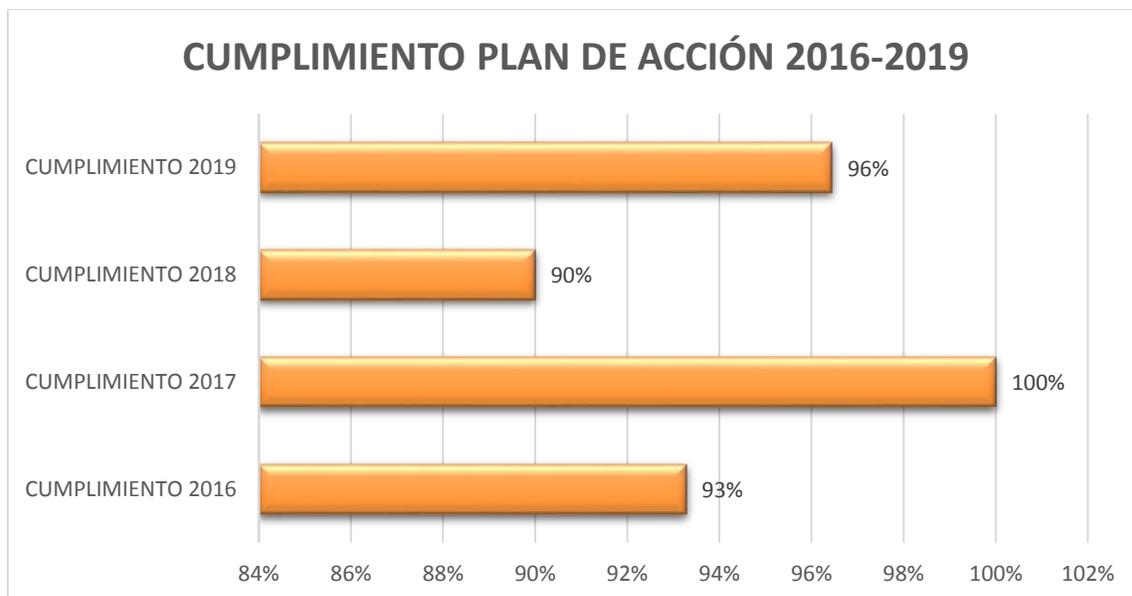


Gráfico 15 Cumplimiento plan de acción 2016 - 2019

El resultado del cumplimiento al plan de acción en la vigencia 2019, no fue de 100% toda vez que a la fecha de corte 31 de diciembre de 2019, aun se encontraban en ejecución las actividades para la clausura de las hectáreas requeridas.



ANEXOS

ANEXO 1. NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y 2018 EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P. (Cifras expresadas en miles de pesos)

NOTA 1. INFORMACIÓN GENERAL

La Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A. E. S. P., fue constituida como resultado del proceso de escisión de las Empresas Públicas de Bucaramanga S.A. E.S.P. en la Ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, según escritura pública No. 3408 otorgada el 08 de octubre de 1998 en la Notaría Primera de la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander. El plazo de duración de la sociedad se estipuló como indefinido.

La Empresa es una Sociedad de Economía Mixta del nivel Municipal estructurada bajo el esquema de Sociedad por Acciones regulada en los términos establecidos en la Ley 142 de 1994 y disposiciones complementarias. El Órgano Máximo es la Asamblea General de Accionistas.

OBJETO SOCIAL

Su objeto social principal es la prestación y regulación del servicio domiciliario de aseo en el Municipio de Bucaramanga y en cualquier otro Municipio del territorio Nacional, así como las actividades complementarias del mismo bajo los principios del desarrollo sostenible, en aspectos económico, social y ambiental.

Para dar cumplimiento a la gestión pública encomendada, tiene los siguientes mecanismos que ejercen Control, Supervisión y Comisión de Regulación a la Empresa:

- ✓ Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), regula las tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo, organismo técnico adscrito al Ministerio de Vivienda, ciudad y Territorio
- ✓ Contraloría Municipal, quien ejerce el control fiscal a la EMAB
- ✓ La Superintendencia de Servicios Públicos, ejerce control, inspección y vigilancia de la EMAB, en materia contable a través de reportes vía SUI (Sistema Único de Información) de cuentas por pagar, costos, gastos y plan de Contabilidad Pública.
- ✓ Contaduría General de la Nación, vía CHIP información contable y financiera en cumplimiento de las disposiciones establecidas las cuales incluyen a la Empresa de Servicios públicos domiciliarios cuya naturaleza jurídica corresponda a Empresas oficiales y mixtas en las que la participación del sector público, de manera directa o indirecta, sea igual o superior al 50% del capital.
- ✓ Para las Sociedades por acciones a que se refiere el artículo 203 del código de comercio y la ley 43 de 1990, la EMAB está obligada a tener revisoría fiscal.

NOTA 2.POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

Los Estados Financieros fueron preparados y presentados, de acuerdo a lo establecido por marco normativo para empresas que no cotizan en mercado de valores y que no captan ni administran ahorro del público de la Contaduría General de la Nación contemplado en la Resolución 414 de 08 de septiembre de 2014.

PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. Su objetivo es suministrar información que sea útil a una amplia variedad de usuarios para tomar sus decisiones económicas.

Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que se les han confiado.

Para cumplir este objetivo, los estados financieros suministrarán información acerca de los siguientes elementos: activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y costos en los que se incluyan las ganancias y pérdidas, aportes de los propietarios y distribuciones a los mismos, y flujos de efectivo. Esta información, junto con la contenida en las notas, ayudará a los usuarios a predecir los flujos de efectivo futuros de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A ESP y, en particular, su distribución temporal y su grado de certidumbre.

Identificación de los estados financieros

LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. diferenciará cada estado financiero y las notas de cualquier otro tipo de información que presente y destacará la siguiente información:

- a) el nombre de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P., así como cualquier cambio ocurrido desde el estado financiero anterior;
- b) el hecho de que los estados financieros correspondan a LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A ESP individual o a un grupo de entidades;
- c) la fecha del cierre del periodo al que correspondan los estados financieros o el periodo cubierto;
- d) la moneda de presentación; y
- e) el grado de redondeo practicado al presentar las cifras de los estados financieros.

Conjunto completo de estados financieros

Un juego completo de estados financieros a cierre del periodo fiscal que comprende lo siguiente:

- a) Un estado de situación financiera al final del periodo contable;
- b) Un estado del resultado integral del periodo contable;
- c) Un estado de cambios en el patrimonio del periodo contable;
- d) Un estado de flujos de efectivo del periodo contable;
- e) Las notas a los estados financieros; y
- f) Un estado de situación financiera al inicio del primer periodo comparativo cuando la EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. aplique una política contable retroactivamente, cuando realice una re

expresión retroactiva de partidas en sus estados financieros para corregir un error o cuando reclasifique partidas en los estados financieros.

CUENTAS POR COBRAR

Antes de reconocer una cuenta por cobrar LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. deberá determinar si se cumplen las condiciones de reconocimiento que establece la siguiente política:

LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. reconocerá como cuentas por cobrar, los derechos adquiridos en desarrollo de sus actividades, de las cuales se espere a futuro la entrada de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

En la medición inicial LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. evaluará las cuentas por cobrar de acuerdo a su clasificación:

Las cuentas por cobrar al costo se medirán por el valor de la transacción. Por su parte, las cuentas por cobrar al costo amortizado se medirán de la siguiente manera: a) cuando se hayan pactado precios diferenciados para ventas con plazos de pago superiores a los normales, se empleará el precio establecido para ventas con plazos normales de pago o b) cuando no se hayan pactado precios diferenciados para ventas con plazos de pago superiores a los normales, se empleará el valor presente de los flujos futuros descontados a la tasa de referencia del mercado para transacciones similares durante el periodo que exceda al plazo normal para el negocio y el sector.

LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. medirá con posterioridad al reconocimiento inicial, las cuentas por cobrar clasificadas al costo se mantendrán por el valor de la transacción. Por su parte, las cuentas por cobrar clasificadas al costo amortizado se medirán así mismo, el cual corresponde al valor inicialmente reconocido más el rendimiento efectivo menos los pagos recibidos, menos cualquier disminución por deterioro del valor. El rendimiento efectivo se calculará multiplicando el valor en libros de la cuenta por cobrar por la tasa de interés efectiva, durante el tiempo que exceda el plazo normal de pago. La tasa de interés efectiva es aquella que hace equivalentes los flujos convenidos con el valor inicialmente reconocido. La amortización del componente de financiación se reconocerá como un mayor valor de la cuenta por cobrar y como un ingreso.

Las cuentas por cobrar serán objeto de estimaciones de deterioro cuando exista evidencia objetiva del incumplimiento de los pagos a cargo del deudor o del desmejoramiento de las condiciones crediticias del mismo.

INVENTARIOS

En la medición inicial los inventarios se medirán por el costo de adquisición o transformación. Los inventarios de un prestador de servicios se medirán por los costos en los que se haya incurrido y que estén asociados con la prestación del mismo.

LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. registrara como costo de adquisición:

En los inventarios se incluirá el precio de compra, los aranceles y otros impuestos no recuperables, el transporte, el almacenamiento (siempre y cuando sea necesario para llevar a cabo el proceso de transformación productiva) y otras erogaciones necesarias para colocar los inventarios en condiciones de uso o comercialización.

Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares afectarán el valor del inventario, del costo de ventas o del ingreso, dependiendo de si el inventario que los originó se encuentra en existencia, o se vendió o consumió en la prestación del servicio.

Con posterioridad al reconocimiento inicial, los inventarios se medirán al menor valor entre el costo y el valor neto de realización. Por su parte, las materias primas y otros suministros mantenidos para su uso en la producción de inventarios se medirán al menor entre el costo y el valor de reposición. El valor neto de realización y el valor de reposición se determinarán conforme a lo definido en el Marco Conceptual para estas bases de medición.

Si el valor neto de realización o el costo de reposición es inferior al costo de los inventarios, la diferencia corresponderá al deterioro del mismo.

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. reconocerá como propiedad planta y equipo:

Los activos tangibles empleados por LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. para la producción y comercialización de bienes; para la prestación de servicios; para propósitos administrativos y, en el caso de bienes muebles, para generar ingresos producto de su arrendamiento. Estos activos se caracterizan porque no están disponibles para la venta y se espera usarlos durante más de un periodo contable.

En la medición inicial las propiedades, planta y equipo de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. se medirán por el costo, el cual comprende, entre otros, lo siguiente: el precio de adquisición; los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición; los costos de beneficios a los empleados que procedan directamente de la construcción o adquisición de un elemento de propiedades, planta y equipo; los costos de preparación del emplazamiento físico; los costos de entrega inicial y los de manipulación o transporte posterior; los costos de instalación y montaje; los costos de comprobación del adecuado funcionamiento del activo originados después de deducir el valor neto de la venta de los elementos producidos durante el proceso de instalación y puesta a punto del activo (por ejemplo las muestras producidas mientras se probaba el equipo); los honorarios profesionales; así como todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la administración de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P.

Después del reconocimiento inicial, las propiedades, planta y equipo de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. se medirán por el costo menos la depreciación acumulada menos el deterioro acumulado.

