

## Pre visualización de formato integrado

<b>Institución o dependencia</b>	EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A.		
<b>Fecha última actualización</b>	2022-10-05	<b>Estado</b>	Inscrito
<b>Tipo formato integrado</b>	<b>HT</b> Plantilla Único - Hijo	<b>Número</b>	83295


## Descripción

<b>Nombre propuesto en el inventario</b>	<b>Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público</b>
<b>Nombre</b>	<b>Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público</b>
<b>Nombre estandarizado</b>	Cambio nivel o clase de uso de un inmueble
<b>También se conoce como</b>	Cambios en la factura de servicio publico
<b>Propósito de cara al usuario</b>	Cambiar la clase de uso actual del inmueble en el cual se presta el servicio público de acuerdo con la utilización que éste tiene, puede ser residencial, industrial, comercial, oficial o especial.
<b>¿Se puede realizar por medios electrónicos?</b>	PARCIALMENTE
<b>URL de acceso al trámite en línea</b>	https://pqr.emab.gov.co/
<b>URL donde se encuentra el manual de usuario</b>	
<b>Anotaciones básicas</b>	Para cambios en la factura:1.Nombre del propietario:Solicitud del usuario mediante las líneas de atención formales de la empresa(modulo pqrSD, correo institucional PQRSD, línea limpia, o presencial en la sede administrativa) - Factura - documento que acredite la propiedad. 2. Cambio de dirección y/o Estrato o Uso: Solicitud del usuario mediante las líneas de atención formales de la empresa (modulo pqrSD, correo institucional PQRSD, línea limpia,o presencial en la sede administrat)-factura

## Información del resultado final

<b>Nombre del resultado</b>	<b>Cambio de la clase de uso del inmueble</b>
<b>Tiempo de obtención</b>	3 Día(s) Hábil
<b>¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?</b>	
<b>Medio por donde se obtiene el resultado</b>	Correo electrónico Correo certificado Presencial Página web <a href="#">Link</a>

## Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Elementos del Trámite	Soporte
Decreto único reglamentario	1077	2015	Libro 2, Parte 3, Título 1, Capítulo 3, Sección 2, Subsección 5, Último(s)-dígito(s) 23		
Decreto único reglamentario	1077	2015	Libro 2, Parte 3, Título 1, Capítulo 3, Sección 2, Subsección 2, Último(s)-dígito(s) 6		
Ley	142	1994	Artículos 128 - 135		

## Información de ejecución

Puntos de atención

En un punto de atención específico de la institución  
[Ver puntos de atención](#)

Fecha de ejecución

Cualquier fecha

## Registro dirigido a

Instituciones o dependencias  
públicas

Ciudadano

Organizaciones

Extranjeros

Situaciones de vida

Ninguno

## Clasificación temática

Servicios públicos

## Qué se necesita

### 1 Reunir documentos y cumplir condiciones



#### Verificación institución

Solicitud de cambio de nombre de propietario, : Solicitud con datos completos del inmueble y del usuario, adjuntando recibo del agua luz o facturación directa por el cual se factura el servicio de aseo y documento que lo acredite la propiedad. Solicitud de cambio dirección y/o de Estrato o uso: Solicitud con datos completos del inmueble y del usuario, adjuntando recibo del agua luz o facturación directa por el cual se factura el servicio de aseo

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

### 2 Cumplir condiciones



#### Verificación institución

Solicitud de cambio de nombre de propietario, : Solicitud con datos completos del inmueble y del usuario, adjuntando recibo del agua luz o facturación directa por el cual se factura el servicio de aseo y documento que lo acredite la propiedad. Solicitud de cambio dirección y/o de Estrato o uso: Solicitud con datos completos del inmueble y del usuario, adjuntando recibo del agua luz o facturación directa por el cual se factura el servicio de aseo

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

### 3 Recibir visita técnica



#### Verificación institución

La entidad realiza Visita de verificación del inmueble, según el caso, ya sea cambio de dirección y/o Estrato o uso, para confirmar la veracidad de los datos

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

**Nota:** para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

#### 4 Notificarse de la respuesta



##### Canal de atención

La respuesta se da a través de cuatro medios: Correo electrónico certificado (pqryservicioalcliente@emab.gov.co), notificación escrita certificada, y si se radica por el modulo la solicitud, allí mismo se hace el seguimiento y consulta a la respuesta presentada.

Medio	Detalle
Web	<a href="#">Modulo de PQR, se realiza el seguimiento a la solicitud y se da la respuesta a través el mismo modulo.</a>
Correo electrónico	<a href="mailto:pqryservicioalcliente@emab.gov.co">pqryservicioalcliente@emab.gov.co</a>
Presencial	<a href="#">Presencial en los puntos de atención indicados por la institución</a>

**Aplica para:** Instituciones o dependencias públicas, Ciudadano, Organizaciones, Extranjeros

#### Cambio de la clase de uso del inmueble

**Medio por donde se obtiene el resultado:** Correo electrónico, Correo certificado, Presencial, Página web

#### Medio para seguimiento del usuario

##### - Seguimiento en la sede principal

**Dirección**

**Teléfono:**

**Correo electrónico**

##### - Seleccione el(los) canal(es)

Medio	Detalle
Web	<a href="#">Web Modulo de Atención al ciudadano, el cual se encuentra ubicado en la pagina web de la entidad en la sección preguntas frecuentes, en la parte inferior. Puede radicar y consulta sus solicitudes</a>
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución <a href="#">Ver puntos de atención</a>

