EMAB EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: F-SST-019
		Versión: 1.0
		Fecha de Aprobación: Marzo-31-2020
		Página: 1 de 1

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares minimos del SG-SST Resolucion 0312 del 2019 con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en Empresa de Aseo de Bucamanga S.A E.S.P.

META	INDICADOR
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023	(N° de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas) x 100

ALCANCE

El presente documento tiene alcance a todas las actividades que se requieran realizar en materia de Seguridad y Salud en el trabajo con el fin de disminuir las enfermedades laborales y accidentes de trabajo, además de garantizar ambientes de trabajo saludables en la Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A E.S.P.

RESPONSABLE

Responsable del SG-SST, Alta dirección, COPASST

CONDICIONES GENERALES

Se deberá tener en cuenta el resultado de la evalación inicial del SG-SST con el fin de identificar en qué etapa del ciclo PHVA se encuentra el SG-SST de la organización, así como las medidas de control establecidas en la matriz de identificación de peligros y riesgos

NORMATIVIDAD

Decreto 1072 del 2015
Resolucion 0312 del 2019

ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2023																								Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Administrativos	Financieros	
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
Realizar la Autoevaluación del SG-SST a plataforma de la ARL y diligenciamiento en la plataforma del Ministerio de trabajo	1																								Profesional SST	x		
Asignación y definición de recursos financieros, humanos, técnicos y de otra índole para la vigencia 2023	1																								Profesional SST COPASST Alta dirección	x	x	
Realizar comunicado ARL sobre mejorar las prestaciones asistenciales y apoyo al SG-SST			1																						Profesional SST	x		
Revisión y/o actualización de la Política de Seguridad y Salud en el trabajo y plítica de no consumo de alcohol, tabaco, drogas.											1														Profesional SST COPASST	x		

Actualización del reglamento de higiene y seguridad industrial			1																							x		
Acualización del Plan de Trabajo Anual y el Plan de Capacitación Anual en SST para la vigencia 2023	1																								Profesional SST COPASST	x		
Seguimiento a la implementación del Plan estratégico de seguridad vial			1						1						1								1		Profesional SST COPASST	x		El seguimiento se realizará a traves de reuniones
Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos											1														Profesional SST COPASST	x		
Actualización de la matriz de identificación de requisitos legales											1												1		Profesional SST	x		
Rendición de cuentas de los responsables del SG-SST																							1		Profesional SST Brigada de emergencia COPASST Comité de convivencia laboral	x		
Realizar las evaluaciones de proveedores de SST																							1		Profesional SST	x		
Revisión y actualización, si se requiere, de la Matriz de elementos de Protección Personal			1																						Profesional SST	x		
Revision y pasar a calidad los documentos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica del Riesgo Biológico (Marzo) , ruido (mayo) y DME (junio).					1				1		1														Profesional SST	x		
Solicitar a planeación la realización de back-up de los arhivos digitales del SG-SST y hacer seguimiento.			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Profesional SST Director técnico operativo Alta dirección	x		
Diseño de programa de prevención y protección contracaidas							1																			x		

Realizar circular sobre responsabilidades SST a los jefes de area y trabajadores					1																					Profesional SST Director técnico operativo Alta dirección	x		
Socializar con la IPS encargada de las EMO, la matriz de EMO, la matriz de peligros y riesgos y perfiles de los cargos			1																							Profesional SST IPS	x		
Programación y realización de Evaluaciones Medicas Ocupacionales periodicos													1		1		1									Profesional SST IPS	x	x	
Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones médico laborales de los trabajadores															1		1		1		1		1			Profesional SST	x		
Seguimiento a la formalización del documento PVE de riesgo psicosocial para incluirlo en los documentos del SGC					1																					Profesional SST Profesional Talento Humano	x		
Solicitar a la IPS encargada de las EMO, los soportes que demuestren la custodia de las historias clínicas a cargo de la institución			1																							Profesional SST	x		
Adquirir nuevos elementos para a brigada de emergencia									1																		x	x	
Convocatoria para nuevos integrantes comité de convivencia laboral vigencia 2023 - 2025									1																		x		A partir del 21 de mayo de 2023
Realización de la semana de la seguridad y salud en el trabajo -																	1									Profesional SST	x	x	En la ultima semana de octubre de 2023
Reinducción SST- talento humano-planeación organizacional																			1							Profesional SST Talento humano Planeación organizacional	x	x	
Completar esquema de vacunación de tetano y hepatitis B y/o titulación a los operativos							1																			Profesional SST Alta dirección	x	x	