DETERIORO DE VALOR DE LOS ACTIVOS

Esta política trata del reconocimiento que hace LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. por concepto de deterioro de valor de los activos:

- a) Las propiedades, planta y equipo;
- b) Las propiedades de inversión;
- c) Los activos intangibles;
- d) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola que se midan por el costo; y

- e) Las inversiones en controladas, asociadas o negocios conjuntos que tengan indicios de deterioro de acuerdo con lo estipulado en sus respectivas normas.

LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. reconocerá una pérdida por deterioro del valor de un activo o de una unidad generadora de efectivo cuando su valor en libros supere su valor recuperable. El valor recuperable es el mayor entre el valor razonable del activo menos los costos de disposición y su valor en uso. El valor en uso es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se espera obtener de un activo o unidad generadora de efectivo.

Para comprobar el deterioro del valor del activo, LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. estimará el valor recuperable, el cual corresponde al mayor valor entre el valor razonable menos los costos de disposición y el valor en uso.

No siempre será necesario determinar el valor razonable del activo menos los costos de disposición y su valor en uso. Si cualquiera de esos valores excede el valor en libros del activo, no habrá deterioro del valor y no será necesario estimar el otro valor.

CUENTAS POR PAGAR

LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. reconocerá como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas por LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espere a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

En la Medición inicial las cuentas por pagar clasificadas al costo se medirán por el valor de la transacción. Por su parte, las cuentas por pagar clasificadas al costo amortizado se medirán según su naturaleza: a) cuando se hayan pactado precios diferenciados para ventas con plazos de pago superiores a los normales, se empleará el precio establecido por el proveedor para ventas con plazos normales de pago o b) cuando no se hayan pactado precios diferenciados para ventas con plazos de pago superiores a los normales, se empleará el valor presente de los flujos futuros descontados a la tasa de referencia del mercado para transacciones similares durante el periodo que exceda al plazo normal para el negocio y el sector.

En la Medición posterior al reconocimiento, las cuentas por pagar clasificadas al costo se mantendrán por el valor de la transacción. Por su parte, las cuentas por pagar clasificadas al costo amortizado se medirán según su naturaleza, el cual corresponde al valor inicialmente reconocido más el costo efectivo menos los pagos realizados. El costo efectivo se calculará multiplicando el valor en libros de la cuenta por pagar, por la tasa de interés efectiva, durante el tiempo que exceda el plazo de Tramites normal de pago. La tasa de interés efectiva es aquella que hace equivalentes los flujos convenidos con el valor inicialmente reconocido.

PRESTAMOS POR PAGAR

Se reconocerán como préstamos por pagar, los recursos financieros recibidos por LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. para su uso y de los cuales se espera a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

Los préstamos por pagar se clasificarán en la categoría de costo amortizado, con independencia de que se

originen en operaciones de crédito público o en operaciones de financiamiento autorizadas por vía general.

Con posterioridad al reconocimiento, los préstamos por pagar se medirán al costo amortizado, el cual corresponde al valor inicialmente reconocido más el costo efectivo menos los pagos de capital e intereses. El costo efectivo se calculará multiplicando el valor en libros del préstamo por pagar, por la tasa de interés efectiva, la cual corresponde a aquella que hace equivalentes los flujos contractuales del préstamo con el valor inicialmente reconocido.

BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

Los beneficios a los empleados comprenden todas las retribuciones que la empresa proporciona a sus trabajadores a cambio de sus servicios, incluyendo, cuando haya lugar, beneficios por terminación del vínculo laboral o contractual. Estos beneficios abarcan tanto los suministrados directamente a los empleados como a sus sobrevivientes, beneficiarios y/o sustitutos, según lo establecido en la normatividad vigente, en los acuerdos contractuales o en las obligaciones implícitas que dan origen al beneficio.

Beneficios a los empleados a corto plazo

Las retribuciones a corto plazo son las que deben pagarse a los empleados antes de que transcurra un año desde el cierre del ejercicio en el que los empleados han realizado su aportación. Son las siguientes:
La nómina: sueldo, salarios o jornales y las cotizaciones a los sistemas de seguridad social.

Las ausencias remuneradas con motivo de vacaciones, enfermedades, permisos anuales o maternidad, siempre que no transcurran más de doce meses desde el cierre del ejercicio contable en el que los empleados han prestado los servicios que les otorgan los derechos correspondientes.

Retribuciones en especie a trabajadores en activos: Bienes y Servicios entregados o subvencionados total o parcialmente por la empresa: Viviendas, Asistencia médica etc.

Beneficios a los empleados a largo plazo

Se reconocerán como beneficios a los empleados a largo plazo, aquellos beneficios diferentes de los de corto plazo, de los de pos-empleo y de los correspondientes a la terminación del vínculo laboral o contractual, que se hayan otorgado a los empleados con vínculo laboral vigente y cuya obligación de pago no venza dentro de los 12 meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados hayan prestado sus servicios.

Beneficios por terminación del vínculo laboral o contractual

Se reconocerán como beneficios por terminación del vínculo laboral o contractual, aquellos a los cuales la empresa está comprometida por ley, por contrato u otro tipo de acuerdo, o por una obligación implícita basada en prácticas habituales de la empresa, cuando finaliza los contratos laborales anticipadamente o cuando el empleado acepta una oferta de beneficios en compensación por la terminación del vínculo laboral o contractual. Estas obligaciones se sustentarán en la existencia de un plan formal para efectuar la terminación anticipada del vínculo laboral y en la imposibilidad de retirar la oferta.

INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

Los ingresos de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. por el desarrollo de sus actividades ordinarias corresponden a la entrada de beneficios económicos, generados durante el periodo contable, los

cuales son susceptibles de incrementar el patrimonio, bien sea por el aumento de activos o por la disminución de pasivos, siempre que no correspondan a aportes de los propietarios de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A ESP. Los ingresos generados de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. puede provenir de:

- Servicio público domiciliario de aseo
- Venta de bienes
- Prestación de servicios
- El uso por terceros de activos de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. los cuales producen intereses, regalías, arrendamientos, dividendos o participaciones, entre otros.

El criterio para el reconocimiento de ingresos de actividades ordinarias de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. se aplicará por separado a cada transacción. No obstante, en determinadas circunstancias, será necesario aplicar tal criterio de reconocimiento por separado a los componentes identificables de una única transacción, con el fin de reflejar la sustancia de la operación. Por su parte, el criterio de reconocimiento se aplicará a dos o más transacciones conjuntamente cuando las mismas estén ligadas de manera que el efecto comercial no pueda ser entendido sin referencia al conjunto completo de transacciones.

INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Se reconocerán como ingresos por prestación de servicios los flujos obtenidos por LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. en la ejecución de un conjunto de tareas acordadas en un contrato. Estos ingresos se caracterizan porque tienen una duración determinada en el tiempo y buscan satisfacer necesidades de los usuarios o cumplir requerimientos contractuales previamente establecidos.

Los ingresos por prestación de servicios se reconocerán cuando el resultado de una transacción pueda estimarse con fiabilidad, considerando el grado de avance en la prestación del servicio al final del periodo contable.

IMPUESTO DIFERIDO

El reconocimiento de activos o pasivos por impuestos diferidos de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. se basará en las diferencias temporarias, es decir, en las diferencias que existen entre el valor en libros de un activo o pasivo en el estado de situación financiera y su base fiscal.

LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. reconocerá un pasivo por impuestos diferidos cuando exista una diferencia temporaria imponible. Las diferencias temporarias imponibles son aquellas que se espera generen un aumento en la ganancia fiscal correspondiente a periodos futuros, en los cuales el activo sea recuperado o el pasivo sea liquidado.

En su medición inicial los activos y pasivos por impuestos diferidos se medirán por las cantidades que se espera recuperar o pagar en el futuro cuando el activo se realice o el pasivo se cancele, utilizando las tasas y leyes fiscales que se hayan aprobado al final del periodo contable. Para el efecto, se emplearán las tasas que sean de aplicación en el ejercicio gravable en que el activo se realice o el pasivo se cancele.

La medición de los activos y pasivos por impuestos diferidos reflejará el origen y las consecuencias fiscales que se derivarían de la forma como LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. espere, al final del periodo contable, recuperar o liquidar el valor en libros de sus activos y pasivos. Esto es, mediante su uso o su disposición. Los activos y pasivos por impuestos diferidos no se medirán por su valor presente.

En su medición posterior el valor en libros de un activo por impuestos diferidos se someterá a revisión al final de cada periodo contable. LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. reducirá el valor del saldo del activo por impuestos diferidos, en la medida que estime probable que no dispondrá de suficiente ganancia fiscal en el futuro como para cargar contra la misma, la totalidad o una parte de los beneficios del activo por impuestos diferidos. Esta reducción será objeto de reversión cuando LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. recupere la expectativa de tener suficiente ganancia fiscal futura para utilizar los saldos dados de baja.

ACTIVO CORRIENTE

NOTA 3.EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO:

El efectivo y equivalentes de efectivo representa el 28,82% sobre el total del activo. El rubro más significativo está representado en las cuentas de ahorro disponible para cumplir con las obligaciones con contratistas, proveedores y otros terceros, seguidamente la cuenta de efectivo de uso restringido para el año 2019 es por valor de \$4.355.792, la cual solo será utilizada para atender las necesidades en el sitio de disposición final Clausura y post clausura y para beneficios del Fondo de vivienda.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	9.926.294	7.985.624	1.940.670
CAJA	477.980	1.390	476.590
<i>Caja Principal</i>	477.980	1.390	476.590
DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	9.448.314	7.984.234	1.464.080
<i>Bancos Comerciales</i>	771.808	258.126	513.682
<i>Cuentas de Ahorro</i>	2.401.743	2.850.604	(448.861)
<i>Efectivo de uso restringido</i>	4.355.792	2.907.988	1.447.804
<i>Otros equivalentes al efectivo-Fiducias</i>	1.918.971	1.967.516	(48.545)

Estos rubros comprenden las cuentas que registran los recursos de liquidez inmediata para atender las obligaciones de la Empresa.

- ✓ El dinero en Caja, el cual para su conciliación deberá contener los respectivos soportes de movimientos en entradas y salidas por el área de tesorería.
- ✓ Depósitos en Instituciones Financieras, las cuentas corrientes y de ahorro se encuentran debidamente conciliadas. Las consignaciones que aparecen en los extractos bancarios, que no han sido identificadas se registrarán normalmente en la cuenta del banco correspondiente y se revelarán en las notas de pasivos por consignaciones recibidas sin identificar, además se revelará por el área de Comercial de la EMAB, las

razones por las cuales se considera impracticable identificar los terceros y/o los conceptos por valores recibidos.

