	DECISIÓN EMPRESARIAL	Código: F-GJ-037
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Diciembre 28-2022
		Página 1 de 2

DECISIÓN EMPRESARIAL No. 025 DE 2025
(Abril 25)

“POR LA CUAL SE ADOPTAN E IMPLEMENTAN LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA EMAB S.A. E.S.P.”

EL GERENTE DE LA EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.

En uso de sus atribuciones estatutarias, concedidas por el numeral 2, 17 y 18 del artículo 58 de la Escritura Pública No. 3408 de 1998 y modificada por la Escritura Pública No. 1441 de 2010; Escritura Pública No. 177 de 2021; Escritura Pública No. 4468 de 2021 y demás concordantes;

CONSIDERANDO:

Que la EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P. es una entidad descentralizada del orden municipal, legalmente constituida como empresa de servicios públicos domiciliarios, según clasificación que hace la Ley 142 de 1994, del tipo sociedad anónima por acciones de carácter mixto, con autonomía administrativa y financiera, con patrimonio autónomo y con personería jurídica.

Que la Ley 594 de 2000, desarrolló las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado, por intermedio del Archivo General de la Nación.

Que en la citada Ley en su artículo 24 establece la obligatoriedad para las entidades del Estado de elaborar y adoptar las respectivas Tablas de Retención Documental.

Que el artículo 2.8.2.5.8. del Decreto No. 1080 de 2015 dispone que la Gestión Documental se deberá desarrollar a partir de, entre otros, los siguientes instrumentos archivísticos: “a. El Cuadro de Clasificación Documental (CCD) y b. La Tabla de Retención Documental (TRD).”

Que la Ley 1712 de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, dispuso en su artículo 13 que: “(...) Todo sujeto obligado deberá asegurarse de que sus Registros de Activos de Información cumplan con los estándares establecidos por el Ministerio Público y con aquellos dictados por el Archivo General de la Nación, en relación a la constitución de las Tablas de Retención Documental –TRD– y los inventarios documentales.”

Que el Decreto 1081 de 2015, en su artículo 2.1.1.2.1.4. expresa: “Publicación de información en sección particular del sitio web oficial” estableciendo la información mínima requerida a publicar, entre las cuales se encuentran las Tablas de Retención Documental, entre otros instrumentos archivísticos.


Que el Título 5, Capítulo 1, Sección 1 del Acuerdo No. 001 de 2024 expedido por el Archivo General de la Nación (AGN), establece los requisitos y procedimientos para la elaboración y aprobación de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.

Que el artículo 5.1.1.7. del Acuerdo No. 001 de 2024, consagra que: (...) “Las Tablas de Retención Documental – TRD o Tablas de Valoración Documental – TVD deben ser aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces, lo cual deberá quedar consignado en el acta del respectivo comité.

Parágrafo 1. Las entidades que no están obligadas al cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, deben aprobar las Tablas de Retención Documental o Tablas de Valoración Documental a través del Comité Interno de Archivo.”

Que el citado Acuerdo en el artículo 5.1.3.2. consagra que “Los sujetos obligados deben publicar en la sección de transparencia y acceso a la información pública del sitio web de la entidad respectiva, el Cuadro de Clasificación Documental, las Tablas de Retención Documental – TRD, y las Tablas de Valoración Documental – TVD, conforme a las disposiciones normativas del esquema de publicación de información.”

Que el 22 de diciembre de 2022 en reunión ordinaria del Comité Interno de Archivo de la EMAB S.A. E.S.P., se aprobaron las Tablas de Retención Documental – TRD con todos sus anexos, como consta en el Acta del 22 de diciembre de 2022.

	DECISIÓN EMPRESARIAL	Código: F-GJ-037
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Diciembre 28-2022
		Página 2 de 2

Que la **EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.**, solicitó al Consejo Departamental de Archivos la convalidación de las Tablas de Retención Documental – TRD mediante comunicación del 27 de diciembre de 2022, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.8.2.2.1. del Decreto No. 1080 de 2015 y el parágrafo del artículo 10 del Acuerdo No. 004 de 2019.

Que las Tablas de Retención Documental de la **EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.** fueron presentadas y sustentadas ante el Consejo Departamental de Archivos en la sesión del 19 de febrero de 2025 en donde por decisión unánime se aprobó su convalidación con observaciones, como consta en el Acta No. 01 de 2025.

Que el 03 de marzo de 2025, la Presidenta y la Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivos, expidieron el Certificado de Convalidación de las Tablas de Retención Documental – TRD de la **EMAB S.A. E.S.P.** De esa manera, dichos documentos materializan las normas aplicables en materia de gestión documental y determinan su concreción en la **EMAB S.A. E.S.P.**

Que en tal sentido y dando cumplimiento al artículo 5.1.5.1. del Acuerdo No. 001 de 2024, expedido por el Archivo General de la Nación, una vez aprobadas y convalidadas las tablas de retención documental, las Entidades deberán proceder a su implementación.

Que, para garantizar la producción, conservación y uso adecuado del patrimonio documental en la **EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.**, se hace necesario la adopción e implementación de las Tablas de Retención Documental – TRD.

Que, en mérito de lo expuesto,

DECIDE:

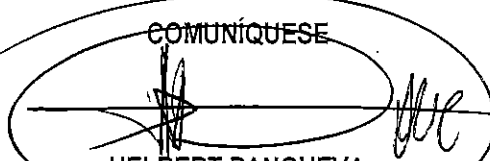
ARTÍCULO PRIMERO. ADOPCIÓN. Adoptar las Tablas de Retención Documental – TRD de la **EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.**, que obran como documentos anexos a la presente Decisión, que fueron convalidadas por el Consejo Departamental de Archivos del Departamento de Santander. Serán de obligatorio cumplimiento y aplicación por parte de la **EMAB S.A. E.S.P.**

ARTÍCULO SEGUNDO. IMPLEMENTACIÓN. Las Tablas de Retención Documental – TRD serán aplicadas por todas las Direcciones, Oficinas, trabajadores y contratistas de la **EMAB S.A. E.S.P.**



PARÁGRAFO: Las Tablas de Retención Documental (TRD) se revisarán y actualizarán en los casos que establece el Título 5, Capítulo 1, Sección 4 del Acuerdo No. 001 de 2024 del Archivo General de la Nación.

ARTÍCULO TERCERO. PUBLICACIÓN Y CONSULTA. Las Tablas de Retención Documental – TRD, deberán publicarse en el sitio web de la **EMAB S.A. E.S.P.** y mantenerse en dicho sitio permanentemente en cumplimiento al artículo 5.1.3.2. del Acuerdo No. 001 de 2024 expedido por el Archivo General de la Nación (AGN).

COMUNIQUESE



HELBERT PANQUEVA
Gerente

Proyectó y revisó: Emilse Uribe Rengifo – CPS. 
Revisó: Paola Lesmes – Profesional Universitario. 
Revisó: Mónica P. Carvajal Pabón – Secretaria General. 