Hacer seguimiento a los planes de acción de los de los accidentes de trabajo en caso de presentarse											1												1		Profesional SST COPASST	x		
Programación y realización de la auditoria del SG-SST y con participación del COPASST													1												Profesional SST COPASST	x	x	
Realizar el registro estadistico de accidentalidad y enfermedad laboral con su respectivo análisis para calidad					1						1						1						1		Profesional SST	x		
Realización de mediciones higienicas																			1						Profesional SST / ARL POSITIVA	x	x	
Recarga/compra de extintores					1														1						Profesional SST COPASST	x	x	
Entrega de elementos de protección personal	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Profesional SST	x	x	
Verificación del mantenimiento de aires acondicionados que se debe realizar de manera trimestral					1						1						1						1		Profesional SST	x	x	
Revision de los informes y/o soportes de las actividades correspondientes a seguridad y salud en el trabajo con el fin de verificar el cumplimiento a las normas del SG-SST que presentan las empresas contratistas - Seguimiento a contratistas	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Profesional SST	x		
Inspección de puestos de trabajo con apoyo de fisioterapeuta											1														Profesional SST	x	x	
Inspección de botiquín y extintores			1						1						1						1				Profesional SST	x		
Inspección de uso de Elementos de protección personal	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Profesional SST	x		

Inspección general de areas Sede Administrativa y Operativa							1												1						Profesional SST COPASST	x		
Control de roedores y desinsectación en las instalaciones de la sede Administrativa y operativa	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Profesional SST COPASST	x	x	
Realización de Simulacro																			1						Profesional SST	x	x	
Inspeccion de botiquín de primeros auxilios de los brigadistas							1										1								Profesional SST COPASST Brigadistas	x		
Solictar a la Direccion tecnica y operativa, el arregio de cerramiento del area de compostaj y delimitacion de areas							1																		Profesional SST	x		
Solicitar a la Direccion tecnica y operativa y profesional especilizado de Disposicion final, los baños para el personal DF.							1																		Profesional SST	x		
Solicitar a la Gerencia a la Dirección administrativa y finalciera, adecuar las salidas de emergencia en la sede administrativa					1																				Profesional SST	x		
Remitir informe sobre los resultados de la medición de la iluminación, en donde se identifique los que se encuetran deficientes para realizar las correcciones a la Dirección administrativa y financiera	1																								Profesional SST	x		
Solicitar a la Gerencia, Dirección tecnica y operativa, Dirección administrativa y financiera sobre la reparación o mejora de la talanquera de ingreso a la sede operativa			1																						Profesional SST	x	x	
Solicitar a los jefes de area rotar al personal donde los niveles de ruido arrojaron alto en el informe monitoreo ocupacional.			1																						Profesional SST	x		

Diseñar e iniciar a documentar los indicadores de estructura, proceso y resultado del SG-SST											1													1		Profesional SST	x		
Revisión de la Alta dirección 2022	1																									Profesional SST Alta dirección	x		
Divulgación a la Gerencia de los resultados de la auditoria SG-SST													1													Profesional SST	x		
Diseño de un instructivo para manejo de sutancias quimicas									1																	Profesional SST	x		
Documentar ATS de procescs de mantenimiento									1																	Profesional SST	x		
Solicitar a la dirección administrativa y financera la necesidad de documentat procedimiento de mantenimientos locativos /electricos							1																			Profesional SST	x		Aires acondicionados, sistemas electricos, luminarias, humedades, plomeria
Realización de la bateria de riesgo psicosocial																			1							Profesional SST Talento humano	x	x	Se realizarà en conjunto con la reinducción SST- TH-Planeación
Documentar acciones de mejora/correctivas															1											Profesional SST	x		

MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA 2023

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		CUMPLIMIENTO ANUAL		
1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	9	0	14	0	12	0	12	0	12	0	14	0	8	0	10	0	11	0	12	0	7	0	14	0	135	0	0%
	0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%				

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Nombres y apellidos: Martha Juliana Martinez Vera	Nombres y apellidos: Monica Patricia Carvajal Pabón	Nombres y apellidos: Helbert Panqueva
Cargo: Profesional Universitario SST	Cargo: Secretaria General	Cargo: Gerente
Fecha: 30/01/2023	Fecha: 30/01/2023	Fecha: 30/01/2023