- ✓ Las notas débito en el extracto bancario, originadas por cheques devueltos o cheques pendientes por cobro deberán ser contabilizados en el momento de ser reconocidos, y deberán ser revelados en las notas del pasivo o su afectación en el Activo.
- ✓ Otros equivalentes al efectivo representados en derechos fiduciarios mantenidos en patrimonios autónomos y otras partidas monetarias que cumplan la definición de equivalentes al efectivo, es decir otras inversiones altamente líquidas de corto plazo con vencimientos de tres meses o menos contados a partir de la adquisición del instrumento financiero.
- ✓ El efectivo de uso restringido son los recursos asignados para fines específicos, y que la Empresa deberá mantener en control para dar cumplimiento a lo requerido.
- ✓ Los sobregiros bancarios, de existir, se clasificarán y se presentarán como Pasivos Financieros, dentro del Pasivo Corriente en el estado de situación financiera.
- ✓ La gestión de tesorería hará seguimiento a los saldos pendientes de caja ya sean por consignar en las cuentas bancarias de la EMAB y/o conciliar.
- ✓ Verificar y dar control a las cuentas pendientes por pagar y por cobrar a terceros. Adicionalmente deberá informar por medio de una nota de revelación los saldos a favor o en contra según el movimiento de efectivo y equivalente del efectivo de la Empresa.
- ✓ El Comportamiento del efectivo en el año 2019 mejoró el indicador siendo 2019 del 1.44, mientras que para el año 2018 fue del 1.26.

NOTA 4. CUENTAS POR COBRAR

Comprende el valor de las deudas a favor de la Empresa a un periodo no mayor de noventa días y representa el 23,56% sobre el total del Activo.

Entre esto rubros tenemos:

- ✓ Cartera por la prestación del servicio, incluida la cuenta por cobrar al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga generada por el manejo de facturación conjunta y el recaudo.
- ✓ Saldos acumulados a favor por impuestos y cuentas pendientes por cobrar por Convenios interadministrativos.

Estas cuentas están clasificadas según su naturaleza, la actividad y el objeto social de la misma.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
CUENTAS POR COBRAR	4.302.081	3.377.844	924.237
SERVICIO DE ASEO	1.908.241	1.093.423	814.818
Barrido	329.822	348.156	(18.334)
Recoleccion y Transporte	339.527	392.644	(53.117)
Disposicion Final	128.578	135.495	(6.917)
Comercializacion y Manejo del Recaudo	87.466	95.429	(7.963)
Limpieza Urbana	108.012	1.149	106.863
Tratamiento lixiviados	37.972	30.045	7.927
Tarifa de Aprovechamiento	10.566	9.592	974
Diposicion Final Bascula	966.224	177.268	788.955
Escombros	240	-	240
Cuota	1.673	-	1.673
Servicios Especiales	45.535	-	45.535
Otras Liquidaciones	2.634	-	2.634
Intereses	29.458	-	29.458
Servicios Eventuales	54	-	54
Financiación aseo	9.111	8.123	989
Aporte Solidario	60.992	84.592	(23.600)
Subsidio Servicios Públicos	(249.621)	(189.070)	(60.551)
Subsidios Servicios domiciliarios de Aseo	1.149.796	1.256.655	(106.859)
Subsidios por cobrar	1.149.796	1.256.655	(106.859)
Cartera Convenio Facturación Conjunta	1.244.044	1.027.766	216.278
Acueducto Metropolitano de Bmanga	1.244.044	1.027.766	216.278

- ✓ El rubro de cuentas por cobrar por la prestación del servicio de Aseo registra un valor total de \$4.302.081, los cuales están distribuidos en clientes por valor de \$1.908.241, por cobrar en un periodo de uno a noventa días por concepto de prestación de servicios de Aseo a los diferentes usuarios del servicio domiciliario, los cuales están clasificados en Comerciales, Industriales, Oficiales, Especiales, y Residenciales.
- ✓ La cuenta por cobrar al Municipio de Bucaramanga de \$1.149.796 corresponde al balance entre aportes y subsidios que genera la facturación por el servicio público domiciliario.
- ✓ El cobro de cartera se realiza por medio de facturación directa y por medio de convenios con el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga y la Electrificadora de Santander donde se factura conjuntamente y se realiza la gestión de recaudo por parte de estas dos Empresas. Al cierre del ejercicio señala cartera conjunta con el acueducto de Bucaramanga por valor de \$1.244.044.
- ✓ Se presenta variación en el servicio de aseo, debido al crecimiento de los ingresos en el año 2019 por concepto del servicio de aseo propiamente de la empresa y un nuevo concepto que corresponde a limpieza urbana – Podas.

El área de Comercial deberá informar por medio de nota de revelación a final de cada mes la situación de la cartera y la complejidad para recuperar saldos vencidos por cobrar y de acuerdo a este informe es indispensable clasificar el tipo de cliente, el riesgo, posibles ventajas por financiamiento donde se determine los ingresos por intereses calculados utilizando la tasa de interés efectiva y procedimiento en acuerdos de cobro.

La entidad presenta una antigüedad importante en las cuentas por cobrar de difícil cobro (Cartera) por valor de \$4.507.212, este rubro se encuentra afectado por deterioro según la edad de la cartera por valor de \$3.441.979, quedando un saldo sin afectación por valor de \$1.065.233. Actualmente se sigue evaluando para lograr viabilidad en recuperación de este rubro.

ANTICIPO Y AVANCES ENTREGADOS

Registra el valor de los adelantos efectuados en dinero a contratistas y proveedores para la prestación de servicios necesarios al cumplimiento del objeto social de la EMAB, con el fin de recibir beneficios o contraprestación futura de acuerdo con las condiciones pactadas

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS	41.400	90.023	(48.623)
<i>Anticipo para adquis de bienes y servicios</i>	<i>41.400</i>	<i>70.728</i>	<i>(29.328)</i>
OTROS AVANCES Y ANTICIPOS	-	19.295	(19.295)
<i>Otros avances y anticipos</i>	<i>-</i>	<i>19.295</i>	<i>(19.295)</i>

- ✓ Al cierre del ejercicio se generaron anticipos para adquisición de servicios a diciembre 31 de 2019 y el proveedor más significativo fue Alianza Ricaurte (Adquisición de Tolvas) por valor de \$41.200.

Los anticipos y saldos a favor de Impuestos y contribuciones

Corresponde a saldos a favor o anticipos de Impuesto sobre la Renta año 2019, presenta variación por \$1.569.095 producto del cruce de saldos a favor con la obligación de renta e Industria y Comercio del año 2019.

- ✓ Las cuentas por concepto de Autorenta y Anticipo sobre la renta se ajustaron de acuerdo a la liquidación del impuesto de renta por el año gravable de 2019, generando así un saldo a favor en liquidaciones privadas por valor de \$930.787.
- ✓ La cuenta de retención en la fuente a título de Renta, Retención de Ica Bucaramanga y Girón, se realiza el ajuste contable para dar cumplimiento a la técnica contable a su clasificación en cuentas por pagar y que a diciembre 31 de 2019 es por valor de \$504.574.
- ✓

	DIC 2019.	DIC 2018.	VARIACION
ANTICIPOS O SALDOS A FAVOR POR IMPTOS	1.032.900	2.601.995	- 1.569.095
ANTICIPO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA	102.104	2.301.376	- 2.199.272
<i>Auto-retencion por Renta</i>	<i>102.104</i>	<i>1.540.638</i>	<i>- 1.438.534</i>
<i>Auto-retencion por CREE</i>	<i>-</i>	<i>760.738</i>	<i>- 760.738</i>
RETENCION EN LA FUENTE	-	65.817	- 65.817
<i>Retencion en la Fuente</i>	<i>-</i>	<i>65.817</i>	<i>- 65.817</i>
SALDOS A FAVOR DE IMPUESTOS	930.787	234.802	695.985
<i>Saldos a favor en liquidaciones privadas</i>	<i>930.787</i>	<i>234.802</i>	<i>695.985</i>
OTROS ANTICIPO O SALDOS A FAVOR	8	-	8
<i>Contribuciones</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>8</i>

EMBARGOS JUDICIALES

Los Embargos judiciales corresponden a embargos que la Superintendencia de servicios Públicos retuvo de las cuentas bancarias Davivienda de la EMAB en el mes de diciembre de 2018 por valor de \$254.440 y enero de 2019 por valor de \$136.925, a la EMAB SA ESP le retuvieron este valor como medida cautelar por procesos pendientes.

	DIC 2019.	DIC 2018,	VARIACION
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	391.365	254.440	136.925
<i>Embargos Judiciales</i>	<i>391.365</i>	<i>254.440</i>	<i>136.925</i>

OTRAS CUENTAS POR COBRAR

En otras cuentas por cobrar se registran los Convenios Interadministrativos, por valor de \$2.344.660, servicios prestados por la EMAB para la ejecución de los Convenios y Contratos interadministrativos suscritos con Metro línea, Municipio de Bucaramanga y otros.

Los convenios vigentes que posee la Empresa son:

- ✓ Contrato No. 04/2019 Mantenimiento de Parques y zonas verdes
- ✓ Contrato No. 517/2014 Servicios de tratamiento en planta de lixiviados
- ✓ Convenio No. 111/2019 Puntos críticos Área Urbana
- ✓ Contrato No. 046/2019 Servicios de Aseo Metro línea
- ✓ Contrato No. 092/2019 Plazas de mercado
- ✓ Contrato No. 290/2018 Planta de compostaje

- ✓ Convenio interadministrativo 921/19 con Piedecuesta.
- ✓ Convenio interadministrativo 1409/19 con Floridablanca.
- ✓ Convenio interadministrativo 1228/19 con Girón.
- ✓ Convenio interadministrativo 227 de 2019 de Innovación.
- ✓ Convenio interadministrativo 163 de 2019 de Aprovechamiento

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	2.346.237	2.648.241	(302.004)
Convenios y ctos interadministrativos	2.344.660	2.640.691	(296.031)
Otros Deudores	1.577	7.550	(5.973)

NOTA 5. PRÉSTAMOS POR COBRAR

Comprende los créditos otorgados a Empleados para adquisición de vivienda propia, con propósito de recuperación en un periodo de uno a doce meses, estos recursos son manejados en Financiera Coomultrasan, cuenta bancaria a nombre de la EMAB y destinada para el Fondo de Vivienda de empleados con vinculación laboral y relación con la convención de la EMAB. Este rubro representa el 0.23% sobre el activo total.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
CREDITOS A EMPLEADOS	78.812	99.155	(20.343)
<i>Creditos a Empleados</i>	2.097	8.915	(6.818)
<i>Fondo de Vivienda Los Santos</i>	76.715	90.240	(13.525)

- ✓ El total de beneficiarios por el fondo de vivienda Predio Los Santos: Noventa y seis empleados (96) directos de la EMAB
- ✓ Plazo acordado para la finalización de la deuda: Diez (10) años
- ✓ Valor Total del préstamo: \$761.931
- ✓ Valor del préstamo por beneficiario: \$7.906
- ✓ Valor pendiente por cobrar a corto plazo: \$76.715
- ✓ Tasa de interés efectiva anual: 4.08%
- ✓ Ingresos mensuales promedio recibidos por financiamiento: \$1.931
- ✓ Se presenta diferencia debido a la gestión que se realiza a los empleados en el cubrimiento de su obligación, dichos valores son recaudados a través de la Nómina de solo 26 empleados.

NOTA 6. INVENTARIOS

Al cierre fiscal 2019 la EMAB registra inventario por valor de \$0.00 correspondientes a góndolas para la recolección del servicio de Aseo. Los movimientos de inventario en el área de almacén están representados en materiales, suministros y otros elementos que representan realmente un gasto para la Empresa.

	DIC DE 2019.	DIC DE 2018.	VARIACION
INVENTARIOS	(0)	67.629	(67.629)
INVENTARIO EN PODER DE TERCEROS	\$ 67.629	67.629	(0)
DETERIORO ACUMULADO DE INVENTARIOS	\$ (67.629)	-	(67.629)

El área de almacén de la empresa, es el responsable de todos los suministros y materiales que requiere la EMAB para satisfacer las necesidades de carácter inmediato tanto en el área de operación como en el área administrativa.

Se realiza diariamente control de entradas y salidas del almacén y al cierre de mes se realiza verificación de saldos iniciales y cálculo para saldos finales. Este activo se reconoce como gasto o costo a final de cada mes, según su asignación, a diciembre 31 de 2019, se encuentra el inventario totalmente deteriorado, este inventario

corresponde a góndolas que se encuentran en la ciudad de Bucaramanga.

ACTIVO NO CORRIENTE

NOTA 7. CUENTAS POR COBRAR

PRÉSTAMOS POR COBRAR

Comprende los créditos otorgados a Empleados para adquisición de vivienda propia, con propósito de recuperación en un periodo superior de doce meses, estos recursos son manejados en Financiera Coomulturasan, cuenta bancaria a nombre de la EMAB y destinada para el Fondo de Vivienda de empleados con vinculación laboral y relación con la convención de la EMAB. Este rubro representa el 1.37% sobre el activo total.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
CREDITOS A EMPLEADOS	470.611	493.168	(22.557)
<i>Fondo de Vivienda Los Santos</i>	<i>470.611</i>	<i>493.168</i>	<i>(22.557)</i>

- ✓ El total de beneficiarios por el fondo de vivienda Predio Los Santos: Noventa y seis empleados (96) directos de la EMAB
- ✓ Plazo acordado para la finalización de la deuda: Diez (10) años
- ✓ Valor Total del préstamo: \$761.931
- ✓ Valor del préstamo por beneficiario: \$7.906
- ✓ Valor pendiente por cobrar a largo plazo: \$470.610
- ✓ Tasa de interés efectiva anual: 4.08%
- ✓ Ingresos mensuales promedio recibidos por financiamiento: \$1.931
- ✓ Se presenta diferencia debido a la gestión que se realiza a los empleados en el cubrimiento de su obligación, dichos valores son recaudados a través de la Nómina de solo 26 empleados.

CUENTAS POR COBRAR DE DIFÍCIL RECAUDO

El rubro Clientes, registra en el Activo no Corriente la cartera mayor de noventa días, por valor de \$4.507.212, generada por la facturación a usuarios del servicio domiciliario de Aseo. Representa el 13.09% sobre el total del activo.

Se reconocen y se clasifican las cuentas por cobrar por prestación del servicio de aseo, cuando su vencimiento sea mayor a noventa días.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
CUENTAS POR COBRAR DE DIFÍCIL COBRO	1.065.233	837.130	228.103
DEUDAS DE DIFÍCIL COBRO	4.507.212	4.132.182	375.030
<i>Barrido</i>	2.024.862	1.715.332	309.530
<i>Recoleccion y Transporte</i>	2.620.770	2.385.489	235.281
<i>Disposicion Final</i>	864.553	880.898	(16.344)
<i>Comercializacion y Manejo del Recaudo</i>	692.721	724.238	(31.517)
<i>Limpieza Urbana</i>	81.211	17.772	63.439
<i>Tratamiento de Lixiviados</i>	106.062	90.981	15.081
<i>Tarifa de Aprovechamiento</i>	40.047	27.235	12.812
<i>Disposicion Final- Bascula</i>	530.883	408.894	121.989
<i>Cuota, Escombros, Eventuales y Especiales</i>	66.515	36.569	29.946
<i>Financiacion</i>	89.520	-	89.520
<i>Otras Liquidaciones</i>	57.960	-	57.960
<i>Aporte Solidario</i>	265.260	235.334	29.926
<i>Subsidio Servicios Públicos</i>	(4.098.033)	(3.437.502)	(660.531)
<i>Plazas de Mercado</i>	251.380	251.380	-
<i>Intereses</i>	913.501	795.563	117.938
DETERIORO ACUM DE CTAS POR COBRAR	(3.441.978)	(3.295.052)	(146.926)

- ✓ La Empresa evalúa al final de cada cierre contable, que exista evidencia objetiva de que este activo cumpla con el periodo establecido para ser clasificado en cuentas de difícil cobro.
- ✓ La cartera No corriente que se encuentra en rango de edades de 91 a 360 días, se aplica costo amortizado estableciendo la diferencia entre el valor en libros y el valor presente estimado de flujos de efectivo futuros, que se obtendrán de la cuenta, descontados a la tasa de interés efectiva. El valor en libros del activo se reduce por medio de una cuenta correctora y el monto de la pérdida se reconoce con cargo al estado de resultado del período y otro resultado integral en el rubro gastos.
- ✓ El deterioro de cartera se realizó contablemente sobre el 100% en la Cartera clasificada a más 360 días y cartera por servicios prestados en las plazas de mercado. Se deteriora el 99% en cartera por servicios en pilas Públicas ya que su recaudo no supera el 1% con relación a la totalidad de los clientes por este rubro.
- ✓ se realizará un estudio de crédito por cliente dando opciones de futuros pagos, con el fin de gestionar y recuperar el efectivo de la Empresa.
- ✓ Mensualmente se preparará un estado de cartera clasificado por edades, fechas de vencimiento, descuentos y financiamiento.
- ✓ Esta cartera debe ser gestionada evitando su pérdida, ya que se consideraría un gasto para la empresa,

- que se ve en la obligación de provisionarla y castigarla, lo cual generaría perder parte de los ingresos de la empresa afectando el estado de resultados integral.
- ✓ El deterioro de las cuentas por cobrar comerciales se establece cuando existe evidencia objetiva de que no se podrá cobrar todos los montos vencidos, de acuerdo con los términos originales de las cuentas por cobrar.
 - ✓ Cuando una cuenta por cobrar se considera incobrable, se castiga contra la respectiva cuenta de deterioro. La recuperación posterior de montos previamente castigados se reconoce con crédito en la cuenta de "recuperaciones".
-
- ✓ La entidad presenta una antigüedad importante de las cuentas por cobrar (Cartera) a la cual no se le practica deterioro, aunque existían los indicios, esto debido a que no existió una medición fiable de los flujos futuros estimados de cada uno de los terceros que se encontraban en mora.
 - ✓ Se presenta un aumento en las cuentas por cobrar de difícil recaudo, debido al comportamiento normal de la operación y de las políticas bajo NIIF que se establezcan.
 - ✓ El deterioro de la cartera del año 2019 presenta una variación con relación al año 2018, debido a que se realizó castigo en la cartera de pilas año 2019, afectando el deterioro.

NOTA 8. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

Representa los activos que posee la Empresa necesarios para el desarrollo de las operaciones dentro de su objeto social. La propiedad planta y equipos se encuentran debidamente amparados contra todo riesgo, mediante pólizas de seguros vigentes.

Este rubro se encuentra registrado por su costo histórico, el cual incluye todas las erogaciones y cargos necesarios para colocarlos en condiciones de utilización como: Mantenimiento y supervisión, impuestos e instalación.

Propiedad planta y equipo representa el 39,62% sobre el total de los Activos.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	13.643.911	11.901.732	1.742.179
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	16.841.582	14.260.784	2.580.797
TERRENOS	6.029.028	6.029.028	0
<i>Real de minas</i>	3.746.981	3.746.981	0
<i>Lote Bucaramanga</i>	2.057.642	2.057.642	0
<i>Lote Girón</i>	224.405	224.405	0
EDIFICACIONES	3.260.410	3.260.410	0
<i>Planta de Lixiviados</i>	1.652.427	1.652.427	0
<i>Vías de comunicación</i>	241.392	241.392	0
<i>Edificio El Carrasco</i>	1.366.591	1.366.591	0
MAQUINARIA Y EQUIPO	1.143.128	494.545	648.583
<i>Equipo de construcción</i>	94.859	94.859	-
<i>Herramientas y accesorios</i>	291.246	291.246	-
<i>Otras maquinarias y equipos</i>	757.023	108.440	648.583
MUEBLES ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	332.772	271.912	60.860
<i>Muebles y Enseres</i>	242.302	206.840	35.462
<i>Equipo de Oficina</i>	90.470	65.072	25.398
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y COMPUTO	272.339	221.374	50.965
<i>Equipo de comunicación</i>	77.694	77.694	-
<i>Equipo de computo</i>	194.644	143.680	50.965
EQUIPO DE TRANSP TRACCION Y ELEVACION	5.800.942	3.980.552	1.820.390
<i>Terrestre</i>	5.800.942	3.980.552	1.820.390
EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA	2.963	2.963	-
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	(3.197.671)	(2.359.053)	(838.618)
<i>Edificaciones</i>	(937.114)	(748.450)	(188.664)
<i>Maquinaria y Equipo</i>	(336.819)	(242.709)	(94.110)
<i>Muebles y Enseres</i>	(189.216)	(127.347)	(61.869)
<i>Equipo de comunicación y computo</i>	(136.602)	(84.207)	(52.395)
<i>Equipo de transporte tracción y elevación</i>	(1.594.958)	(1.154.592)	(440.366)
<i>Equipo de comedor y cocina</i>	(2.963)	(1.748)	-1215

- ✓ Las propiedades, planta y equipo se presentan a su costo histórico, menos la depreciación periódica y las pérdidas por deterioro.
- ✓ La depreciación de estos activos comienza cuando los activos están listos para su uso previsto y el cual será definido junto con su vida útil en el momento de su registro.
- ✓ Los costos por préstamos que sean directamente atribuibles a la adquisición, construcción o producción de un activo apto formarán parte del gasto o costo según corresponda.

- ✓ Las propiedades en el curso de construcción para fines de Operación, si existiesen se contabilizan al costo, menos cualquier pérdida por deterioro reconocida.
- ✓ Los costos o eventos que ocurran con fecha posterior al cierre de los Estados Financieros puede tener un impacto significativo en el activo, por esta razón estos eventos serán ajustados después de su comprobación y se revelaran en las notas a los Estados financieros reconociendo su valor en libros, según corresponda, sólo cuando sea probable que generen beneficios económicos futuros y el costo de estos activos se pueda medir razonablemente.
- ✓ Los gastos de mantenimiento y de reparación se cargan al estado de resultado del período integral en el período en el que éstos se incurren.
- ✓ La depreciación de los otros activos se calcula por el método de línea recta para asignar su costo menos su valor residual durante el estimado de su vida útil.
- ✓ A diciembre 31 de 2019, se adquirió flota y equipo de transporte así: seis furgones para el proyecto de la ECA, un Mini cargador, un Recolector, un monta carga, una Camioneta Volkswagen y 45 cubre contenedores por valor de \$1.820.390.
- ✓ Durante el año 2019 se adquirieron máquinas y equipos por \$648.583, para la puesta en marcha del nuevo negocio de aprovechamiento ECA.

NOTA 09. OTROS ACTIVOS

El activo Intangible representa las licencias adquiridas para el funcionamiento del Sistema Integral Operativo, Financiero y Contable de la Empresa.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
OTROS ACTIVOS	180.845	144.548	36.297
INTANGIBLES	214.999	202.925	12.074
<i>Licencias</i>	34.692	22.618	12.074
<i>Software</i>	180.307	180.307	-
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	286.245	-	286.245
AMORT ACUM EN INTANG Y GTOS PAGADOS POR ANTIC.	(320.398)	(58.377)	(262.021)
<i>Amortización acumulada licencias</i>	(29.661)	(22.618)	(7.043)
<i>Amortización acumulada software</i>	(52.200)	(35.759)	(16.441)
<i>Amortización seguros</i>	(238.538)	-	(238.538)

- ✓ Se reconocerán como activos intangibles, los recursos identificables de carácter no moratorio y sin apariencia física, sobre los cuales la entidad tiene el control, espera obtener beneficios económicos futuros o potencial de servicio y puede realizar mediciones fiables. Estos activos se caracterizan porque no se espera venderlos en el curso de las actividades y se prevé usarlos durante más de un periodo contable.
- ✓ Las licencias tienen una vida útil definida y se registran al costo menos su amortización acumulada.
- ✓ La amortización se calcula usando el método de línea recta para asignar el costo a resultados en el término de su vida útil estimada el cual se proyectó a diez años más.
- ✓ En el Software los costos asociados con el mantenimiento de software se reconocen como gasto cuando se incurren.

- ✓ La amortización se calcula usando el método de línea recta para asignar el costo a resultados en el término de su vida útil estimada
- ✓ La vida útil estimada y el método de amortización para los intangibles se revisan mensual al final de cada período.
- ✓ Los gastos pagados por anticipado del año 2019 corresponden a la adquisición de seguros de los vehículos contra todo riesgo por valor de \$286.245, estos se reconocen en anticipos del activo y se amortizan de acuerdo a los periodos de vigencia del anticipo; en el año 2019 se amortizó \$238.538.

NOTA 10. ACTIVO POR IMPUESTO DIFERIDO

Corresponde al valor del impuesto a las ganancias pagado que es susceptible de recuperarse en periodos futuros y que se origina por a) diferencias entre el valor en libros de los activos y pasivos y su base fiscal, siempre que se espere que estas diferencias reduzcan la ganancia fiscal de periodos futuros en los cuales el activo se recupere o el pasivo se liquide; y b) beneficios tributarios, pérdidas o créditos fiscales no utilizados hasta el momento.

La EMAB para el periodo contable 2016 realizo el cálculo del impuesto diferido, el cual consistió en comparar las bases contables vs las bases fiscales dando como resultado un impuesto diferido de \$ 960.500, para este periodo hubo un cambio considerable en el valor del impuesto diferido el cual se trató de acuerdo a lo indicado por el marco normativo anexo a la resolución 414 de 2014 emitida por la Contaduría General de la Nación así “Los cambios de valor de los impuestos diferidos que en el momento de su reconocimiento inicial se registraron en el patrimonio, se reconocerán en el patrimonio”.

Con respecto al 2017, 2018 Y 2019 no hubo un cambio considerable ya que las bases contables vs las fiscales con relación pasivo y activo no presentaron variación significativa, su diferencia fue registrada en el gasto de impuesto diferido.

PASIVO CORRIENTE

NOTA 11. PRESTAMOS POR PAGAR

Las obligaciones financieras contraídas por la Empresa se clasificarán en corrientes y no corrientes según la programación de pagos.

Al 31 de diciembre de 2017 la Empresa adquirió un predio financiado directamente por el Acueducto metropolitano de Bucaramanga con las siguientes condiciones:

Fecha de compra 27 de nov 2017

Fecha final de pagos: 27 de nov 2019

Valor del contrato por compraventa: \$1.315.134

Primera cuota pagada: Con el recaudo del AMB a favor de la EMAB en nov de 2017

Plazo establecido: 48 meses

Tasa: Efectiva Anual 0.4392%

Valor mensual amortizado a capital: \$27.399

Saldo a dic 31 de 2019: \$602.770 representa el 3.38% sobre el total del pasivo.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
OBLIGACIONES FINANCIERAS	602.770	931.553	(328.783)
<i>Financiamiento Interno</i>	602.770	931.553	(328.783)

NOTA 12. CUENTAS POR PAGAR

Representa el 39,61% sobre el total del pasivo. Este rubro registra el valor de las obligaciones contraídas por la empresa a favor de terceros por conceptos diferentes a obligaciones financieras.

Con relación al año anterior presenta un aumento por \$1.977.472, siendo las variaciones más representativas las siguientes:

- ✓ El rubro de Impuestos, contribuciones y tasas año 2019 lo componen el Impuesto de Industria y comercio por \$483.606, Tasas a la CDMB por \$568.944 y Retenciones en la fuente a título de renta e ICA y Autorretenciones por \$504.574 y otros \$29.182, mientras en el año 2018 presenta IVA por pagar \$6.135 y Retenciones en renta y Auto retenciones por \$398.001.
- ✓ Los recaudos a favor de terceros corresponden a cheques pendientes de cobro y traslados bancarios realizados al cierre de 2019, los cuales se hicieron efectivos en los primeros días del año 2020, los recaudos a favor de terceros son por \$1.451.116.
- ✓ Otras cuentas por Pagar por de \$3.639.298 corresponde Consorcio Disposición final \$2.867.634, Unión temporal Zonas Verdes \$ 303.635 y ciudad Brillante por \$111.042 y Servicoopreser por \$41.528, entre otros.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
CUENTAS POR PAGAR	7.059.958	5.082.486	1.977.472
<i>Bienes y Servicios</i>	383.238	716.278	(333.040)
<i>Recaudos a favor de terceros</i>	1.451.116	402.148	1.048.968
<i>Retenciones en la Fuente y autorretencion renta</i>	-	398.001	(398.001)
<i>Impuestos contribuciones y tasas</i>	1.586.306	6.135	1.580.171
<i>Otras Cuentas por Pagar</i>	3.639.298	3.559.924	79.374

NOTA 13. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

Registra el valor de los pasivos a cargo de la Empresa y a favor de los Empleados, originados en virtud de normas legales, convenciones de trabajo o pactos colectivos. Representa el 3,97% sobre el total del pasivo.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
BENEFICIOS A EMPLEADOS	706.800	521.264	185.536
<i>Cuentas por pagar Nomina</i>	706.800	521.264	185.536

NOTA 14. PROVISIONES

Las provisiones de la EMAB clasificadas en el pasivo corriente representan el 11.32% sobre el total del Pasivo, estas cuentas consisten en establecer como medida de control una cantidad de recursos como un gasto o como un costo, para estar preparados por si realmente se originase el pago de una obligación que la empresa ya ha contraído con anterioridad.

Las Provisiones Diversas para Adquisición de bienes y servicios, registra las cuentas de proveedores, contratistas y Contratos por prestación de servicios, que radican documentos después del cierre de cada mes quedando su registro presupuestal en un periodo diferente a la prestación de servicios.

Las provisiones para demandas legales (Litigios y demandas), se reconocen cuando se tiene una obligación presente legal o asumida como resultado de eventos pasados, es probable que se requiera de la salida de recursos para pagar la obligación y el monto se ha estimado confiablemente. Cuando existen varias obligaciones similares, la probabilidad de que se requiera de salidas de recursos para su pago, se determina considerando la clase de obligación como un todo.

Las provisiones se miden al valor presente de los desembolsos que se espera se requerirán para cancelar la obligación, utilizando una tasa de interés antes de impuestos que refleje las actuales condiciones del mercado sobre el valor del dinero y los riesgos específicos para dicha obligación. El incremento en la provisión por el paso del tiempo se reconoce en el rubro gasto por intereses.

Se realiza a final del periodo del cierre fiscal o en caso de sucesos impredecibles que ocurra durante el periodo con incidencia de riesgo en afectar los recursos de la Empresa.

- ✓ Tiene una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de un suceso pasado.
- ✓ Probablemente, debe desprenderse de recursos que incorpore beneficios económicos para cancelar la obligación.
- ✓ Puede hacerse una estimación fiable del valor de la obligación.
- ✓ Cuando el efecto del valor del dinero en el tiempo resulte significativo, el valor de la provisión será el valor presente de los valores que se espera sean requeridos para liquidar la obligación.
- ✓ La tasa de descuento utilizada para este cálculo será la tasa antes de impuestos que refleje las evaluaciones actuales del mercado correspondientes al valor del dinero en el tiempo.

INFORME LISTADO PROCESOS JUDICIALES ACTIVOS EMAB S.A. ESP, CORTE A DICIEMBRE DE 2019 JUNTO CON PORCENTAJE DE PROBABILIDADES										
ITEM	ACCION	RADICADO	AUTORIDAD COMPETENTE	DEMANDANTE/DE MANDADO	MOTIVO DE LA ACCION	ETAPA PROCESAL	APODERADO	CUANTIA	OBSERVACIONES	PROVISION
11	REPARACION DIRECTA	2014 -401	JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO ORAL DE BUCARAMANGA	ANA AZUCENA RODRIGUEZ Y OTROS CONTRA LA EMAB S.A. ESP	POR LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA MUERTE DEL SEÑOR OLIVERIO HERNANDEZ SUAREZ	EN APELACION T.A.S., FALLO DE PRIMERA INSTANCIA DESFAVORABLE A LA EMAB	DRA. ISABEL CRISTINA PACHECO RAMIREZ	\$ 1.200.000.000	70% JURIDICAMENTE VIABLE QUE LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE PROSPEREN, PERO NO EN EL MONTO PETICIONADO. (PROBABILIDAD ALTA)	840.000.000
18	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	2017 - 060	JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO ORAL DE BUCARAMANGA	EMAB S.A. ESP CONTRA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	SANCION RES. 20154400018945 DEL 2015-07-09 IMPONE SANCION DE \$200.000.000 MILLONES Y MEDIANTE SOLUCION 20164400020795 DEL 2016-07-21 LA REDUCE A \$180.000.000 POR LIXIVIADOS EN LOS CABROS	EN APELACION TAS, FALLO DE PRIMERA INSTANCIA DESFAVORABLE A LA EMAB	Dra. ISABEL CRISTINA PACHECO RAMIREZ	\$ 180.000.000	50% PROBABILIDADES QUE LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE NO PROSPEREN. (PROBABILIDAD MEDIA)	90.000.000
22	EJECUTIVO SINGULAR	2017 - 838	JUZGADO VEINTICINCO CIVIL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	JOHANN ALFREDO MARIQUE GARCIA CONTRA EMAB S.A. ESP	COBRANDO HONORARIOS DE CURADO ADLITEM DENTRO DEL LAUDO ARBITRAL CONTRA CAÑAVERALES.	RECURSOS DE REPOSICION AUTO QUE ORDENA MANDAMIENTO	Dra. ISABEL CRISTINA PACHECO RAMIREZ	\$ 491.811	50% PROBABILIDADES QUE LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE NO PROSPEREN. (PROBABILIDAD MEDIA)	245.906
27	ORDINARIO LABORAL	2018 - 117	JUZGADO PRIMERO LABORAL	MARTIN MEZA TRIANA Y OTROS CONTRA EMAB SA ESP	ACCIDENTE LABORAL	EN APELACION TRIBUNAL POR AMBOS EXTREMOS PROCESALES	DR. ALIRIO PARRA	\$ 250.000.000	80% PROBABILIDADES QUE LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE NO PROSPEREN. (PROBABILIDAD ALTA)	12.500.000
31	ORDINARIO LABORAL	2018 - 337	JUZGADO SEXTO LABORAL DEL CIRCUITO DE BUCARAMANGA	HUGO DIAZ QUIROGA CONTRA EMAB	PAGO DIFERENCIA SALARIAL, FACTORES SALARIALES LEGALES Y EXTRALEGALES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO A TECNICO ADMINISTRATIVO	PRUEBAS Y JUZGAMIENTO	DR. ALIRIO PARRA	\$ 25.000.000	50% PROBABILIDADES QUE LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE NO PROSPEREN. (PROBABILIDAD MEDIA)	12.500.000
33	ORDINARIO LABORAL	2019 - 095.	JUZGADO QUINTO LABORAL DEL CIRCUITO	CESAR AUGUSTO FONTECHA RINCON CONTRA EMAB S.A. ESP	DESPIDO INJUSTO VIOLANDO NORMAS LEGALES Y CONSTITUCIONALES.	TRAMITE DE APELACION TRIBUNAL POR AMBOS EXTREMOS PROCESALES	QUINTERO ASOCIADOS	\$ 104.000.000	50% PROBABILIDADES QUE LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE PROSPEREN. (PROBABILIDAD MEDIA)	52.000.000
34	ORDINARIO LABORAL DE UNICA INSTANCIA	2019 - 635.	JUZGADO SEGUNDO LABORAL DE PEQUEÑAS CAUSAS	JUAN CARLOS VARGAS HERNANDEZ CONTRA EMAB S.A. ESP	PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES Y EL RECONOCIMIENTO POR INDEMNIZACION POR DESPIDO INJUSTO.	PARA PRIMERA AUDIENCIA DE CONCILIACION	ALIRIO PARRA	\$ 8.100.000	70% PROBABILIDADES QUE LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE NO PROSPEREN. (PROBABILIDAD ALTA)	2.430.000
36	MEDIO DE CONTROL - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	2019 - 373	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SANTANDER EN ORALIDAD	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	RES. 20184400024205 DEL 2018/03/09 CONFIRMADA POR RES. 20184400127535 DEL 2018/03/09 POR VIOLACION NORMAS D.F. (NO COBERTURA RESIDUOS, GALLINAZOS, NO FUMIGACIONES)	CORREN TRASLADO DE LA DEMANDA Y LA SOLICITUD DE MEDIDA CAUTELAR	ISABEL CRISTINA PACHECO RAMIREZ	\$ 529.000.000	50% PROBABILIDADES QUE LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE PROSPEREN. (PROBABILIDAD MEDIA)	264.500.000
37	ORDINARIO LABORAL	2019 - 090.	JUZGADO SEXTO LABORAL DEL CIRCUITO	ABELARDO DURAN LEIVA CONTRA EMAB	DESPIDO INJUSTO VIOLACION NORMAS LEGALES Y CONSTITUCIONALES.	AUTO ADMITE DEMANDA	ALIRIO PARRA	\$ 160.000.000	50% PROBABILIDADES QUE LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE PROSPEREN. (PROBABILIDAD MEDIA)	80.000.000
43	PROCESO EJECUTIVO	2016 -522 - 03	JUZGADO QUINTO LABORAL DEL CIRCUITO DE BUCARAMANGA	BRENDA CORINA GOMEZ BARRERA CONTRA EMAB S.A. ESP	EL JUZGADO RECONOCE LA EXISTENCIA DE UN CONTRATO LABORAL Y NO DE PRESTACION DE SERVICIOS. APODERADO PARTE DEMANDANTE INICIA PROCESO EJECUTIVO POR NO CANCELACION DE INDEMNIZACION MORATORIA E INTERESES	INICIAN PROCESO EJECUTIVO	DR. ALIRIO PARRA	\$ 62.791.000	80% PROBABILIDADES QUE LAS PRETENSIONES DEL DEMANDANTE PROSPEREN. (PROBABILIDAD ALTA)	50.232.800
									PROVISION	1.404.408.706
									VR PROVISIONADO 2018	764.864.489
									VR A PROVISIONAR 2019	639.544.217

La Provisión del pasivo ambiental (Obligaciones Potenciales), registra el valor Estimado a un periodo no mayor a doce meses por la Empresa para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de cierre, clausura u post clausura. La EMAB provisionó hasta noviembre de 2018 el 13% de lo recaudado por el componente de Disposición Final según resolución 351 de 2005 expedida por la CRA en su art 15 de acuerdo al intervalo de las 18.001 y 30.000 toneladas dispuestas mensualmente. A diciembre de 2018 inicia con nueva provisión calculada sobre las toneladas recibidas según calculo establecido y actualizado en la resolución 720 art. Generando un menor valor a la provisión.

La provisión del Pasivo Ambiental a diciembre de 2019 se presenta en dos clasificaciones: Pasivo Corriente por \$612.962 y en el pasivo no corriente mayor a doce meses por \$3.227.896 para un total de la provisión de \$3.840.858.

Al cierre del año 2019 la Provisión del impuesto de renta e industria y comercio se reconocieron e en una cuenta por pagar.

PROVISIONES	2.017.371	4.831.134	(2.813.763)
<i>Litigios y Demandas</i>	1.404.409	764.864	639.545
<i>Provision de industria y cio</i>	-	404.450	(404.450)
<i>Provisión del Impto de renta</i>	-	2.461.820	(2.461.820)
<i>Obligaciones potenciales-Pasivo Ambiental</i>	612.962	1.200.000	(587.038)

NOTA 15. OTROS PASIVOS

El rubro más representativo que comprende esta cuenta son las obligaciones contraídas en vigencias anteriores con diferentes Municipios, que por su naturaleza no pueden ser incluidas apropiadamente en los demás grupos del pasivo. El total de la cuenta representa el 12.50% sobre el total de los pasivos.

La variación del componente por aprovechamiento se debe a la clasificación realizada en el año 2018 en la cuenta Ingresos recibidos para terceros, estos recursos están destinados para las cooperativas recicladoras Bello Renacer, Coopreser y Asociación de Recicladores y recuperadores del área Metropolitana.

La EMAB para el periodo contable 2019 el pasivo reconocido para el cálculo de impuesto diferido fue menor con la relación al activo, procediendo a su ajuste siendo su valor final \$659.100, el cual se trató de acuerdo a lo indicado por el marco normativo anexo a la resolución 414 de 2014 emitida por la CGN.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
OTROS PASIVOS	2.228.228	2.259.951	- 31.722
CUENTAS POR PAGAR	1.369.675	1.371.854	- 2.178
<i>Municipio de Bucaramanga</i>	942.996	942.996	-
<i>Municipio de Girón</i>	182.421	182.421	-
<i>Municipio de Floridablanca</i>	107.371	107.371	-
<i>Municipio de Piedecuesta</i>	134.978	134.978	-
APORTES PARA EL MUNICIPIO DE B/MANGA	1.837	4.088	- 2.251
<i>Aportes de Empleados para el Auditorio Peralta</i>	1.837	1.837	-
<i>Otros Recaudos</i>	72	2.251	- 2.178
INGRESOS RECIBIDOS PARA TERCEROS	199.453	79.418	120.035
<i>Componente de aprovechamiento</i>	199.453	79.418	120.035
PASIVO POR IMPTO DIFERIDO	659.100	808.679	- 149.579

NOTA 16. OTROS PASIVOS NO CORRIENTES

Comprende la Provisión de pasivo ambiental, estimado a un periodo mayor a doce meses por valor de \$3.227.896, para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de cierre clausura y post clausura.

La Provisión del pasivo ambiental (Obligaciones Potenciales), registra el valor Estimado a un periodo no mayor a doce meses por la Empresa para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de cierre, clausura u post clausura. La EMAB provisiono hasta noviembre de 2018 el 13% de lo recaudado por el componente de Disposición Final según resolución 351 de 2005 expedida por la CRA en su art 15 de acuerdo al intervalo de las 18.001 y 30.000 toneladas dispuestas mensualmente. A diciembre de 2018 inicia con nueva provisión calculada sobre las toneladas recibidas según calculo establecido y actualizado en la resolución 720 art. Generando un menor valor a la provisión.

Otros pasivos diferidos

En el año 2019, se presenta una cuenta nueva en los estados financieros y que corresponde a pasivos diferidos por ingresos del convenio interadministrativo No. 163 de mayo 14 de 2019 y el convenio No. 279 con el Área Metropolitana de Bucaramanga y que van a ser destinados para la compra de activos (vehículos, Planta de aprovechamiento y Herramientas) que hacen parte del activo de la EMAB, por valor de \$1.979.776.

	DIC.2019.	DIC.2018.	VARIACION
PROVISIONES DIVERSAS	3.227.896	3.317.902	(90.006)
<i>Pasivo Ambiental</i>	3.227.896	3.317.902	(90.006)
			-
OTROS PASIVOS DIFERIDOS	\$ 1.979.776	0	1.979.776

NOTA 17. PATRIMONIO INSTITUCIONAL

Este rubro está formado por las cuentas que representan los bienes y derechos de la Empresa. El capital

autorizado de la compañía a 31 de diciembre de 2019 está conformado por \$1.734.729.000 de acciones con un valor nominal de un peso (\$1, 00) por acción.

Existen 1.734.729.000 acciones suscritas y pagadas a diciembre de 2019.

Los Accionistas de la sociedad son los siguientes:

Accionista	No. de Acciones	%
Municipio de Bucaramanga	1.734.728.880	99.999993082
Área Metropolitana de Bucaramanga	30	0.000001729
Invisbu	30	0.000001729
Caja de Previsión social Municipal	30	0.000001729
Cooperativa de Empleados de Empresas Públicas de Bucaramanga	30	0.000001729
TOTAL	1.734.729.000	100%

PATRIMONIO	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
PATRIMONIO INSTITUCIONAL	16.617.391	14.517.737	2.099.654
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	1.734.729	1.734.729	-
Capital Autorizado	1.904.000	1.904.000	-
Capital por suscribir (DB)	(169.271)	(169.271)	-
PRIMA EN COLOC DE ACCIONES , CUOTAS	143.014	143.014	0
Prima en colocacion de acciones	143.014	143.014	0
RESERVAS	3.176.080	1.321.017	1.855.063
Reserva Legal	867.365	867.365	0
Otras reservas	2.308.715	453.652	1.855.063
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	3.425.654	3.425.654	-
Utilidades o excedentes acumuladas	3.425.654	3.425.654	-
RESULTADOS DEL EJERCICIO	2.099.654	1.855.063	244.591
Utilidad o excedente del ejercicio	2.099.654	1.855.063	244.591
IMPACTOS POR LA TRANSICION NUEVO MARCO REGUL	6.038.260	6.038.260	-
Impcatos por la Transición nUevo Marco Regulación	6.038.260	6.038.260	-

NOTA 18. INGRESOS

Ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A ESP por el desarrollo de sus actividades ordinarias corresponden a la entrada de beneficios económicos, generados durante el periodo contable, los cuales son susceptibles de incrementar el patrimonio, bien sea por el aumento de activos o por la disminución

de pasivos, siempre que no correspondan a aportes de los propietarios de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A ESP. Los ingresos generados de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A ESP provienen de:

- ✓ Prestación de servicios de Aseo domiciliario.

Se reconocerán como ingresos por prestación de servicios los flujos obtenidos por LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. en la ejecución de un conjunto de tareas acordadas en un contrato. Estos ingresos se caracterizan porque tienen una duración determinada en el tiempo y buscan satisfacer necesidades de los usuarios o cumplir requerimientos contractuales previamente establecidos.

Los ingresos por prestación de servicios se reconocerán cuando el resultado de una transacción pueda estimarse con fiabilidad, considerando el grado de avance en la prestación del servicio al final del periodo contable.

El resultado de una transacción podrá estimarse con fiabilidad cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a) el valor de los ingresos puede medirse con fiabilidad;
- b) es probable que LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A ESP reciba los beneficios económicos asociados con la transacción;
- c) el grado de avance en la prestación del servicio, al final del periodo contable, puede medirse con fiabilidad; y
- d) los costos en los que se haya incurrido durante la transacción y aquellos necesarios para completarla pueden medirse con fiabilidad.

Cuando el resultado de una transacción, que implique la prestación de servicios, no pueda estimarse de forma fiable, los ingresos de actividades ordinarias correspondientes se reconocerán como tales solo en la cuantía de los costos reconocidos que se consideren recuperables.

Los ingresos de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A ESP deben cumplir con el principio de asociación, para lo cual debe reconocer los costos incurridos para obtener dichos ingresos.

Al cierre fiscal de 2019 la EMAB SA ESP presenta los siguientes ingresos operacionales por valor de 43.388.866 y un incremento del 11.92% con relación al año anterior.

INGRESOS OPERACIONALES	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
VENTA DE SERVICIOS	43.388.866	38.767.646	4.621.220
Servicio de aseo	43.546.792	39.385.628	4.161.165
<i>Recoleccion y Transporte</i>	14.098.263	14.110.761	- 12.499
<i>Barrido y Limpieza</i>	12.195.793	9.846.782	2.349.011
<i>Tratamiento de Lixiviados</i>	2.312.917	1.046.641	1.266.276
<i>Disposicion Final</i>	4.803.878	4.742.609	61.268
<i>Disposición Final Báscula</i>	5.408.671	6.096.148	- 687.478
<i>Limpieza Urbana</i>	1.334.608	23.586	1.311.022
<i>Especiales, eventuales y escombros</i>	189.369	14.557	174.812
<i>Comercialización</i>	3.203.294	3.504.542	- 301.249
DEV, REBAJAS Y DESCUENTOS	- 157.926	- 617.981	460.055
<i>Dev Rebajas y Descuentos</i>	- 157.926	- 617.981	- 775.907

NOTA 19. COSTO DE VENTAS

Corresponden al costo de servicios vendidos durante el periodo contable y que tienen relación de causalidad con el ingreso generado en el desarrollo de las actividades de la Empresa de Aseo de Bucaramanga.

Estos costos agrupan las cuentas de los costos directos e indirectos necesarios para cumplir con el objeto social de la EMAB. Su variación es un factor importante que ayuda a determinar junto con los ingresos operacionales la rentabilidad bruta del negocio.

Los costos son clasificados según su función dentro de la Empresa, en la clasificación de nómina tenemos los sueldos, horas extras, prestaciones sociales, auxilios educativos, rodamientos, capacitaciones, dotaciones, bienestar social y otros por convención como prima de vacaciones, prima convencional y auxilios educativos.

Los costos operacionales representan el 66,64% del total de los costos de la Empresa y su incremento con relación al año anterior fue del 17,15%, debido al aumento en los contratos para la prestación del servicio de recolección y barrido realizado por las Cooperativas que de acuerdo al PGIRS Municipal estas rutas fueron incrementadas en kilometraje, igualmente se incrementa los costos en el sitio de Disposición Final.

Los costos representativos de esta cuenta por \$23.774.126 generaron un aumento del 5.79% con relación al año anterior, estos costos son los generados de las actividades desarrolladas por el contratista Consorcio Disposición Final, Ciudad Brillante (Servicio de Barrido), Cooperativa Bello Renacer (Servicio de Barrido) y ServiCoopreser (recolección), concepto de Gastos en Recolección de Contratistas Alquiler de Maquinaria Buldozer y Manejo Comercial de la operación Conjunta con el Acueducto de Bucaramanga y Electrificadora de Santander.

En los costos de ventas se presenta un nuevo rubro y corresponde a los costos de operación de PODAS, como parte de un nuevo negocio del servicio de limpieza urbana en Bucaramanga, por \$1.524.550.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
COSTO DE VENTAS	32.111.466	27.411.721	4.699.745
Costos Nomina	3.624.837	2.547.376	1.077.461
Contratos de personal temporal	56.013	136.723	(80.710)
Costos generales de Operación	23.774.126	22.472.028	1.302.098
Provisiones diversas Clausura y Posclausura	612.962	765.855	(152.893)
Depreciaciones	725.167	678.247	46.920
Impuestos	1.726.182	811.492	914.690
Deterioro Inventario y deprec	67.629	-	67.629
Otros Costos Operación PODAS	1.524.550	-	1.524.550

GASTOS

Corresponde a los gastos administrativos producidos a lo largo del periodo contable, bien en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, los cuales dan como resultado decrementos en el patrimonio y no están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios vendidos, ni con la distribución de excedentes.

NOTA 20. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN

Los gastos operacionales de administración son los ocasionados por el desarrollo del objeto social de la Empresa y se registra sobre la base de causación los valores en que se incurre durante el ejercicio, directamente relacionados con la gestión administrativa encaminada a la dirección, planeación, organización de las políticas establecidas para el desarrollo de la actividad operativa conteniendo básicamente las incurridas en las áreas de Contabilidad, Sistemas, Jurídica, financiera y administrativa y todos los gastos asociados con actividades de planificación, organización, dirección, control y apoyo logístico; así como los gastos originados en el desarrollo de la operación básica o principal de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A ESP.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
GASTOS DE ADMINISTRACION	6.714.942	8.395.695	(1.680.753)
<i>Beneficios a Empleados</i>	<i>2.812.646</i>	<i>2.653.436</i>	<i>159.210</i>
<i>Contrato de Personal Temporal</i>	<i>261.730</i>	<i>258.244</i>	<i>3.486</i>
<i>Gastos Generales</i>	<i>1.224.390</i>	<i>1.311.991</i>	<i>(87.601)</i>
<i>Impuestos y Contribuciones</i>	<i>620.564</i>	<i>2.026.377</i>	<i>(1.405.813)</i>
<i>Indemnizaciones</i>		<i>24.131</i>	<i>(24.131)</i>
<i>Depreciaciones y Amortizaciones</i>	<i>136.928</i>	<i>106.330</i>	<i>30.598</i>
<i>Deterioro de Cuentas por cobrar</i>	<i>505.035</i>	<i>1.138.371</i>	<i>(633.336)</i>
<i>Provisiones</i>	<i>1.153.649</i>	<i>876.815</i>	<i>276.834</i>

* Reclasificación de partidas por comparación de Estados Financieros año 2018.

LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. reconoce sus gastos en la medida en que ocurran los hechos económicos en forma tal quede registrados sistemáticamente en el periodo contable correspondiente (causación).

Este rubro representa el 64,58% del total de los gastos generados por la administración de la operación y con relación al año anterior disminuyo en un 23,91%.

El gasto por beneficios a Empleados aumenta en un 6% por la contratación de personal en el área administrativa de la EMAB.

Esta cuenta comprende los conceptos de nómina y otros gastos necesarios inherentes a la prestación de servicios del personal de la Empresa. Estos gastos están debidamente causados y provisionados en el periodo correspondiente.

Los gastos de Depreciación y amortización corresponden a los estimados para reflejar el valor del desgaste o pérdida de la capacidad operacional por el uso de los bienes, su consumo, o deterioro, así como los montos para cubrir posibles pérdidas que están sujetas a condiciones de incertidumbre en relación con su cuantía y/o vencimiento.

Los impuestos y contribuciones presentan diferencia respecto al año 2018 por \$1.405.813, donde los más representativos corresponden a Impuestos Asumidos (Proactiva) \$381.942, impuesto diferido por \$808.678 y contribución Superintendencia de servicios públicos en \$175.242.

GASTOS POR PROVISIONES

Los gastos provisionales se contabilizan en contra partida con el pasivo provisional, donde se reconoce un riesgo futuro. En estas provisiones la Empresa guarda una porción de los recursos para hacer frente a obligaciones inesperadas asegurando el pago oportuno de estas.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
PROVISIONES Y OTROS GASTOS	1.153.649	766.315	387.334
<i>Imppto de Industria ycomercio</i>	<i>514.104</i>	<i>404.451</i>	<i>109.654</i>
<i>Litigios y demandas</i>	<i>639.544</i>	<i>361.864</i>	<i>277.680</i>

NOTA 21. OTROS INGRESOS

Corresponde al valor de los ingresos de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A ESP que, por su naturaleza, no son susceptibles de clasificarse en las cuentas de Ingreso Operacional.

LOS INGRESOS POR CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS:

Registra el ingreso recibido por los convenios y contratos Interadministrativos suscritos con el Municipio de Bucaramanga y otras Instituciones públicas, con el fin de satisfacer las necesidades del ciudadano.

Intereses por financiación usuarios	1.569	27.469	(25.900)
Intereses por Recargo por mora	189.493	768.079	(578.586)
Recuperación de cartera	307.598	-	307.598
Otros ingresos financieros	15.449	12.131	3.318

	DIC.- 2019.	DIC.- 2018.	VARIACION
OTROS INGRESOS	12.837.708	9.120.231	3.717.477
CTOS Y CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	12.343.209	8.845.751	3.497.458
Cto 517/15 Mcipio Bm anga Mto PTLX	1.480.591	1.565.360	(84.769)
Contrato 035 Metrolinea aseo locativo	117.147	522.559	(405.412)
Convenio 290 Planta de compostaje	-	27.500	(27.500)
Convenio 1409 emergencia sanitaria Floridablanca	1.300.000	-	1.300.000
Convenio 1228 Emergencia Sanitaria Girón	449.328	-	449.328
Convenio 921 Emergencia Sanitaria Piedecuesta	525.000	-	525.000
Contrato 04 17/ene/2019	4.953.198	-	4.953.198
Contrato 046 Metrolinea 08/03/19	476.769	-	476.769
Convenio 233 Cerramiento 31/05/19	600.000	-	600.000
Conv 213_19 Emerg Sanitaria Bucaramanga	1.784.960	-	1.784.960
Conv Interad 68_18 Plazas	-	321.241	(321.241)
Conv interadm 92_19 Plazas de Mercado	309.892	-	309.892
Conv Interad 227_19 Innovación	234.980	-	234.980
Emergencia Sanitaria	-	2.067.893	(2.067.893)
Contrato 111 puntos críticos 19/03/19	100.000	-	100.000
Cto 07 MTO parques y zonas verdes	-	4.241.198	(4.241.198)
Cto 037 Puntos críticos	-	100.000	(100.000)
Ingresos Diveros de Aprovechamiento	11.345	-	11.345
EXTRAORDINARIOS OTRAS RECUPERACIONES	323.322	274.480	48.842
Recuperaciones del servicio	323.307	274.480	48.827

Relación de Convenios y contratos Interadministrativos:

Contrato 517/2015: Construcción operación y mantenimiento de la planta de tratamiento de lixiviados en el sitio de Disposición Final el Carrasco Ubicado en la Jurisdicción de Bucaramanga en desarrollo de la mitigación al impacto ambiental producido por los vertimientos al recurso hídrico del Municipio de Bucaramanga-Santander.

Contrato interadministrativo No. 046 de 2019, entre Metrolínea s.a. y la Empresa de Aseo de Bucaramanga E.S.P. para la prestación del servicio integral de aseo y limpieza a todo costo para la infraestructura del sistema de transporte masivo del Área metropolitana de Bucaramanga.

Convenio Interadministrativo 0233 del 31 de mayo de 2019 Área Metropolitana, aunar esfuerzos técnicos, jurídicos y administrativos para el desarrollo de actividades complementarias de acceso y cerramiento necesarias para la operación del parque contemplativo el carrasco.

Convenio Interadministrativo No.227 junio 26 De 2019: Aunar Esfuerzos Entre El Municipio De Bucaramanga Y La Empresa De Aseo De Bucaramanga - EMAB S.A. ESP, Para La Realización De Una Campaña Educativa Para Sensibilizar A Los Usuarios Del Servicio Público De Aseo Sobre La Separación En La Fuente Y

Presentación Oportuna De Residuos Sólidos".

Contrato Interadministrativo No. 92 marzo 1 De 2019: Prestación Del Servicio De Aseo, Limpieza Y Servicios Generales En Las Cuatro Plazas De Mercado Adscritas A La Secretaria Del Interior De Bucaramanga, Incluyendo Los Insumos, Maquinaria Y Herramienta Menor De Limpieza.

Contrato Interadministrativo N° 111 marzo 19 De 2019: Intervención De Los Puntos Críticos Identificados En Las Vías Y Áreas Públicas Del Municipio De Bucaramanga Que Permita Garantizar La Disminución De La Disposición De Residuos Sólidos En Estos Sitios Y La Desactivación De Los Mismos.

Contrato 04/2019: mantenimiento de parques, zonas verdes y espacios públicos del Municipio de Bucaramanga-Santander.

Contratos de Emergencia Sanitaria suscritos con los Municipios de Bucaramanga, Girón, Floridablanca y Piedecuesta.

NOTA 22. OTROS COSTOS

Corresponden a los costos generados para la ejecución de convenios Interadministrativos suscritos con Entidades Públicas y Privadas, estos costos igual que los ingresos generados por las actividades correspondientes a estos convenios, son clasificados en otros Ingresos porque su naturaleza no es propia a la actividad principal de la Empresa, también por su límite de ejecución y por su control económico.

En el año 2019 se presenta otro sí 2 y 3 al contrato 35 de 2015 con el Consorcio de Disposición Final, para Ampliación y adecuación de la fase 3 de la celda 4 soportadas en el documento denominado "Modelamiento, análisis de estabilidad, diseño y definición de capacidad remanente de la Fase 2 de Llenado y Fase 3 de la Celda 4 del Sitio de Disposición Final El Carrasco y cubrir las obras de emergencia sanitaria para la implementación del plan de cierre, desmantelamiento y abandono del sitio de Disposición Final denominado "El Carrasco" en su fase 1 correspondiente a la construcción de la celda de Respaldo, es por esta razón que los Costos del Convenio Interadministrativo de Emergencia Sanitaria se incrementa respecto del año 2018 y su variación significativa de \$3.518.887.

OTROS COSTOS	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	13.685.646	8.494.022	5.191.624
<i>Cto 120/2016 parques</i>	-	72	- 72
<i>Cto 517/15 m mantenimiento PTLX</i>	1.979.576	1.931.885	47.692
<i>Cto 163 14/05/19 Aprovechamiento</i>	5.020	-	5.020
<i>Cto 046 Metrolínea</i>	413.496	-	413.496
<i>Cto 04 Parques</i>	4.382.781	-	4.382.781
<i>Cto No.092 plazas</i>	227.670	-	227.670
<i>Cto 233 Cerramiento 31/05/19</i>	576.754	-	576.754
<i>Cto 035 area metropolitana</i>	142.212	260	141.952
<i>Cto 019 m mantenimiento parques</i>	-	23.202	- 23.202
<i>Cto 300 prado japones</i>	-	13.860	- 13.860
<i>Contrato 035/18 aeo locativo metrolínea</i>	-	443.086	- 443.086
<i>Contrato No.07 parques y zonas Verdes</i>	130.413	3.744.040	- 3.613.627
<i>Contrato No. 068/2018 plazas de mercado</i>	10.376	185.071	- 174.696
<i>Cto 037/2018 puntos criticos</i>	72	87.750	- 87.678
<i>Cto por emergencia sanitaria</i>	5.583.631	2.064.744	3.518.887
<i>Cto 290/2018 Planta de compostaje</i>	-	53	- 53
<i>Conv Interadmi 227 Innovación</i>	57.540	0	57.540
<i>Conv 111 Puntos Críticos 01/03/2019</i>	176.105	0	176.105

NOTA 23. OTROS GASTOS

Los gastos Diversos lo componen, Laudos Arbitrales y Multas y sanciones.

intereses de adquisición de bienes, extemporaneidad, comisiones y gastos diversos por sentencias y sanciones.

	DIC- 2019.	DIC- 2018.	VARIACION
OTROS GASTOS	761.542	429.365	332.177
Gastos diversos	761.542	429.365	332.177 *

* Reclasificación de partidas por comparación de Estados Financieros año 2018.

NOTA 24. INGRESOS FINANCIEROS

Los ingresos financieros son los derivados de operaciones financieras, los intereses por financiación y por mora pagados por los usuarios del servicio de aseo domiciliario. En otros ingresos financieros la Empresa de Aseo de Bucaramanga recibe aproximadamente cada mes 3 millones que corresponden a intereses generado por el fondo de vivienda y durante el año 2019 se disminuye los recargos por mora en \$573.211.

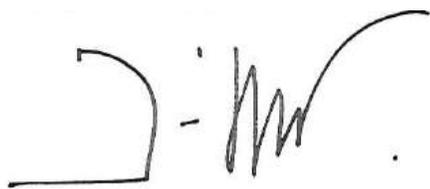
OTROS INGRESOS	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
INGRESOS FINANCIEROS	1.045.714	1.497.668	(451.954)
<i>Rendimientos Financieros</i>	369.203	403.743	(34.540)
<i>Intereses por financiación usuarios</i>	3.328	2.908	420
<i>Intereses por Recargo por mora</i>	329.516	902.728	(573.211)
<i>Otros ingresos financieros</i>	36.069	23.794	12.275
<i>Recuperación cartera</i>	307.598	164.495	143.103

NOTA 25. GASTOS FINANCIEROS

Corresponde a los gastos de LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P. que se originan en operaciones financieras y por la gestión de los activos y pasivos financieros; así como el valor de los gastos originados por el reconocimiento del valor del dinero en el tiempo en los pasivos no financieros.

	DIC-2019.	DIC-2018.	VARIACION
GASTOS FINANCIEROS	352.616	337.858	14.758
<i>Operaciones por financiamiento</i>	41.163	58.487	(17.324)
<i>Comisiones</i>	3.997	8.117	(4.120)
<i>Intereses mora</i>	-	158	(158)
<i>Otros gastos financieros</i>	307.456	271.097	36.359

La cuenta de "Otros Gastos Financieros" se presenta los costos financieros de tipo Bancario del Gravamen a los Movimientos Financieros.



PEDRO JOSÉ SALAZAR GARCÍA
Gerente General



NELSON MORALES MIRANDA
T.P. 58868-T
Contador Público



EDGAR A. MEJÍA H.
T.P. 46183-T
Revisor Fiscal

ANEXO 2. DICTAMEN

INFORME DEL REVISOR FISCAL

Señores:

Asamblea de Accionistas de la Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A. E.S.P
Ciudad

He auditado los estados financieros adjuntos de la **EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.**, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2019 y el estado de resultado integral, de cambios en el patrimonio y flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha y sus respectivas notas, que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

Responsabilidad de la Administración en relación con los estados financieros

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de propósito general, adjuntos a este informe y fueron realizados con base en la Resolución 414 de septiembre de 2014 expedida por la Contaduría General de la Nación. Además la administración es responsable del control interno que considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de desviación material, debido a fraude o error.

Responsabilidad del Revisor Fiscal

Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre dichos estados financieros con base en mi auditoría. Obtuve las informaciones necesarias para cumplir mis funciones de revisor fiscal y llevé a cabo mi trabajo de acuerdo con las Normas de Aseguramiento de la Información Aceptadas en Colombia (NAI). Estas normas requieren que planee y efectúe la auditoría para obtener una seguridad razonable si los estados financieros están libres de errores de importancia relativa.

Una auditoría de los estados financieros comprende, entre otras cosas, realizar procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los valores y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluyendo la evaluación de riesgo de importancia relativa en los estados financieros. En la evaluación de estos riesgos, el revisor tiene en cuenta el control interno relevante de la entidad para la preparación y razonable presentación de los estados financieros, con el objetivo de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias. Una auditoría también incluye evaluar lo apropiado de las políticas contables usadas y de las estimaciones contables realizadas por la administración de la entidad, así como evaluar la presentación de los estados financieros en conjunto.

Opinión

En mi opinión, los estados financieros, han sido fielmente tomados de los libros, presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la **EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.** al 31 de diciembre de 2019, así como el estado de resultado integral, cambios en el patrimonio y sus flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con Normas de Contabilidad y de Información Financiera incorporadas al Régimen de Contabilidad Pública por la Contaduría General de la Nación mediante Resolución 414 del 8 de septiembre de 2014.

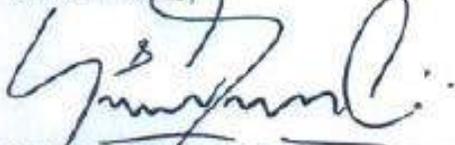
Auditoría de Control Interno

Con base en mis revisiones conceptúo que en términos generales, la **EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.**, cuenta con medidas adecuadas de control interno y de conservación y custodia de sus bienes y de terceros que puedan estar en su poder. La Administración tiene la responsabilidad de salvaguardar los activos y mantener los controles internos adecuados que permiten prevenir y detectar fraudes errores e incumplimientos de leyes o reglamentos, la Administración continúa empeñada en fortalecer el control interno buscando minimizar los riesgos inherentes a su operación.

Auditoría de Cumplimiento

Con base en el desarrollo de mis demás labores de revisoría fiscal conceptúo también que durante el año 2019 la contabilidad de la **EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.**, se llevó conforme a las normas legales y a la técnica contable; las operaciones registradas en los libros y los actos de los administradores se ajustaron a los estatutos y a las decisiones de Asamblea y de Junta Directiva; la correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de acciones se llevaron y conservaron debidamente. Se liquidaron en forma correcta y se pagaron en forma oportuna los aportes al sistema de seguridad social integral y existe la debida concordancia entre la información contable incluida en el informe de gestión de los administradores y la incluida en los estados financieros adjuntos.

Cordialmente,



EDGAR ALFONSO MEJIA HERRERA
Revisor Fiscal
TP- 46183-T